

# 記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)  
志摩市 防災危機管理室長

ご依頼者 〇〇会長 志摩 太郎 印

## 講師派遣依頼書

下記のとおり講演会を計画しておりますので、講師の派遣を依頼します。

### 記

- 日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日（曜日）  
〇〇時〇〇分 ～ 〇〇時〇〇分（〇〇分）程度
- 場所（〇〇集会所）
- 対象（〇〇地区住民 約〇〇名）
- 内容
  - ・テーマ「もし今大地震が起きたら」
  - ・地震津波対策について
  - ・土砂災害対策について

講演会のテーマや希望の内容を記入してください。
- 担当者連絡先（志摩 太郎 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇）