

令和2年2月（改訂版）

志摩市市民活動支援センター

利用案内



志摩市市民活動支援センター

（阿児アリーナ 内）

お問い合わせ 市役所 市民生活部 人権市民協働課

TEL 0599-44-0227

★ 志摩市市民活動支援センターとは ★

市民活動に関する情報、場所などを総合的に提供する拠点として市民活動を支援するとともに、市民活動団体相互や市民、行政などの交流と協働を促進していきます。市内に居住・勤務・在学する個人・団体が市民活動を行っている方、またはこれから行おうとする方々がご利用いただけます。

★ 利用登録方法★

『利用登録申込書（様式第1号）』を人権市民協働課へ提出してください。登録できるのは、次の要件をすべて満たした団体です。

非営利：営利を目的としない活動であること。

自主性：自らの意思で主体的に行う活動であること。

公益性：不特定多数の利益の増進に寄与する活動であること。

地域性：主に志摩市内の活動であること。

宗教活動、政治活動、選挙活動、または公益を害する恐れのある活動は除きます。

★ 市民活動支援センター登録特典 ★

①市民活動やボランティア活動の情報共有ができます！

パンフレットスタンドにパンフレットを設置し、情報提供できます。パンフレットスタンドは、市民の皆さんが自由にご覧になれます。

②ミーティングコーナーを利用できます！

阿児アリーナのミーティングコーナー「あすぱ〜る」（無料）を使うことができます。

③チラシなどを印刷できます！

市役所にある印刷機（有料）及びラミネーター（有料）を利用することができます。

④登録団体と情報交換ができます！

専用のメールボックス（無料）を利用できます。

★「あすぱ〜る」の利用 ★

無料で阿児アリーナ内「あすぱ〜る」をご利用できます。

- 鍵の管理は、阿児アリーナ事務所にて行いますのでお申し出ください。
- 開館時間は、9：00～21：30（火曜日、12月28日～1月4日を除く）です。
- 1回の利用は1時間程度（要予約）とし、他に利用者がいない場合は、延長できます。（最大3時間まで利用可能）長時間利用する場合は、阿児アリーナの他の部屋（有料）をご利用ください。
- 予約は、3か月先まで可能です。
- あくまでも簡単な打合せを行っていただくスペースです。作業での利用はご遠慮ください。

○予約方法

申請書を提出もしくは電話

- あすぱ〜る申請書を提出
提出先：人権市民協働課または阿児アリーナ
- 電話
人権市民協働課 0599-44-0227

※あすぱ〜る使用時に、『あすぱ〜る申請書』を阿児アリーナへご提出ください。

予約受付時間

- 阿児アリーナ
9：00～17：15（火曜日、12月28日～1月4日を除く）
- 人権市民協働課
8：30～17：15（土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く）



★ 印刷機及びラミネーターの利用 ★

有料にて市役所1階印刷室でご利用できます。

- ・利用時間は、8：30～17：15（土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く）です。
- ・必ず人権市民協働課へ申請書を提出後、印刷機・ラミネーターをご利用ください。

○印刷機利用

- ・『印刷機利用申請書』をご提出ください。
- ・白黒 A3 サイズまで対応できますが、印刷用紙はそれぞれ各団体でご用意ください。利用方法は、印刷機備え付けの『印刷機の使い方』をご覧ください。
- ・利用後は、印刷機備え付けの『印刷機利用簿』に必要事項をご記入ください。

○ラミネーター利用

- ・『ラミネーター利用申請書』をご提出ください。

★ メールボックスの利用 ★

無料で団体間の情報交換や手紙などの受け取りに利用できます。

- ・『貸メールボックス利用申込書（様式第2号）』を人権市民協働課へご提出ください。
- ・受け取り代行のみで、団体への連絡はいたしません。また、メールボックスに入らない大きいものは受け取れません。
- ・メールボックスの中身の管理は各団体で責任を持って行ってください。

★ みんなが気持ちよく利用するために ★

- ◎限られたスペース・設備ですので、お互いに譲り合って有効に利用できるようご協力ください。
- ◎「あすば〜る」は、禁煙、禁酒です。お茶、茶菓子などの飲食は可能ですが、ゴミはお持ち帰りください。
- ◎利用後は、清掃をお願いします。
- ◎他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮ください。（大声や大音量の音楽など）
- ◎管理上支障のある行為があったときは、利用をお断りします。



利用登録申込書

年 月 日

(宛先)志摩市長

申込団体名 _____

志摩市市民活動支援センターを利用したいので、利用登録を申し込みます。

1、団体名		ふりがな		
		(略称)		
2、代表者住所 <input type="checkbox"/>		〒		
3、代表者氏名 <input type="checkbox"/>		ふりがな		
事務局	4、住所 <input type="checkbox"/>	〒		
	5、氏名 <input type="checkbox"/>	ふりがな		
	6、電話 <input type="checkbox"/>	7、FAX番号 <input type="checkbox"/>		
	8、Eメール <input type="checkbox"/>			
9、活動分野		下記の中で、該当する番号を記入してください。		
		・主とする活動分野 ()		
		・従とする活動分野 () () ()		
		① 高齢者福祉	⑥ まちづくり	⑪ 男女共同参画
		② 障がい者福祉	⑦ 環境保全	⑫ 学術・文化・芸術
		③ 保健医療	⑧ 災害救助	⑬ 社会教育
④ こどもの健全育成	⑨ 人権・平和	⑭ 市民活動支援		
⑤ 地域安全	⑩ 国際協力	⑮ その他()		
10、団体の目的				

11、活動地域	①志摩市全域 ②市内()地区 ③その他()		
12、活動内容・実績			
13、会員数 <input type="checkbox"/>	名	14、設立年月(西暦) <input type="checkbox"/>	
15、会員募集 <input type="checkbox"/>	①随時している ②時期を決めている ③していない ()		
16、入会条件 <input type="checkbox"/>	①有 ()		②無
17、会報の発行 <input type="checkbox"/>	①有 年間発行回数: 名称: ()		②無
18、活動日 <input type="checkbox"/>			
19、ボランティアの受け入れ <input type="checkbox"/>	①している 受入条件 ()		②していない
20、提供できる活動など <input type="checkbox"/>			
21、法人格の有無 <input type="checkbox"/>	①有 (法人認証年月日(西暦):) ②無		
22、市民活動支援センター・社会福祉協議会・志摩市から市民活動やボランティアに関する情報の提供やアンケート等の送付について	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		

※1 各項目のうち、公開してもよい項目の口欄にレを記入してください。ただし、番号1、9、10、11、12は公開項目であることをご了承の上、お申込みください。

※2 利用登録後、2年間連絡不能が継続した場合、登録を抹消させていただきます。

※3 内容に変更が生じた場合はご連絡ください。

【個人情報の取り扱いについて】 ※必ず読んでからお申込みください。

利用登録された団体・個人の情報のうち、番号1、9、10、11、12については、当センターにおいて一般の閲覧に供しますので、ご了承の上お申込みください。

貸メールボックス利用申込書

年 月 日

(宛先)志摩市長

申込団体名

志摩市市民活動支援センターの貸メールボックスを利用したいので、つぎのとおり申し込めます。

団体名	登録No.
利用の期間	年 月 日 から 年 3 月 31 日 まで (申し込みの日)
利用責任者	〒 住所 氏名 電話番号

あすば～る利用申請書

年 月 日

(宛先) 志摩市市民活動支援センター

利用団体名

利用日時 年 月 日

利用時間 時 分 ~ 時 分

利用目的

※上記の利用目的により、利用の申請をいたします。

印刷機利用申請書

年 月 日

(宛先) 志摩市市民活動支援センター

利用団体名

利用枚数 原本 枚 ・ コピー数 枚

センターの資料として保管するため、印刷物を一部添付して下さい。

下記は印刷物に記載されている場合、省略してください。

イベント名/講座名

主催者

日時・場所

- 当センターで印刷した印刷物は政治、宗教、選挙に関する活動および営利を目的とする活動に使用するものではないことを誓約いたします。

以上の内容で利用申請いたします。

ラミネーター利用申請書

年 月 日

(宛先) 志摩市市民活動支援センター

利用団体名

利用枚数 A4 枚 ・ A3 枚

センターの資料として保管するため、ラミネート加工する紙を一部添付して下さい。

下記はラミネート加工する紙に記載されている場合、省略してください。

内容

- 当センターでラミネート加工した紙は、政治、宗教、選挙に関する活動および営利を目的とする活動に使用するものではないことを誓約いたします。

以上の内容で利用申請いたします。

利用料

		利用料金	備考
印刷機	マスター代(1製版)	30円	円未満切り捨て
	インク代(1枚)	0.5円	
パンフレットスタンド		無料	
あすぱ〜る (ミーティングコーナー)		無料	
ラミネーター	フィルム持込	無料	
	A4版(1枚)	20円	
	A3版(1枚)	50円	