

○ 志摩市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則

平成17年6月15日

規則第27号

(趣旨)

第1条 この規則は、志摩市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例(平成17年志摩市条例第35号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(申請書等)

第2条 条例第3条に規定する指定管理者の指定の申請は、次に掲げる書類を提出することにより行うものとする。

- (1) 公の施設指定管理者指定申請書(様式第1号)
- (2) 公の施設指定管理者事業計画書(様式第2号)
- (3) 公の施設の管理に関する業務の収支予算書(様式第3号)
- (4) 申請資格を有していることを証する書類

ア 法人にあつては、当該法人の登記事項証明書及び定款又は寄附行為の写し

イ 法人以外の団体にあつては、会則等

- (5) 当該団体の経営状況を説明する書類

ア 前事業年度の収支(損益)計算書又はこれに相当する書類

イ 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれに相当する書類

ウ 現事業年度の事業計画書及び収支予算書

エ 役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

- (6) その他市長が特に必要と認める書類

(選定結果の通知)

第3条 市長は、条例第4条の規定により団体を選定したときは、申請を行った団体に対し、速やかにその結果を公の施設の指定管理者候補者選定結果通知書(様式第4号)により通知しなければならない。

(指定の通知)

第4条 条例第6条第2項の規定による通知は、指定管理者指定通知書(様式第5号)により行うものとする。

2 指定管理者の不指定の通知は、指定管理者不指定通知書(様式第6号)によ

り行うものとする。

(協定で定める事項)

第5条 条例第8条第2項の規定による協定で定める事項は、次のとおりとする。

- (1) 指定期間に関する事項
- (2) 事業計画に関する事項
- (3) 利用料金に関する事項
- (4) 事業報告及び業務報告に関する事項
- (5) 市が支払うべき管理費用に関する事項
- (6) 指定管理者の指定の取消し及び管理の業務の停止に関する事項
- (7) 管理の業務を行うに当たって保有する個人情報の保護に関する事項
- (8) 前各号に掲げるもののほか、管理の業務に関し市長が必要と認める事項

(事業報告書)

第6条 条例第9条の規定による事業報告書は、公の施設指定管理者事業報告書(様式第7号)によるものとする。

(その他)

第7条 この規則に定めるもののほか、指定管理者の指定の手續等に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

様式第 1 号(第 2 条関係)

公の施設指定管理者指定申請書

年 月 日

志摩市長 様

所在地
申請者 名称
代表者氏名 印
電話番号

志摩市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定による指定
管理者の指定を受けたいので申請します。

(施設名称)

添付書類

公の施設指定管理者事業計画書
公の施設の管理に関する業務の収支予算書
登記事項証明書及び定款又は寄附行為の写し(法人以外にあっては、会則等)
前事業年度の収支(損益)計算書、貸借対照表及び財産目録
現事業年度の事業計画書及び収支予算書
役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類
その他市長が特に必要と認める書類

様式第 2 号(第 2 条関係)

公の施設指定管理者事業計画書

団 体 名					
代表者氏名			設立年月日		
所 在 地					
電 話 番 号			FAX		
現在運営している 類似施設名	所在地	主な業務内容		運営年月	
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
事業計画(別紙可)					
(管理運営を行うに当たっての経営方針について)					
(安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取り組みについて)					

(施設の管理について)

1 職員の配置(指揮命令系統が分かる組織図を含む。)

2 職員の研修計画

3 経理

(施設の運営について)

1 年間の自主事業計画

2 サービスを向上させるための方策

3 利用者等の要望の把握及び実現策

4 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

5 その他(地域との連携、他施設との連携)

(個人情報の保護の体制と措置について)

(緊急時対策について)

1 防犯、防災の対応

2 その他、緊急時の対応

(団体の理念について)

1 団体の経営方針等

2 指定管理者の指定を申請した理由

3 施設の現状に対する考え方及び将来展望

その他 特記すべき事項

様式第3号(第2条関係)

公の施設の管理に関する業務の収支予算書(年度)

(単位：千円)

収入の部

項目	内訳	金額	備考
収入合計(A)			

支出の部

項目	内訳	金額	備考
支出合計(B)			

収支(A) - (B)		
-------------	--	--

様式第 4 号(第 3 条関係)

第 号
年 月 日

様

志摩市長 印

公の施設の指定管理者候補者選定結果通知書

年 月 日付けの指定管理者の指定の申請については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 選定した団体
- 2 選定した理由

様式第 5 号(第 4 条関係)

第 号
年 月 日

様

志摩市長 印

指定管理者指定通知書

志摩市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 6 条第 2 項の規定により、次のとおり指定しましたので、同条第 2 項の規定により通知します。

記

- 1 施設 の 名 称
- 2 施設 の 所 在 地
- 3 指 定 期 間

様式第 6 号(第 4 条関係)

第 号
年 月 日

様

志摩市長 印

指定管理者不指定通知書

年 月 日付けで申請のありました志摩市公の施設に係る指定管理者の指定については、下記の理由により指定しませんので通知します。

記

理 由

様式第 7 号(第 6 条関係)

公の施設指定管理者事業報告書

年 月 日

志摩市長 様

	所 在 地	
指定管理者	名 称	
	代表者氏名	印
	電 話 番 号	

志摩市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 9 条の規定により、下記のとおりに報告します。

- 1 管理を行った公の施設の名称
- 2 管理業務の実施状況
- 3 利用状況及び利用拒否等の件数・理由
- 4 利用料金の収入実績
- 5 管理経費の収支状況
- 6 その他

注) 2 から 5 までについては、必要に応じて別紙として書類を添付してください。