

志摩市ペーパーレス会議システム導入業務に関する質問の回答一覧 1/3

番号	質問	回答
1	<p>【業務仕様書】 ipad、SurfaceGo2それぞれの調達台数</p>	<p>別途調達するものとしていますが、今回の業務の対象とはならないという意味で、ipad、SurfaceGo2についてはそれぞれ配置済みです。 Ipad25台、SurfaceGo2 25台。 ※上記の端末固定で使用するのではなく、ライセンス数の範囲内で他のios,windows端末で使用する予定です。</p>
2	<p>【業務仕様書】 クライアント機器の調達の納期は</p>	<p>別途調達するものとしていますが、今回の業務の対象とはならないという意味で、今回ペーパーレス会議で使用する端末としてのipad、SurfaceGo2についてはそれぞれ配置済みです。 また、ios、windowsは毎年度数十台購入をしており、定期的に（7年程度）入れ替えを行っています。</p>
3	<p>【業務仕様書】 SurfaceGo2でMicrosoftStoreアプリを利用可能か。（提案予定のシステムは、Webブラウザで資料閲覧も可能だが、専用アプリのほうがより快適に操作が可能のため）</p>	<p>SurfaceGo2でMicrosoftStoreアプリを利用可能ですが、インストールの際は管理者権限が必要です。</p>
4	<p>【業務仕様書】 調達予定のクライアント機器へのペーパーレス会議アプリのインストールは、機器納入業者が実施されるという認識でよろしいか。</p>	<p>クライアント機器は既存のものを使用する予定なので、インストールは情報部門（スマート改革・資産経営課）の担当職員が行います。なおskysea等の資産管理ツールは導入されていません。（グループポリシー等での配布実績があればまた機能要件表等に記載してください。）</p>
5	<p>【業務仕様書】 操作研修はZoomなどのオンライン形式による実施は可能か。</p>	<p>可能ですが、結局現地でのオペレートが必要かと思しますので、現地に講師を派遣しての講習か、講師がzoomでオペレータが現地でのハイブリッド構成かの2つを想定しています。 ※完全zoom研修は、現地での志摩市職員の負担が大きいため。</p>
6	<p>【業務仕様書】 操作研修はZoomなどのオンライン形式による実施は可能か。</p>	<p>可能ですが、結局現地でのオペレートが必要かと思しますので、現地に講師を派遣しての講習か、講師がzoomで御社のオペレータが現地で説明補助のハイブリッド構成でのどちらか2つを想定しています。 ※完全zoom操作研修は、現地での志摩市職員の負担が大きいため。</p>
7	<p>【業務仕様書】 議員、職員向けの操作研修会の実施回数に希望はあるか。</p>	<p>仕様書上は、議員向け1回、職員向け1回を想定していますが、契約後相談させてください。（議員向け2回が希望）</p>
8	<p>【業務仕様書】 1次審査における提案書副本や2次審査のプレゼンテーション時に、企業名等は伏せるよう指示がある。提案書内で機能説明にシステムの画面キャプチャを使用したり、プレゼンテーションでは実機を見せたりする関係で、審査員には提案予定の「製品名」が見えてしまうことが予想されるがこれは許容されるのか。</p>	<p>許容されます。あえて製品名をツール等で隠す必要はありませんが、積極的に企業名やロゴを強調するような内容はお控え願います。</p>

志摩市ペーパーレス会議システム導入業務に関する質問の回答一覧 2/3

番号	質問	回答
9	<p>【実施要項】 P4 6-(2)-⑦ 「システム機能調査表」とは「機能要件表」を指している認識でよろしいか。</p>	<p>「システム機能調査表」とは「機能要件表」を指します。お詫びして訂正いたします。</p>
10	<p>【機能要件表】 No.3 同一ユーザーが複数の端末からシステム利用する場合、 利用する端末数に応じて利用料金が積算されても問題ないか？</p>	<p>1ユーザー当たり、同時接続1と考えているので、ユーザーが知らずに複数同時接続をしていた場合に、利用料金が積算されるのは問題があります。 ライセンス規約は順守しますので、1ユーザー当たり、同時接続1で、利用端末が固定されないのが利用形態が希望です。</p>
11	<p>【機能要件表】 No.5 「保存データ容量」には各ユーザーが保存したメモデータの容量は含まない認識でよいか。</p>	<p>こちらとしては「保存データ容量」には各ユーザーが保存したメモデータの容量は全体の保存データ容量に「含む」認識でしたが、含まない方が保存データ容量以上に各ユーザーのメモデータを使用できるのであればこちらの方が評価としては高くなります。</p>
12	<p>【機能要件表】 No.5 当項目に記載の「全体で共有できる5GB以上」の領域とは別に、他のユーザーとは共有しない、自分だけが閲覧可能なファイルを管理できることは評価対象になるか。 当システムでは、クラウド型サーバーの容量は占有せずに、端末自体の容量を占有する形でこちらが実現可能。(iOS、iPadOS、Android限定)</p>	<p>審査員が各項目に点数をつける際に、「全体で共有できる5GB以上」の領域以上にファイルを管理できる事は、可用性として評価の対象にする場合もありますが、端末にデータが残るセキュリティ的な不安や、端末のローカル領域を圧迫してOS等に影響する恐れ等で逆の評価をする場合があります。いずれにせよ審査員の評価に対する考えによります。</p>
13	<p>【機能要件表】 No.8 文書の流出等、情報漏えい防止の観点から質問します。 入れ子になった途中のフォルダやファイルに対し、個別に操作・閲覧制限を設定できなくとも問題ないか。 (親のフォルダやファイルから子のフォルダやファイルに 全てのアクセス権限が強制的に引き継がれても問題ございませんか。) このような設定が不可の場合、意図しない利用者が資料閲覧できてしまう可能性がございます。</p>	<p>入れ子になった途中のフォルダやファイルに対し、個別に操作・閲覧制限を設定ができた方が、セキュリティ上の観点から評価される可能性は高いですが、個別に操作・閲覧制限の設定をし忘れた時の対策があるかないかで評価が分かれるかも知れません。 また、子のフォルダやファイルにアクセス権限が強制的に引き継がれる仕様だとしても、運用上のルール順守でセキュリティ面はカバーできるので問題は無いと考えますが、これは評価が分かれる所となります。</p>
14	<p>【機能要件表】 No.8 「文書ファイルの暗号化」について、以下のような仕様でも問題ないか。 A 検索するとき、暗号化されていないファイルのみ検索対象になる B 検索するとき、対象ファイルの暗号化が解除される C メモを保存するとき、対象ファイルの暗号化が解除される</p>	<p>暗号化されたものを含めて、暗号化されたままメモも含めて検索できる事が理想ですが、左記仕様でも参加は可能です。ただし、セキュリティを守りながら(暗号化された状態で)、暗号化されていないファイルと同様に内容を検索できたりメモを保存できたりする機能は、評価される可能性が高いです。</p>
15	<p>【機能要件表】 No.27,28,29,30 会議中に資料の追加や削除、会議出席者の追加や削除ができなくても問題はないか。</p>	<p>左記操作が可能である方が望ましいと考えます。</p>

志摩市ペーパーレス会議システム導入業務に関する質問の回答一覧 3/3

番号	質問	回答
16	<p>【機能要件表】 No.34 ページ送りの際、単純に画面が切り替わるだけでなく、初心者でも違和感無く、紙と遜色無く使用できるよう紙と同じようにページがめくられる点は評価対象となるか。</p>	操作感については評価項目となっています。
17	<p>【機能要件表】 No.35 ファイル単位ではなくページ単位でダウンロード（キャッシュ保存）する「ストリーミング表示機能」により、たとえ1,000ページ、100MB程度の大容量のファイルであっても、ファイル全体のダウンロード完了を待つことなく高速にページ表示が可能。 また、これにより、iOS・iPadOS・Android環境において一度閲覧したページはオフライン環境下においても閲覧可能。 (事前のダウンロード等の準備作業は不要)</p>	操作感については評価項目となっています。 オフライン環境下においてのファイル閲覧の仕様については、操作方法も含めて当日は説明をお願いします。
18	<p>【機能要件表】 No.37 当該機能の使用に際し、管理者による事前設定が必要であっても構わないか。</p>	管理者の事前設定が最小限に抑えられ、操作性やセキュリティが十分確保されるのであれば評価に繋がる可能性がありますが、管理者による事前設定が必要であったとしても参加には問題ありません。(事前設定の内容に関しては評価が分かれる対象となります。)
19	<p>【機能要件表】 No.38 文書の閲覧履歴表示から最近見た文書に切り替える場合、「当該文書の最後に閲覧したページ」ではなく「当該文書の表紙」が表示されてしまっても問題無いか。</p>	最近見た文書に切り替える場合、「当該文書の最後に閲覧したページ」と「当該文書の表紙」が環境設定等でそれぞれのユーザーがデフォルト設定ができればいいと思います。 「当該文書の表紙」が強制的に表示される仕様の場合は、操作感でマイナスの評価を受ける可能性が高いと考えます。
20	<p>【機能要件表】 No.39 メモを保存する時、対象ファイルの暗号化が解除されても問題ないか。</p>	保存する時に暗号化される事が望ましいと考えます。
21	<p>【機能要件表】 No.39 写真や画像の貼り付けが可能であることは評価対象となるか。</p>	必須機能ではありませんが、ペーパーレス会議システムのプラス要素として、デモンストレーションにて評価される可能性が高いです。
22	<p>【機能要件表】 No.43 端末Aで付箋・しおりを保存後に、同一IDで端末Bからログインした場合、端末Bにおいても端末Aで保存した付箋・しおりを確認および編集できる必要があるか。</p>	端末の違いに左右されずに、ユーザー毎で保存した付箋・しおりが固定される方が望ましいと考えます。
23	<p>【機能要件表】 No.43 付箋・しおり機能について、ファイル単位にとどまらず、『複数のファイルにまたがった"しおり"を管理する』『"しおり"を用いて別ファイルの任意ページにジャンプする』といった付加価値は評価対象となるか。</p>	必須機能ではありませんが、ペーパーレス会議システムのプラス要素として、デモンストレーションにて評価される可能性が高いです。
24	<p>【機能要件表】 No.45,46 "文書内の検索"および"文書すべてを対象とした横断的な検索"について評価基準を聞きます。 応答速度(検索結果が表示されるまでの所要時間)や検索精度といった付加価値は評価対象となるか。</p>	応答速度や検索制度は、デモンストレーション上の重要な評価項目となります。
25	<p>【機能要件表】 No.45,46 "文書内の検索"または"文書すべてを対象とした横断的な検索"を行う時、「対象ファイルの暗号化が解除される」または「暗号化されていないファイルのみ検索対象になる」といった仕様でも問題はないか。</p>	対象の暗号化の有無が検索により左右されるのは、運用上好ましくないと考えます。