

志摩市例規データベース整備業務委託
公募型プロポーザル方式企画提案書等作成要領

1 企画提案書記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
1	例規データベースシステムの構築及び導入	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 例規等の検索・閲覧、沿革情報等の表示、制定・改廃に係る起案編集・点検審査等の作業時における操作性と視認性について、使用感がイメージできるよう実際の操作画面を例示するなど、分かりやすく記載してください。 ✓ データの出力について、使用感がイメージできるよう出力時の操作画面や出力可能なデータを例示するなど、分かりやすく記載してください。
2	例規データベースシステムの更新及び保守管理	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 例規データの更新頻度(年4回、年12回等)について示してください。 ✓ システムの適切な保守管理及び例規データの迅速かつ正確な更新を図るための体制、手法、取組等について記載してください。
3	法令改廃情報提供システムの構築、導入等	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 改廃概要や例規整備に関する情報の検索、閲覧時における操作性と視認性について、使用感がイメージできるよう実際の操作画面を例示するなど、分かりやすく記載してください。
4	法制執務に関する業務支援	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 例規データベースシステム等の操作研修及び法制執務研修(初級者向け、実務者向け等)について、実施スケジュール、実施方法、対象者別の研修内容等を記載してください。 ✓ 法制執務支援、法解釈支援及びシステム操作支援における対応可能な範囲(内容)、支援の方法、支援依頼への対応に要する期間等を記載してください。
5	その他追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 本業務の目的(業務の効率化、正確性・利便性の向上及び職員の法制執務能力の向上)を達成するため有益な追加提案(「例規データベースシステム機能調査表」の必須要件以外の機能を含む。)があれば記載してください。記載に当たり、「追加提案」であることを明示してください。
6	システム動作環境、安全・セキュリティ環境	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 仕様書に記載されている事項が講じられているか記載してください。
7	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 過去5年間の国又は地方公共団体との契約、履行実績を記載してください。

2 業務実施体制記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
8	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 本業務の実施に当たり、業務責任者の設置を含む業務実施体制を記載してください。

3 工程表記載依頼事項

記載項目		記載依頼内容
9	工程表	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 契約締結日から令和7年度末までの工程を記載してください。 ✓ 受託者が実施する業務と市が実施する業務とを明確に区分した上で、作業工程を明らかにしてください。 ✓ 特に、契約締結日から運用開始予定日までの作業工程については、詳細に記載してください。