

志摩市窓口キャッシュレス決済導入業務委託
公募型プロポーザル方式企画提案書等作成要領

1 企画提案書記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
POSレジ(POSシステム)及び自動釣銭機等	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 決済時の操作性と視認性について、使用感がイメージできるよう実際の操作画面などを例示し、分かりやすく記載してください。 ✓ 各種集計データ確認時の操作性や視認性及び出力可能なcsv又はExcel形式でデータについて、使用感がイメージできるよう実際の操作画面や出力されるデータなどを例示し、分かりやすく記載してください。 ✓ 誤操作防止につながる機能を記載してください。 ✓ 導入する決済システム全体がイメージできるよう図示するほか、外部との通信方法、機器等の連動方法(無線又は有線)をあわせて記載してください。
キャッシュレス決済端末	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ POSレジ(POSシステム)との連動方法を記載してください。 ✓ 決済時の操作性と視認性について、使用感がイメージできるよう実際の操作画面などを例示し、分かりやすく記載してください。また、あわせてキャッシュレス決済端末のサイズを示してください。
指定納付受託業務	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 立替金の納付スケジュール及び方法を記載してください。 ✓ 利用可能な決済サービス及びブランド等と、その決済手数料率及び月額利用料を記載してください。 ✓ キャッシュレス決済手数料の支払方法等を記載してください。 ✓ 利用可能な決済サービス及びブランド等の管理方法(一括加盟店契約等)について記載してください。
セキュリティ対策	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 仕様書に記載されている事項が講じられているか記載してください。
操作研修会及び各種マニュアル	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 操作研修会のスケジュール及び内容等の詳細(時間や実施方法、具体的な内容等)を記載してください。 ✓ 各種マニュアルについて、どのような内容か例示してください。
初期セットアップ及び運用開始準備	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 仕様書に記載されている事項を踏まえ、初期セットアップ及び運用開始準備をどのように実施するか、本市との役割分担を含めて記載してください。
保守運用及びサポート体制	7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 仕様書に記載されている事項を踏まえ、保守運用及びサポート体制を記載してください。
業務実績	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 導入するPOSレジ(POSシステム)について、過去5年以内の他自治体への導入実績を記載してください。
追加提案	9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 本市が定める仕様書に記載はないが、本業務の目的(市民サービスの向上、業務の効率化及び職員の負担軽減)に合致する有用な追加提案があれば記載してください。また、追加提案については、「追加提案」であることを明示してください。

2 業務実施体制記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
業務実施体制	10	✓ 本業務の遂行にあたり、業務責任者の設置を含む業務実施体制を記載してください。

3 工程表記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
工程表	11	✓ 運用開始予定日までの機器等の設置、初期セットアップ及び操作研修等の工程について、本市との役割分担を含めて記載してください。

4 参考見積書記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
参考見積書		✓ 導入費用のみを記載してください(保守運用契約は、仕様書第23 2に記載のとおり、受注者と協議の上、別途長期継続契約の締結を予定している)。