

記入例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

志摩市役所総務部
地域防災室長 宛

依頼者名 〇〇会

〇〇会長 志摩 太郎 印

講師派遣依頼書

下記のとおり講演会を計画しておりますので、講師の派遣を依頼します。

記

1. 日時 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日 (曜日)

(講演予定時間) 午前・午後〇〇時〇〇分～午前・午後〇〇時〇〇分

2. 場所 〇〇集会所

3. 対象 〇〇地区住民 約30名

4. 内容

- ・テーマ「もし今大地震が起きたら」
- ・地震津波対策について
- ・土砂災害対策について

講演会のテーマや
希望の内容を記入
してください。

5. 担当者連絡先

担当: 志摩 太郎 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

*講師と直接打ち合わせをしていただく必要があります。

*防災講演会の開催チラシ等があれば添付してください。