

デイサービスセンターしらはまの家 第14回運営推進会議

日時 2022年 12月

場所 コロナ感染予防の為、書面にてご報告致します

(1) 施設運営状況について

営業日 月～土・祝日（日曜定休）

※年末年始休業

定員 10名/日

営業時間 8:30～17:30 サービス提供時間 9:00～16:00

職員 管理者1名、生活相談員・介護職兼務1名、介護職員専従4名、
機能訓練指導員1名 計 7名

(2) 利用者様利用状況 ※2022年 11月28日現在 人数・・・18名

ア 利用者介護度別利用人数

要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
3名	5名	7名	3名	0名	0名	0名

イ 曜日別利用人数

月	火	水	木	金	土
10名	6名	6名	6名	8名	3名

ウ 性別利用者人数

男性	女性
0名	18名

(3) 活動状況

<年間行事>

- 4月 フラワーアレンジメント
- 5月 夏野菜の植え付け
- 6月 石鹸デコパージュ
- 7月 たこ焼きパーティー
- 8月 アクリルたわし作り
- 9月 敬老会
- 10月 雑巾作り
- 11月 ポチ袋作り
- 12月 クリスマス会
- 1月 タオルハンカチでポーチ作り
- 2月 節分
- 3月 お茶会



<研修・勉強会年間スケジュール内容>

- 4月 ハラスメントについて
- 5月 プライバシーの保護について
- 6月 感染症予防について
- 7月 認知症ケアについて

- 8月 腰痛予防について
- 9月 法令遵守・倫理規定について
- 10月 虐待防止・身体拘束について
- 11月 介護予防・要介護度進行予防について
- 12月 非常災害時の対応について
- 1月 業務マニュアルについて
- 2月 事故防止・リスクマネジメント・緊急時の対応について
- 3月 BCP について

(4) ヒヤリハット・事故報告

<ヒヤリハット>

・業務終了後に機能訓練室の戸締り確認を怠り、翌朝窓が開いていることに気づいた。

【対策】個人情報にあたる書類は書庫に保管しているが、それ以外にも個人情報あたる物品もある。退社前の戸締り確認を二名で行うこととする。

・お迎えの際に利用者様が利用者様の自宅で待っておらず、探すと近所の家の前で待っていらっしまった。

【対策】同乗されている他の利用者様にもご迷惑をおかけしてしまうこととなるため、必ずご自宅の中でお待ちいただくようにご本人様やご家族様にお願いをする。

<事故>

(事故に至る事案はありませんでした。)

※ヒヤリハット・事故が発生した際には必要に応じて速やかに関係機関に報告を行い、当日中に職員間で原因・対策などについてカンファレンスを行い、再発防止に努めています。

(5) 避難訓練実施状況

実施日時：2022年 9月8日(木) 13時30分から

訓練想定：洗濯小屋から出火

訓練全体の評価：洗濯小屋は正面玄関から近く出火付近で危険なため、職員休憩室側の玄関から避難した。この玄関は段差があるものの、手すりが設置されているので声掛け・見守り程度の介助で全員が外に避難することができた。

(6) その他

新型コロナウイルス感染防止について

事業所内での感染防止については、引き続き利用者様や職員の体調観察、手指消毒、事業所内の備品消毒、換気などあらゆる対策を継続しております。

今年はインフルエンザとの同時流行の可能性も高いとのことですので、今後もしできる限りの対策を行ってまいります。

★次回、第15回運営推会議は2023年5月の予定です。