

令和8年度Google Workspace等運用支援業務委託  
 公募型プロポーザル方式企画提案書等作成要領

1 企画提案書記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
現状設定の調査及び分析等	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Google Workspace Enterprise Standard(Chrome Enterprise Premiumを含む。)等(以下「GWS等」という。)の全設定項目の調査手法、及び本市の要件とのギャップや改善点を整理するとともに、「地方公共団体情報システムセキュリティポリシーに関するガイドライン(最新版)」と照らし合わせて要件を満たしているか否か(適合性)を含めた現状設定分析レポートの作成方針について記載してください。</li> </ul>
設定設計	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ β'モデルの要求事項を満たす多要素認証(MFA)の導入案(FIDO2準拠キー等の代替案を含む。)及びパスワード運用ルールを記載してください。</li> <li>✓ Chrome Enterprise Premiumを活用したコンテキストウェアアクセスやデータ損失防止(DLP)機能による動的制御(Windowsパソコン(以下「1人1台端末」という。)やネットワーク環境に応じた自動切替等)の実現方法を具体的に記載してください。</li> <li>✓ Gmailの添付ファイル制御やGoogleドライブの共有範囲の制限、外部サービス連携(ホワイトリスト方式)のプロセス構築案を具体的に記載してください。</li> <li>✓ 既存メールシステムとGWS等の相互接続及び並行運用に当たり、GWS等のルーティング機能を適切に組み合わせ、ドメイン認証の整合性を維持した最適なメール送信経路の設定設計案を具体的に記載してください。</li> <li>✓ 1人1台端末のブラウザ一元管理、職員が個人所有するスマートフォン等(以下「BYOD端末」という。)の領域分離(android及びiOS等主なOSごとの設定)と紛失時の対応及びChromebookを不特定職員のリモート用端末とするための設定手法を記載してください。</li> </ul>
設定作業(実装)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定作業(実装)の実施に当たり、業務への影響を最小限にとどめるため、どのように遂行するのか、具体的に記載してください。</li> </ul>
運用設計	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ インシデント対応フロー、運用設計書及び職員向け利用ガイドラインについて、どのような内容及び構成を想定しているか例示してください。</li> <li>✓ 職員向け利用ガイドラインについて、ネットワーク環境及びデバイス(1人1台端末及びBYOD端末等)によるアクセス制御及びデータ操作制御の違いなど、ゼロトラストセキュリティ特有のルールを一般職員に分かりやすく周知し、問合せを減らすための工夫(構成案やFAQの活用等)を記載してください。</li> <li>✓ 人事異動等に伴うアカウント及び組織部門(OU)、グループメールアドレスのメンテナンスにおける作業ミス防止や効率化(一括処理ツールやスクリプトの活用等)に向けた運用案を記載してください。</li> <li>✓ 最小権限の原則に基づいた管理者ロールの設計方針及び管理者アカウントの不正利用を防ぐための運用ルール(多要素認証の強制及び踏み台環境の要否等)を記載してください。</li> </ul>

運用支援	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 設定作業(実装)完了後の疑義照会への対応や運用過程で生じた課題取組に向けたサポート体制(対応の流れや手段等)を記載してください。</li> <li>✓ Googleからリリースされる情報の評価及び選別フロー、職員への影響範囲の特定及び周知並びに設定変更の要否判断をどのように支援するか具体的に記載してください。</li> </ul>
セキュリティ対策	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 機密情報の取扱いに対する客観的な適格性を示す第三者認証(ISMS認証(ISO/IEC 27001)、ISO/IEC 27017及びプライバシーマーク等)の取得状況(適用範囲を含む。)を記載してください。また、本業務の履行における内部不正防止及び機密保持に向けた組織的な管理体制(事故発生時の連絡体制を含む。)についても記載してください。</li> </ul>
業務実績	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 過去3年間(令和5年度から令和7年度まで)において、地方公共団体(一部事務組合、議会事務局、行政委員会、消防本部及び地方公営企業等を含む。)が発注したGWS等の運用支援を受託し、これらを全て誠実に履行した実績を記載してください。なお、実績は同規模(「募集要項第2 見積限度額」の8割程度を下限とする。)の実績を対象とします。</li> </ul>

## 2 業務実施体制記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
業務実施体制	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 本業務の遂行に当たり、業務責任者の設置を含む業務実施体制を記載してください。</li> </ul>

## 3 工程表記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
工程表	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 運用を開始する日までの本市との役割分担及び打合せ頻度など具体的に記載してください。</li> </ul>

## 4 参考見積書記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
参考見積書		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 本業務に係る費用を記載してください。</li> </ul>