

# 志摩市会計年度任用職員募集要項

志摩市役所  
総務部 総務課

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

## 1 募集職種

職 種	募集人数	業務内容
一般事務補助員	1名程度	新型コロナウイルス感染症対策事業に関する事務補助など

## 2 採用予定年月日

令和2年7月13日予定（個別相談に応じます。）

## 3 応募資格

◇新型コロナウイルス感染症拡大の影響により次のいずれかに該当する者

- ① 解雇や雇止めを余儀なくされた者
- ② 内定取消しとなった者
- ③ 事業活動の縮小により仕事を失った事業主
- ④ 求職者で就職困難にある者

◇地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない方

◇外国籍の方も受験できます。ただし、選考に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

◇年齢制限はありません。

## 4 選考方法

選考方法	内容
個別面接	主として、人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

## 5 申込書の入手方法

### (1) 直接入手する場合

総務部総務課（志摩市役所5階）、各支所にて申込書を配布します。

※ 上記窓口での申込書の配布は、各部署の開庁時間内に限ります。

※ 土曜日、日曜日、祝日は、志摩市役所1階時間外窓口にて配布します。（ただし、午前8時30分から午後5時15分までの間に限ります。）

### (2) 志摩市ホームページで入手する場合

志摩市ホームページにて、申込書をダウンロードすることができます。

A4サイズ、両面印刷によりご利用ください。

### (3) 郵送で請求する場合

封筒の表に「志摩市会計年度任用職員選考申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、84円分の切手を貼付した返信用封筒(長3サイズ 縦235mm×横120mm)を同封の上、次の宛先に送付してください。

ただし、郵送での手続きに時間を要する場合がありますので、申込受付期間にご注意ください。

(宛先)

〒517-0592

三重県志摩市阿児町鶴方3098番地22

志摩市役所 総務部総務課 宛

## 6 申込手続き

申 込 受付期間	令和2年6月29日(月)～令和2年7月8日(水) ※期間内必着
申 込 書 提 出 先	〒517-0592 三重県志摩市阿児町鶴方3098番地22 志摩市役所 総務部総務課 電話0599-44-0201
申込方法	<p>申込書に必要事項を記入し、次の書類を添えて持参又は郵送により提出してください。</p> <p>※ 持参される場合は、総務部総務課窓口の開庁時間内(土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)にお申込みください。ただし、申込受付期間を過ぎた場合は、受付できません。</p> <p>※ 郵送により申込書を提出される場合は、朱書きで「会計年度任用職員選考申込書在中」と記入し、送付してください。(期間内必着。受付期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受付できません。)</p> <p>※ 郵便事情等による書類到達の遅延等については一切責任を負いかねます。</p> <p>① <u>会計年度任用職員選考申込書</u> 写真(4cm×3cm)を貼付 3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景のもの (写真の裏に氏名を記入)</p> <p>② <u>返信用封筒(長3サイズ 縦235mm×横120mm)</u> 表面には、申込書の「連絡先」欄に記入した住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。</p>

## 7 面接の日時及び会場

後日、担当部署の職員から連絡します。

※ 令和2年7月9日(木)正午までに連絡がない場合は、志摩市総務部総務課(電話0599-44-0201)まで連絡してください。

※自然災害等の発生状況、新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、面接の日時等を変更する場合があります。

## 8 選考結果の通知

選考結果については、選考を受けた方全員に封書により通知します。

## 9 勤務条件

任用区分	パートタイム会計年度任用職員
任期	令和2年7月13日から令和3年3月31日まで（個別相談に応じます。） ※ 採用の日から起算して1か月間（1か月の実勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで）は条件付採用とし、この期間は延長されることがあります。 ※ 条件付採用期間が終了した日の翌日において正式採用となります。
再度の任用	再度の任用はありません。
勤務場所	志摩市役所 ※ 配属先は後日決定します。
業務内容	新型コロナウイルス感染症対策事業に関する事務補助など ※ 詳しい業務内容は配属先によります。
給与	報酬 日額 6,283円～6,662円 ※ 学歴・経験年数等を考慮して決定します。
手当	期末手当（ただし、個別相談により週の勤務時間が30時間未満又は任期が6箇月未満となった場合は支給されません。）、通勤手当、時間外勤務手当等
給与の支給日等	当月末締め 翌月 21日払い（口座振込）
社会保険等	勤務条件等により健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
公務災害補償等	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	月曜日から金曜日の週5日 1日7時間(週35時間) 9時00分から17時00分まで(休憩60分) ※ 業務の都合上、所属長の指示により勤務時間を変更する場合があります。 ※ 配属部署における勤務形態の都合により、上記勤務時間と異なる場合があります。 ※ 上記勤務時間は基本であり、個別相談に応じます。
休日	勤務日以外の日（原則は土曜日、日曜日、祝日及び年末年始。ただし、勤務の割振りがあった場合を除く）
休暇等	年次有給休暇、特別休暇【有給（公民権行使、忌引、夏季休暇等）、無給（産前、産後、保育時間、私傷病等）】等
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定（パートタイム会計年度任用職員については、地方公務員法第38条の営利企業への従事等の制限を除く。）が適用されます。
その他	健康保険・厚生年金保険が適用される者を対象に、定期健診、ストレスチェック等の実施が有ります。

## 10 問い合わせ先

この選考に関するお問い合わせについては、志摩市総務部総務課（電話0599-44-0201）へお願いします。

## 1 1 その他

お預かりしました個人情報、選考に必要な範囲のみに利用します。

なお、選考に伴ってお預かりしました各種書類(申込書等)は、返却することができませんので、予めご了承ください。