

令和 6 年度 指定管理者業務の評価表

1 施設概要

施設名	志摩市磯部ふれあい公園・志摩市磯部プール	所在地	志摩市磯部町恵利原557-1・956
指定管理者名	特定非営利活動法人いそベスポーツクラブ	指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和8年3月31日
設置目的	スポーツを通じて住民の体力向上及び心身の健全な発達を図り、もって住みよい地域社会を形成する。		
業務内容	磯部ふれあい公園・磯部プールの管理・運営		
施設概要	ふれあい公園5.0ha（多目的広場11,479㎡、幼児広場2,800㎡、芝生公園5,500㎡、テニスコート4面2,700㎡、体育館2,454㎡、屋外便所30㎡ほか駐車場、園内遊歩道等） 磯部プール1,155.6㎡ アルミサンドイッチパネル壁式構造平屋建		
職員体制	ふれあい公園（常勤3人、非常勤5人）・磯部プール（正規（兼務）1人、臨時9人）		
施設所管課名	教育委員会事務局 生涯学習スポーツ課		

2 収支状況

		(A)	(B)	(C)	(単位：円)	
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	比較（C－B）	
事業収支	収入	指定管理料	22,749,000	20,800,000	20,700,000	-100,000
		利用料金	737,815	2,381,775	2,458,600	76,825
		その他	469,465	619,963	632,296	12,333
		計(a)	23,956,280	23,801,738	23,790,896	-10,842
	支出	人件費	13,682,088	14,979,222	16,329,777	1,350,555
		管理運営費	10,973,652	8,484,815	8,773,225	288,410
		その他	0	0	0	0
		計(b)	24,655,740	23,464,037	25,103,002	1,638,965
収支差引額(a-b)		-699,460	337,701	-1,312,106	-1,649,807	

最新年度（C）と前年度（B）に収支の増減があったものについて記載	<p>【指定管理料】 指定管理及び運営に関する業務の更新により、指定管理料が見直され年々減少。</p> <p>【利用料金】 令和4年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策や磯部ふれあい公園体育館等大規模改修工事より収益が見込めなかったが、令和5年度は、改修工事も完成し、イベントの開催基準も緩和され、合宿等の利用も大幅に伸びたため収益も増加した。令和6年度は、前年度より多少増加した。</p> <p>【人件費】 給与が令和6年4月1日から、三重県内の最低賃金が令和6年10月1日から改正されたことに伴い、給与・賃金が増加した。 手当・共済費についても、社会保険料率の変更等に伴い増加した。</p> <p>【管理運営費】 近年の気候変動等の影響による熱中症予防対策のため、プール男子更衣室へのエアコン設置や空調設備のない総合体育館アリーナへのスポットクーラー設置、自走式芝刈機の購入等により増加した。</p>
----------------------------------	---

3 総合評価

指定管理者	市
保守点検も適切に行い、利用者へのサービスも保てており、適切な施設管理ができている。施設利用者にも、良い評価を頂いている。	<p>昨年度と比較し、利用件数、利用料金の収入額も順調に増加している。施設管理についても、利用者目線に立った、利用しやすい環境づくりに努められている。各種教室・講座、自主事業、大会等を開催し、地域の活性化や交流促進にも寄与されているほか、市外団体等の合宿利用の促進にも取り組んでいる。</p> <p>収支バランスの適正化や利用者ニーズへの対応については、施設担当課との協議を含め適切に対処するとともに、引き続き、適正な施設管理に努められたい。</p>

指定管理業務項目別評価表

評価項目		評価			
		指定管理者		市	
業務運営項目	評価内容	判定	評価理由	判定	評価理由
施設設置目的の達成	施設の目的や基本方針の理解	A	施設の設置目的や管理運営の基本方針を理解して管理を実施している。	A	日々の業務において、施設の目的や基本方針について理解の程が見受けられた。
	施設設置目的の達成度	A	本施設の設置目的である「スポーツを通じて住民の体力向上及び心身の健全な発達」の為に寄与している。	A	施設の利用者数・運営状況から施設の設置目的は達成できたと思われる。
	運営状況	A	条例・事業計画のと通りの供用日数・時間を達成。適正な施設の運営を行った。	A	事業計画書に計画された運営が行われた。
	職員の配置状況・勤務実績	A	職員を適正に配置し職員の勤務実績も特に問題ない。	A	職員の配置は適切に行われており、勤務実績も改善が必要な点は見受けられない。
	意思疎通	A	情報共有しておくべき事柄は遅滞なく報告を行った。	A	必要な際には、随時連絡により遅滞なく情報共有できた。
	各種管理記録等の整備・保管	A	点検記録・修繕記録等適正に処理保管している。	A	各種記録については、適正に整備・保管がなされている。
	使用許可等	A	条例・規則の通り適正に事務を行った。	A	協定書に定めるところにより適正に事務を行っていた。
	利用料金等の徴収状況	A	条例・規則の定めるところにより適正に徴収した。	A	協定書に定めるところにより適正に事務を行っていた。
	個人情報	A	個人情報取り扱い特記事項のとおり適正に取り扱っている。	A	個人情報取扱特記事項の内容をよく理解し、適正な取扱いがなされていた。
法令遵守	A	運営に関連する消防法、市条例等を理解し、遵守した。	A	法令違反は見受けられなかった。	

判定	評価基準
A	協定書・仕様書・事業計画書に定める内容を忠実に履行、又は水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
B	概ね、協定書・仕様書・事業計画書に基づいて運営がなされているが、一部に改善の必要性が認められる。
C	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、早急な改善が必要である。
N	評価対象設備が存在しない等、評価することできない、もしくはなじまない項目である。

指定管理業務項目別評価表

評価項目		評価			
		指定管理者		市	
業務運営項目	評価内容	判定	評価理由	判定	評価理由
サービスの質の向上	施設利用状況及び利用者増加への取り組み	A	改修工事によりキンダールームが無くなったため、ロビーに本棚（絵本）を設置し、子どもたちが自由に読めるスペースを確保した。各種の自主事業を実施した。	A	利用者数の増加を目指す取組が見られた。
	利用者の平等な利用	A	随時職員間の情報共有を行い、サービス水準の確保に努めた。	A	サービス水準は、対応職員によって格差が無いよう努めていた。
	適切な情報提供	A	イベント情報をHPにて公表、また毎月発行の広報にて周知するとともに、必要に応じて市広報への掲載を依頼し、情報の発信に努めた。	A	チラシやインターネットの他SNSでの情報発信の活用もなされ、積極的な情報発信に努めている。
	非常時・緊急時の対応	A	緊急時のマニュアルは整備済。緊急連絡網を整備し、事故発生時・緊急時に対応できるよう毎年救急救命講習を実施している。	A	緊急時のマニュアルが整備されており掲示も行っていることから、誘導や案内についても適切な対応をいただき更なる資質向上に努められたい。
	苦情解決体制及び対応	A	利用者からの意見・苦情を受けて迅速かつ適切に処理できる体制が整っていたか。また、事故、苦情に対する対応は適切であったか。	A	苦情等迅速に対応されており、トラブルなどみられていない。
	自主事業	A	利用者ニーズに即した自主事業が行われていたか。	A	各種大会等を積極的に開催している。ふれあいスポーツ祭2024も開催。
	事業の評価	A	事業実施後に確認・見直しが行われ、次年度につなげる取り組みがなされたか。	A	事業後に各会議等で評価がなされており、その結果を反映させた事業計画が策定できている。

判定	評価基準
A	協定書・仕様書・事業計画書に定める内容を忠実に履行、又は水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
B	概ね、協定書・仕様書・事業計画書に基づいて運営がなされているが、一部に改善の必要性が認められる。
C	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、早急な改善が必要である。
N	評価対象設備が存在しない等、評価することできない、もしくはなじまない項目である。

指定管理業務項目別評価表

評価項目		評価			
		指定管理者		市	
業務運営項目	評価内容	判定	評価理由	判定	評価理由
施設・設備等の維持管理	建物・設備の保守点検	A	毎日施設・設備は点検しており、管理は適切であった。施設・設備等に起因する事故は起きていない。	A	施設設備等について安全上の問題はなかった。
	備品の管理	A	備品台帳により、適切に備品を管理した。	A	備品台帳に基づいた適切な管理・点検・保守がなされ、備品等はきちんと整備されていた。
	備品・設備等の整理整頓	A	職員間で意識を共有し、利用者にも整理整頓を呼び掛けている。	A	整理整頓が徹底されており、引き続き取り組みを続けていただきたい。
	修繕業務	A	協定書で定められた額未満の修繕は速やかに実施した。市の予算にて行う修繕が必要な場合は遅滞なく所管課に連絡し調整を行った。	A	異常が認められた際は速やかに適切な処置が講じられており、その内容も問題なく記録されていた。
	清掃業務	A	毎日清掃を実施し、清潔な状態を保つよう努めている。	A	清掃が行き届いており、清潔な状態が保たれていた。
	防犯体制	A	鍵の管理及び防犯に対する対策・対応は適切だったか。	A	鍵はきちんと管理されており、防犯面でも適切な対応がなされている。
健全な財務・適切な会計処理	会計処理は適正になされているか	A	普段の会計処理は、簿記の有資格者が行い、税理士に毎月の記帳確認と決算処理を委託している。	A	帳簿類の整備、関係書類の保管は適正に行われている。会計処理に関しても簿記の有資格者及び税理士が行っているため問題ない。
	公租公課に滞納はないか	A	公租公課は、納付期限までに適切に納付している。	A	期限内に納付されていることを領収書等で確認済み。
	適正な収支状況にあるか	C	最低賃金の引上げ等に伴う人件費の高騰や熱中症予防対策のための備品購入費の支出が増加したが、指定管理料への補填はなかった。これにより、経営は赤字で、債務超過に陥った。	B	人件費の高騰等による支出増加に伴い、単年度決算においては債務超過となっている。施設担当課との協議を含め、収支バランスの適正化に努められたい。

判定	評価基準
A	協定書・仕様書・事業計画書に定める内容を忠実に履行、又は水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
B	概ね、協定書・仕様書・事業計画書に基づいて運営がなされているが、一部に改善の必要性が認められる。
C	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、早急な改善が必要である。
N	評価対象設備が存在しない等、評価することできない、もしくはなじまない項目である。

1. 利用者ニーズ把握のための実施事項（複数ある場合は、全て記入してください。）

①総合体育館ロビーに「いそバスポートクラブの今後の運営・活動」についての記入用紙、ご意見箱を備えた。

2. 実施事項の結果概要（件数等具体的に記入してください。）

①書面での意見は無いが、利用者からの声として、下記のニーズ・意見等を聞いている。

3. 利用者ニーズに対する対応可能性 ※アンケート結果の内容を全て具体的に記入してください。（対応可能なものか、可能であるとすればその時期等）

※凡例 A：既に対応済み・すぐに対応可能 B：翌年度に対応する C：今後、検討する D：対応不可 E：その他・分類不能

ニーズ・意見等	対応可能性	施設回答	所管課所見
<p>【磯部ふれあい公園】 令和4年度に大規模改修工事が施工されたが、現在も不具合箇所等があり良好な状態での使用が困難となっている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アリーナ（雨漏り）</li> <li>・アリーナ（エアコンの設置 夏は熱中症、冬は凍える）</li> <li>・第1駐車場駐車スペースの横幅が狭くドアが開けられない(ラインの引き直しを) 横幅 現状(一般2.1m 障害者用2.8m) ⇒ 基準(一般2.5m 障害者用3.5m)</li> <li>・外トイレ（扉や排水口がなく雨天時は床面が水浸しになり転倒の危険あり）</li> <li>・多目的広場（砂の補給が必要）</li> <li>・遊歩道（街路灯が朝まで点灯している。改修工事前はタイマーが作動し閉館時間の22:00過ぎには消えていた。高騰する電気代がもったいないし、LEDの寿命も短くなる）</li> </ul>	C	<p>左記のニーズ・意見等について要望や苦情もたくさん聞いているが、指定管理者で対応できる範囲を超えているため、市と協議しながら進めていく。</p>	<p>協定書に基づき、指定管理者で対応することとされている施設整備、修繕等については、引き続き対応されたい。指定管理者対応の範囲を超える規模の整備、修繕等については、その可否を検討していく。</p>
<p>【磯部プール】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プールサイドのコンクリート劣化（プール内への砂の混入）</li> <li>・プール内床面塗装（足を擦りむく）</li> </ul>	B	<p>令和7年度に改修予定（生涯学習スポーツ課施工）</p>	<p>令和7年度において、プールサイドの目地補修とプールマットの購入を実施する。プールマットについては、全面に設置ではなく、利用者の利用状況を考慮した上で、指定管理者にて適切な箇所に設置されたい。その他整備、修繕等については、その可否を検討していく。</p>

4. 今後の課題・改善点等

磯部ふれあい公園・磯部プールは、市民は勿論、市外の学生等の合宿や誘客など観光面でも貴重な役割を担っており、志摩市の重要な社会体育施設となっている。今後も利用者のニーズやアイデアを事業に活かせるよう、引き続き市と連携・協力しながら管理運営に携わっていく。