

# 令和4年度 指定管理業務の評価表

## 1 施設概要

施設名	賢島スポーツガーデン	所在地	志摩市阿児町神明722番地31
指定管理者名	株式会社代々木高校	指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日
設置目的	スポーツを通じて住民の体力向上及び心身の健全な発達を図り、住みよい地域社会を形成する。		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコートの貸出</li> <li>・テニスコート、クラブハウス、周辺緑地の管理</li> <li>・ホームページ及びツアーリストなどを通しての情報発信</li> </ul>		
施設概要	人工芝コート7面、クラブハウス		
職員体制	職員3名を雇用し、シルバー人材センターから2名の派遣を受け、5名体制にて運営に従事している。		
施設所管課名	教育委員会事務局 生涯学習スポーツ課		

## 2 収支状況

		(A)	(B)	(C)	(単位:円)	
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	比較(C-B)	
事業収支	収入	指定管理料	2,845,000	2,927,000	2,927,000	0
		利用料金	1,652,750	1,912,900	2,600,500	687,600
		その他	11,140	54,603	202,628	148,025
		計(a)	4,508,890	4,894,503	5,730,128	835,625
	支出	人件費	1,448,093	1,318,440	1,211,637	-106,803
		管理運営費	3,037,598	3,556,319	4,274,562	718,243
		その他				
		計(b)	4,485,691	4,874,759	5,486,199	611,440
収支差引額(a-b)		23,199	19,744	243,929	224,185	

最新年度(C)と前年度(B)に収支の増減があったものについて記載	人件費につきまして、令和3年度と比較致しますと令和4年度は10万6,825円減少している。要因といたしましては、職員1名が介護のため出勤日数が減少したことが起因している。半面、シルバー人材センターへの委託料が増加している。
----------------------------------	---

## 3 総合評価

指定管理者	市
<p>令和4年度の1月～2月はコロナの影響が響いたが、その後、感染拡大も終息しつつあり、春以降、利用者数も増加を辿り前年度と比較して656名の増加となった。さらに前年度の9月は1か月臨時休業となったものの今年度はフル稼働となったことや、8月の売上が前年度の約2倍となったことから、歳入は前年度より835,625円増の5,730,128円を計上することができた。歳出に関しては、前年度同様、経年劣化に伴うネットフェンス支柱工事や外灯修理工事、ベンチの取替、椅子の張替等の修繕費が膨らみ前年度より増加したものの、テニスコート使用料が増加したため、歳出増を吸収し38,629円の利益を確保することができた。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大の影響も落ち着き、利用者数も回復傾向にある。 施設管理など、適正な運営をしていただいていると認識しているので、引き続き、利用者目線で利用しやすい施設運営に取り組んでいただきたい。また、継続して合宿等利用していただけるよう、リピート対策にも取り組んでいただき、集客確保に努められたい。</p>

指定管理業務項目別評価表

評価項目		評価			
		指定管理者		市	
業務運営項目	評価内容	判定	評価理由	判定	評価理由
施設設置目的の達成	①施設の目的や基本方針の理解	A	施設の設置目的や、管理運営上の方針を理解して運営に従事した。	A	施設の目的や基本方針については事業計画書にも記載があり、日々の業務にも理解の程が見受けられた。
	②施設設置目的の達成度	A	公の施設指定管理者としての責務を理解して運営に従事した。	A	コロナ禍の状況の中、施設の利用者数・運営状況から施設の設置目的は達成できている。
	③運営状況	A	供用日数、供用時間は適正に守りた。マスク着用、アルコール消毒の徹底を行い運営に従事した。	A	緊急的な措置による臨時休業以外は事業計画に計画された運営が行われた。
	④職員の配置状況・勤務実績	A	5名体制でローテーションにより業務に支障を来さないよう運営に従事した。	A	職員の配置は適切に行われており、勤務実績も改善が必要な点は見受けられなかった。
	⑤意思疎通	A	売上月報と地域別利用者数は月初に遅滞なく報告の義務を実施した。	A	必要な際には随時連絡により遅滞なく情報共有ができた。
	⑥各種管理記録等の整備・保管	A	公の施設指定管理者として必要書類は適正に保管している。	A	各種の記録については、適切に整備・保管がなされている。
	⑦使用許可等	A	協定書の定めるところにより適正に事務を行っている。	A	協定書の定めるところにより適切に事務を行っていた。
	⑧利用料金等の徴収状況	A	協定書の定めるところにより適正に利用料金を徴収している。	A	協定書の定めるところにより適切に事務を行っていた。
	⑨個人情報	A	個人情報取扱特記事項のとおり適正に取り扱いを行っている。	A	個人情報取扱特記事項の内容をよく理解し、適切な取扱いがなされていた。
	⑩法令遵守	A	賢島スポーツガーデンの設置、管理に関する条例を理解し法令遵守に努めた。	A	法令違反は見受けられなかった。

※各項目ごとの判定

判定	評価基準
A	協定書・仕様書・事業計画書に定める内容を忠実に履行、又は水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
B	概ね、協定書・仕様書・事業計画書に基づいて運営がなされているが、一部に改善の必要性が認められる。
C	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、早急な改善が必要である。
N	評価対象設備が存在しない等、評価することできない、もしくはなじまない項目である。

指定管理業務項目別評価表

評価項目		評価			
		指定管理者		市	
業務運営項目	評価の基準	判定	評価理由	判定	評価理由
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者増加への取り組み	A	前年度のような休業もなく、大会や合宿、リピーター客への営業に注力し集客力確保に取り組んでいる。	A	積極的に集客に取り組み、コロナ禍前の来客数に戻りつつある。
	②利用者の平等な利用	A	報告・連絡・相談は業務引継ぎ時には実施している。また情報の共有化に努めた。	A	サービス水準は、期待される水準にあった。
	③適切な情報提供	A	イベント情報はHPを活用し情報発信に努めた。	B	SNSでは積極的な情報発信が見られたが、HPの更新頻度が低いため、改善を行っていただきたい。
	④非常時・緊急時の対応	A	緊急連絡網は作成しているものの、マニュアルは未整備です。緊急時には代々木高校事務局への連絡、消防署等への連絡は指示している。	B	環境整備が一段落とのことで、5年度はマニュアル整備を行って頂きたい。
	⑤苦情解決体制及び対応	A	前年度は利用者からの意見、苦情は聞かれなかった。利用者には親身に対応している。	A	苦情等聞かれなかったということで、利用者への日々の関係性が築かれている結果であると評価する。
	⑥自主事業	A	近隣利用者を対象に地域利用者拡大に努めた。	A	コロナ禍も落ち着いてきたことにより、積極的に自主事業の開催がなされていた。
	⑦事業の評価	A	定期的に現場職員と協議を実施している。改善すべき事項には優先的に取り組んでいる。	A	協議できちんと事業の評価がなされており、その結果を反映させた事業計画が策定できている。
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	A	ネット工事、コートフェンス工事、ベンチの補充などの安全管理に努めた他、庭木の剪定による美観の保持に努めた。	A	施設整備等について安全上の問題はなく、美観の保持に努められた。
	②備品の管理	A	備品台帳に基づき適切な管理を実施している。備品などはきちんと整備している。	A	備品台帳に基づいた適切な管理・点検・保守がなされ、備品等はきちんと整備されていた。
	③備品・設備等の整理整頓	A	常日頃から整理整頓するよう指導している。	A	整理整頓が徹底されており、職員の意識も高かった。

※各項目ごとの判定

判定	評価基準
A	協定書・仕様書・事業計画書に定める内容を忠実に履行、又は水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
B	概ね、協定書・仕様書・事業計画書に基づいて運営がなされているが、一部に改善の必要性が認められる。
C	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、早急な改善が必要である。
N	評価対象設備が存在しない等、評価することできない、もしくはなじまない項目である。

指定管理業務項目別評価表

評価項目		評価			
		指定管理者		市	
業務運営項目	評価の基準	判定	評価理由	判定	評価理由
施設・設備等の維持管理	④修繕業務	A	コートフェンスとネット修繕工事を実施を致した。また壊れていたベンチも年度内に全て新品に交換をした。	A	速やかに適切な処置が講じられており、その内容も問題なく実施されていた。
	⑤清掃業務	A	営業日の始業前後は必ず清掃し清潔な状態を維持することに努めた。	A	清掃が行き届いており、清潔な状態が保たれていた。
	⑥防犯体制	A	鍵の管理は適切に行い、夜間や休業日には、警備会社に警備委託を依頼している。	A	鍵はきちんと管理されており、防犯面でも問題なく、適切な対応がなされていた。
健全な財務・適切な会計処理	①会計処理は適正になされているか	A	会計帳票は志摩本校にて管理し、東京本部にて代々木高校分と合わせて税理士に委託し適正に管理している。	A	関係書類の保管は適切に行われており、会計処理も簿記の有資格者及び税理士が管理しているため、問題ない。
	②公租公課に滞納はないか	A	公租公課につきましては、期限内までにすべて納付している。	A	期限内に納付されていることを領収書等で確認済み。
	③適正な収支状況にあるか	A	前年度のような休業もなく利用客も増加したことから、今年度は23万8,000円の利益を確保することができた。	A	決算資料等からも財務状況は健全であると判断できる。
所管課追加項目					

※各項目ごとの判定

判定	評価基準
A	協定書・仕様書・事業計画書に定める内容を忠実に履行、又は水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
B	概ね、協定書・仕様書・事業計画書に基づいて運営がなされているが、一部に改善の必要性が認められる。
C	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、早急な改善が必要である。
N	評価対象設備が存在しない等、評価することできない、もしくはなじまない項目である。

1. 利用者ニーズ把握のための実施事項（複数ある場合は、全て記入してください。）

現場スタッフが利用者様から問題や課題ヒアリングを実施し、適宜、適正に対応を実施している。

2. 実施事項の結果概要（件数等具体的に記入してください。）

1. ネットフェンス支柱工事
2. 外灯修理

3

※凡例 A: 既に対応済み・すぐに対応可能 B: 翌年度に対応する C: 今後、検討する D: 対応不可 E: その他・分類不能

ニーズ・意見等	対応可能性	施設回答	所管課所見
ネットフェンス支柱工事を令和4年度中に実施します。	A	令和4年度(令和4年4月に2回実施)にネットフェンス支柱工事は完了した。	適切な対応をしていただいているので、継続されたい。
外灯のボルトが外れ落下の危険性があるので撤去します。	A	令和4年度(令和5年2月)に撤去した。	適切な対応をしていただいているので、継続されたい。

4. 今後の課題・改善点等

ネットフェンス支柱工事や外灯修理など大規模工事はひと段落したと思量しております。令和5年度はベンチの取替を適宜、実施をおこなっていきます。