

志摩市の給与・定員管理等について

「志摩市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」(平成17年条例第44号)の規定に基づき志摩市職員の任免や給与、勤務条件などについての状況を公表します。

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

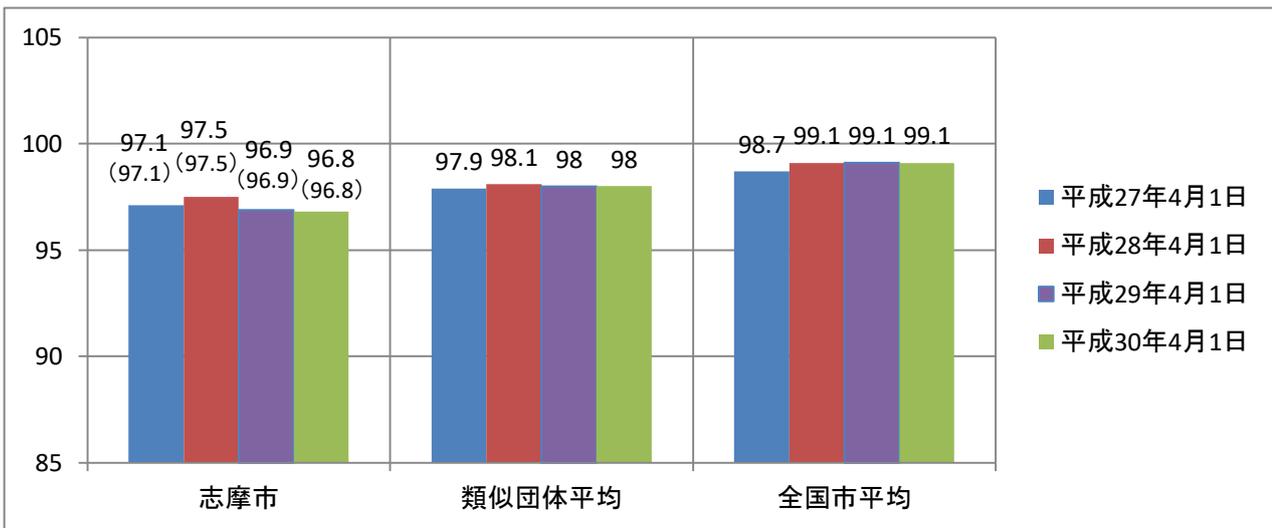
| 区分 | 住民基本台帳人口 (平成30年1月1日) | 歳出額 (A) | 実質収支 | 人件費 (B) | 人件費率 (B/A) | (参考) 28年度の人件費率 |
|--------|-------------------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 平成29年度 | 51,200 人 | 27,889,798 千円 | 595,668 千円 | 4,277,500 千円 | 15.3% | 16.2% |

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

| 区分 | 職員数 (A) | 給与費 | | | | 1人当たり 給与費 (B/A) | (参考)類似団 体平均1人当 り給与費 |
|--------|------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計(B) | | |
| 平成29年度 | 524 人 | 1,902,211 千円 | 267,242 千円 | 763,264 千円 | 2,932,717 千円 | 5,596,788 円 | 5,949,000 円 |

- (注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
 2 職員数は平成29年4月1日現在の人数です。
 3 給与費については、(再任用職員(短時間勤務))の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいません。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数です。
 2 ()書きの数値は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指します。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数です。(補正前のラスパイレス指数×(1+当該団体の地域手当支給率)÷(1+国の指定基準に基づく地域手当支給率)により算出。)
 3 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】

国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされています。

① 給料表の見直し

[**実施** 未実施]

実施内容(平均引下げ率、実施(実施予定)時期、経過措置の有無等具体的な内容(未実施の場合には、その理由))

| |
|--|
| (給料表の改定実施時期) 平成27年4月1日 |
| (内容) 一般行政職の給料表については、国の見直し内容を踏まえ、平均2%引下げました。 他の給料表についても一般行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施しました。 新給料表への円滑な移行のための経過措置として、新たに受ける給料月額が平成27年3月31日に受けていた給料月額に満たない場合、その差額を平成30年3月31日まで支給します。 平成27年度から段階的に実施し、激変緩和のため3年間の経過措置(現給保障)があります。 |

② 地域手当の見直し

実施内容(国基準における場合の支給割合及び当該団体の支給割合)

| | | | | | | |
|------------|-----------------|-------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| (参考) | | | | | | |
| | 平成26年度の 支給割合 | 平成27年度の支給割合 | | 平成28年度 の 支給割合 | 平成29年度 の 支給割合 | 平成30年度 の 支給割合 |
| | | 4月1日時点 | 遡及改定後 | | | |
| 国基準による支給割合 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 志摩市の支給割合 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

(その他)

| 区分 | 抑制措置 | 実施期間 | 内容 |
|-----|---------|--------------------------------|---------------|
| 特別職 | 給料月額の減額 | 平成20年10月31日から 平成28年10月30日まで | 市長の給料月額を20%減額 |
| | | 平成20年11月7日から 平成28年11月6日まで | 副市長の給料月額を5%減額 |
| | | 平成17年4月1日から 平成28年11月24日まで | 教育長の給料月額を5%減額 |

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成30年4月1日現在)

① 一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|------|--------|-----------|-----------|--------------------|
| 志摩市 | 43.1 歳 | 322,940 円 | 375,253 円 | 344,456 円 |
| 三重県 | 44.2 歳 | 344,034 円 | 434,253 円 | — |
| 国 | 43.5 歳 | 329,845 円 | — | 410,940 円 |
| 類似団体 | 42.4 歳 | 317,662 円 | 377,848 円 | 347,809 円 |

② 技能労務職

| 区分 | 公務員 | | | | | 民間 | | | 参考 |
|------------|-------|--------|----------|-----------|----------------|-------------|-------|-----------|------|
| | 平均年齢 | 職員数 | 平均給料月額 | 平均給与月額(A) | 平均給与月額(国比較ベース) | 対応する民間の類似職種 | 平均年齢 | 平均給与月額(B) | A/B |
| 志摩市 | 49.9歳 | 83人 | 290,110円 | 314,738円 | 300,676円 | — | — | — | — |
| うち清掃職員 | 48.0歳 | 28人 | 293,429円 | 306,054円 | 321,205円 | 廃棄物処理業従業員 | 45.8歳 | 293,000円 | 1.04 |
| うち学校給食員 | 49.8歳 | 12人 | 294,900円 | 319,433円 | 315,233円 | 調理士 | 43.1歳 | 256,300円 | 1.25 |
| うち用務員 | 58.0歳 | 4人 | 320,675円 | 324,000円 | 320,675円 | 用務員 | 55.6歳 | 207,200円 | 1.56 |
| うち自動車運転手 | 48.0歳 | 4人 | 285,875円 | 318,831円 | 297,000円 | 自家用乗用自動車運転者 | 64.1歳 | 221,500円 | 1.44 |
| うちその他技能労務職 | 50.8歳 | 35人 | 282,803円 | 306,428円 | 289,517円 | — | — | — | — |
| 三重県 | 53.9歳 | — | 382,943円 | 444,388円 | — | — | — | — | — |
| 国 | 50.7歳 | 2,553人 | 286,817円 | — | 328,637円 | — | — | — | — |
| 類似団体 | 51.3歳 | 27人 | 313,088円 | 341,332円 | 328,973円 | — | — | — | — |

| 区分 | 参考 | | |
|------------|---------------|------------|------|
| | 年収ベース(試算値)の比較 | | |
| | 公務員(C) | 民間(D) | C/D |
| 志摩市 | — | — | — |
| うち清掃職員 | 5,312,629円 | 4,038,000円 | 1.32 |
| うち学校給食員 | 5,320,716円 | 3,446,300円 | 1.54 |
| うち用務員 | 5,516,794円 | 2,808,700円 | 1.96 |
| うち自動車運転手 | 5,244,058円 | 2,891,100円 | 1.81 |
| うちその他技能労務職 | 5,040,469円 | — | — |

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用しています。(平成27～29年の3か年平均)

※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではありません。

※年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、志摩市においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値です。

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成30年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。

また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出したものです。

(2) 職員の初任給の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | 志摩市 | 三重県 | 国 |
|-------|-----|----------|------------------------------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 179,200円 | 総合職 183,700円 一般職 179,200円 |
| | | 高校卒 | 154,900円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 144,500円 | 154,900円 |
| | 中学卒 | 132,700円 | — |

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成30年4月1日現在)

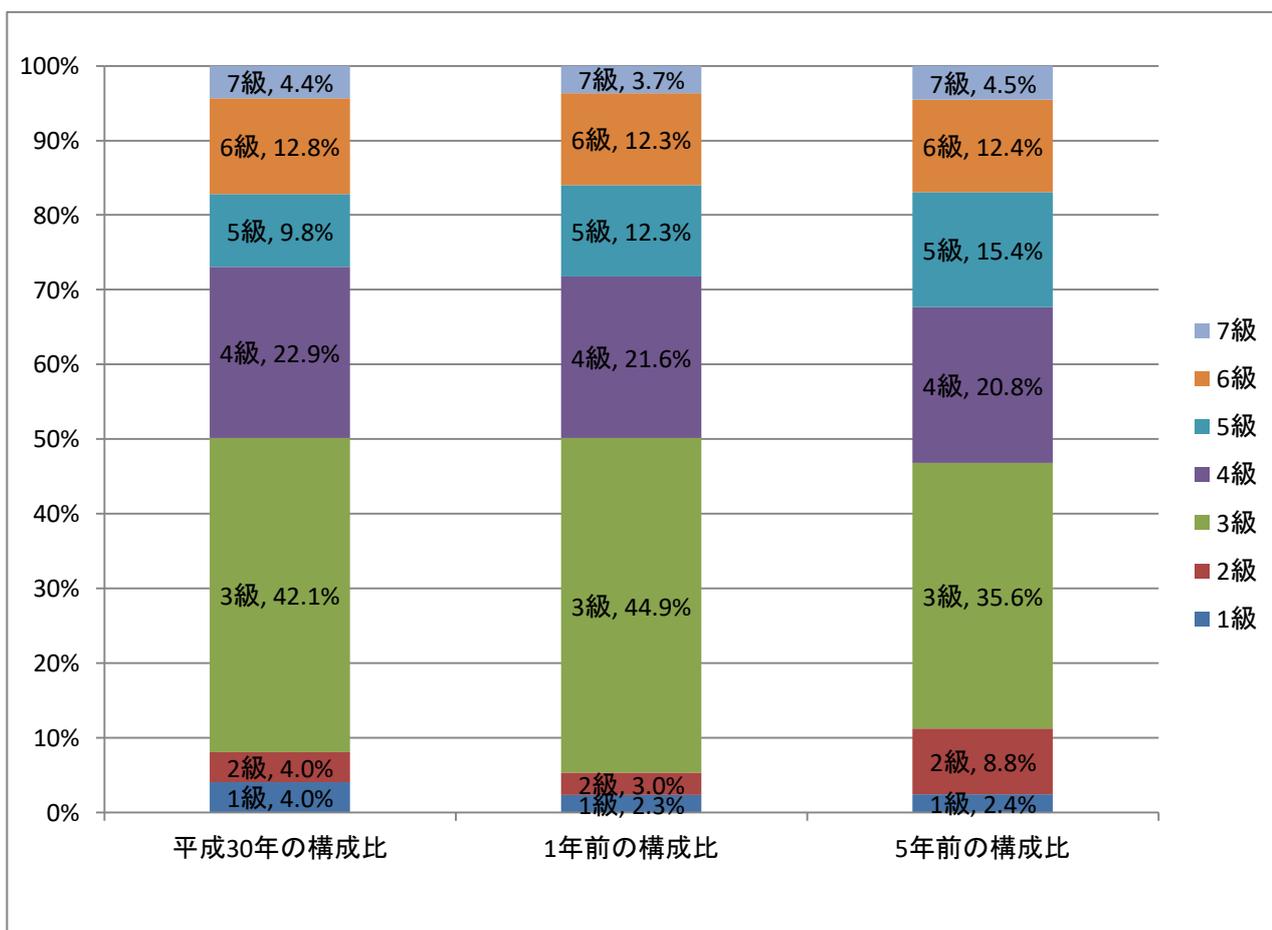
| 区分 | 経験年数10年 | 経験年数20年 | 経験年数25年 | 経験年数30年 | |
|-------|---------|----------|----------|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 254,033円 | 326,733円 | 362,150円 | 398,500円 |
| | 高校卒 | —円 | 301,700円 | 351,400円 | 370,990円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | —円 | 260,400円 | 296,400円 | 305,525円 |
| | 中学卒 | —円 | —円 | —円 | —円 |

3 一般行政職の級別職員数等の状況

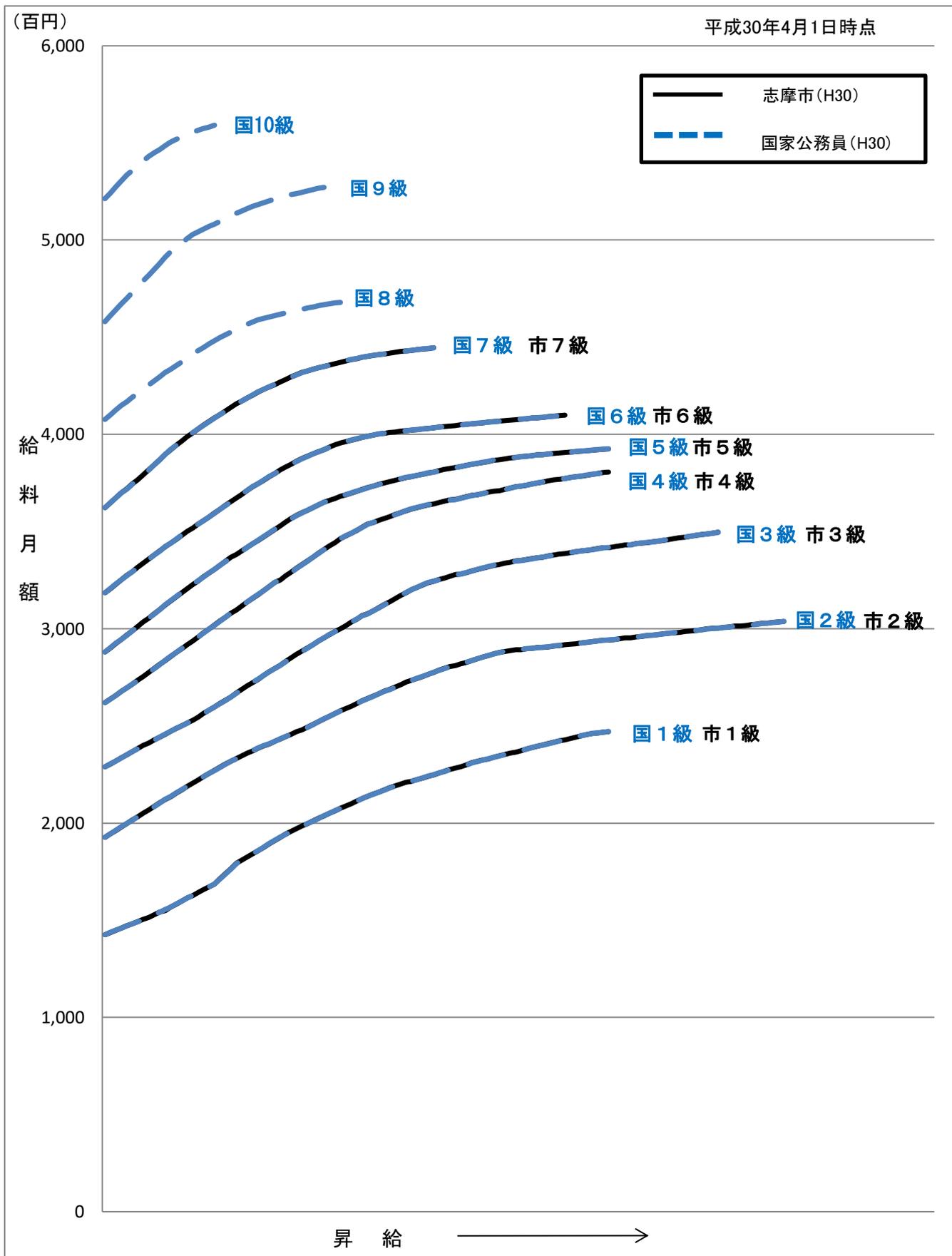
(1) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 | 1号給の給料月額 | 最高号給の給料月額 |
|----|---------------------------------|------|-------|----------|-----------|
| 1級 | 一般職員(定型的な業務を行う職務) | 12人 | 4.0% | 142,600円 | 247,100円 |
| 2級 | 一般職員(特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う職務) | 12人 | 4.0% | 192,700円 | 303,800円 |
| 3級 | 主査、主任、一般職員(相当困難な業務を行う主査・主任等の職務) | 125人 | 42.1% | 228,900円 | 349,600円 |
| 4級 | 係長職(困難な業務を行う係長の職務) | 68人 | 22.9% | 262,000円 | 380,600円 |
| 5級 | 課長補佐職(特に困難な業務を行う課長補佐等の職務) | 29人 | 9.8% | 288,000円 | 392,600円 |
| 6級 | 課長職(課長の職務) | 38人 | 12.8% | 318,500円 | 409,800円 |
| 7級 | 部長職(部長の職務) | 13人 | 4.4% | 362,300円 | 444,500円 |

(注) 1 志摩市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



(2) 国との給料表カーブ比較表(行政職(一))(平成30年4月1日現在)



(3) 昇給への人事評価の活用状況(志摩市)

| 平成30年4月2日から平成31年4月1日 までにおける運用 | 管理職員 | | 一般職員 | |
|----------------------------------|---------|-----------|---------|-----------|
| イ. 人事評価を活用している | ○ | | ○ | |
| 活用している昇給区分 | 昇給可能な区分 | 昇給実績がある区分 | 昇給可能な区分 | 昇給実績がある区分 |
| 上位、標準、下位の区分 | | | | |
| 上位、標準の区分 | | | | |
| 標準、下位の区分 | ○ | | ○ | ○ |
| 標準の区分のみ(一律) | △ | ○ | △ | |
| ロ. 人事評価を実施していない | | | | |
| 活用予定時期 | | | | |

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

| 志摩市 | 三重県 | 国 |
|---|--|--|
| 1人当たり平均支給額(平成29年度) 1,500 千円 | 1人当たり平均支給額(平成29年度) 1,646 千円 | — |
| (平成30年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.80月分 (1.45月分) (0.85月分) | (平成30年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.615月分 (1.45月分) (0.85月分) | (平成30年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.80月分 (1.45月分) (0.85月分) |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~15% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 15~25% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 10~25% |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

○ 勤勉手当への人事評価の活用状況(志摩市)

| 平成30年度中における運用 | 管理職員 | | 一般職員 | |
|-----------------|----------|------------|----------|------------|
| イ. 人事評価を活用している | ○ | | ○ | |
| 活用している成績率 | 支給可能な成績率 | 支給実績がある成績率 | 支給可能な成績率 | 支給実績がある成績率 |
| 上位、標準、下位の成績率 | | | | |
| 上位、標準の成績率 | | | | |
| 標準、下位の成績率 | ○ | | ○ | ○ |
| 標準の成績率のみ(一律) | △ | ○ | △ | |
| ロ. 人事評価を活用していない | | | | |
| 活用予定時期 | | | | |

(2) 退職手当(平成30年4月1日現在)

| 志摩市 | | | 国 | | |
|---|------------|--------------|------------------------------------|------------|--------------|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 |
| 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27075 月分 |
| 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 |
| (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置(2~30%加算) (退職時特別昇給 無) | | | (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置(2~45%加算) | | |
| 自己都合 応募認定・定年 | | | — | | |
| 1人当たり平均支給額 8,810 千円 20,232 千円 | | | | | |

(注) 退職手当の1人当たりの平均支給額は、平成29年度に退職した職員に支給された平均額です。

(3) 地域手当(平成30年4月1日現在)

| | | | |
|---------------------------|-----|---------|-----------|
| 支給実績(平成29年度決算) | | 1,643 | 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度決算) | | 273,833 | 円 |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度(支給率) |
| 1級地(東京都特別区) | 20% | 1人 | 20% |
| 6級地(三重県津市) | 6% | 3人 | 6% |

(4) 特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| | | | | |
|---------------------------|----------|----------|------------------|---------|
| 支給実績(平成29年度決算) | | 2,902千円 | | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度決算) | | 76,368円 | | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成29年度) | | 7.1% | | |
| 手当の種類(手当数) | | 4 | | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績 (29年度決算) | 支給単価 |
| 防疫作業手当 | - | - | - | 日額 500円 |
| 清掃作業手当 | 清掃職員 | ゴミ収集業務等 | 2,431千円 | 日額 400円 |
| 運転業務手当 | 自動車運転手 | 給食配送業務等 | 226千円 | 日額 250円 |
| 土木作業手当 | 土木作業員 | 土木作業等 | 245千円 | 日額 300円 |

(5) 時間外勤務手当

| | |
|-----------------------|-----------|
| 支給実績（29年度決算） | 139,984千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（29年度決算） | 288千円 |
| 支給実績（28年度決算） | 115,941千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（28年度決算） | 233千円 |

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(○年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(6) その他の手当(平成30年4月1日現在)

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績(29年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算) |
|-----------|---|----------|------------|--------------|-------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 月額 6,500円 | 同 | — | 53,144千円 | 222,360円 |
| | 子 月額 10,000円 | | | | |
| | 父母等 月額 6,500円 | | | | |
| | 特定期間の(★)の子 月額 5,000円 | | | | |
| 住居手当 | 借家居住者 月額の家賃が12,000円を超えるとき | 同 | — | 14,342千円 | 239,033円 |
| | 最高支給限度額 月額 27,000円 | | | | |
| 通勤手当 | 交通機関(電車・バスなど)利用者 最高支給限度額 月額 55,000円 | 同 | — | 29,250千円 | 72,044円 |
| | 交通用具(自動車・バイクなど)使用者 月額 2,000円 ~ 31,600円 | | | | |
| 管理職手当 | 部長級職員 60,000円 | 異 | — | 24,624千円 | 513,000円 |
| | 課長級職員 40,000円 | | | | |
| 管理職特別勤務手当 | 管理職員が週休日等に勤務した場合 部長級職員 8,500円 課長級職員 7,000円 (6時間超の場合は150/100を乗じる) | 異 | — | 273千円 | 13,000円 |
| 宿日直手当 | 宿日直勤務1回につき 4,200円 (年末年始に勤務した場合) 8,400円 | 異 | — | 0円 | 0円 |

★ 満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日後の最初の3月31日までの間です。

5 特別職の報酬等の状況(平成30年4月1日現在)

| 区 分 | | 給 料 月 額 等 | | |
|------|------------|------------------------|---------------------|--------|
| 給 料 | 市 長 | 900,000円 | 類似団体における最高／最低額 | |
| | 副市長 | 700,000円 | 1,000,000円／560,000円 | |
| 報 酬 | 議 長 | 470,000円 | 802,000円／448,000円 | |
| | 副議長 | 399,000円 | 550,000円／347,900円 | |
| | 議 員 | 370,000円 | 500,000円／285,100円 | |
| 期末手当 | 市 長 | (平成29年度支給割合) | | |
| | 副市長 | 3.95月分 | | |
| 退職手当 | 議 長 | (平成29年度支給割合) | | |
| | 副議長 議 員 | 2.95月分 | | |
| 退職手当 | 市 長 | (算定方式) | (1期の手当額) | (支給時期) |
| | 副市長 | 900,000円×在職月数×41.6/100 | 17,971,200円 | 任期满了時 |
| | 備考 | 700,000円×在職月数×25.0/100 | 8,400,000円 | 任期满了時 |

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込み額です。

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

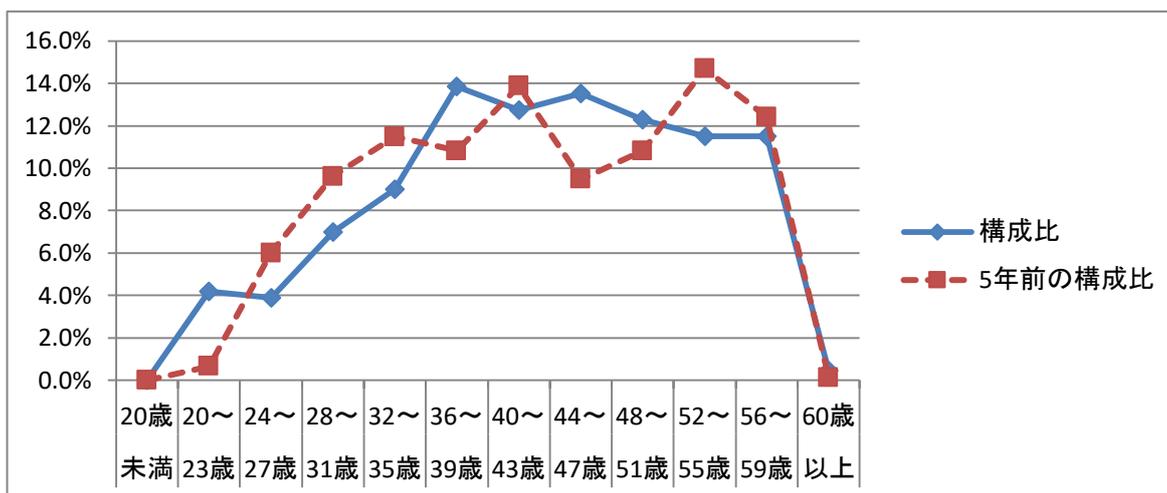
(各年4月1日現在)

| 部門 | 区分 | 職 員 数 | | 対前年増減数 | 主な増減理由 |
|--------|----------------|----------------|--------------|--|--------------------------|
| | | 平成29年 | 平成30年 | | |
| 普通会計部門 | 議会 | 6 | 6 | 0 | 業務の見直し・効率化、退職職員の不補充等による減 |
| | 一般行政部門 | 124 | 122 | △ 2 | |
| | 総務 | 26 | 25 | △ 1 | |
| | 税務 | 20 | 20 | 0 | |
| | 農林水産 | 17 | 15 | △ 2 | |
| | 商工 | 39 | 39 | 0 | |
| | 土木 | 142 | 140 | △ 2 | |
| | 民生 | 62 | 60 | △ 2 | |
| | 衛生 | | | | |
| | 小 計 | 436 | 427 | △ 9 | |
| 教育 | 88 | 88 | 0 | | |
| 小 計 | 524 | 515 | △ 9 | <参考> 人口1万人当たりの職員数 101.32人 (類似団体の人口1万人当たりの職員数 82.18人) | |
| 公営企業等 | 病院 | 69 | 73 | 4 | 職員の新規採用による増 |
| | 水道 | 24 | 23 | △ 1 | |
| | 下水道 | 6 | 5 | △ 1 | |
| | その他 | 26 | 27 | 1 | |
| | 小計 | 125 | 128 | 3 | |
| 合計 | 649 [801] | 643 [801] | △ 6 [0] | <参考> 人口1万人当たりの職員数 126.51人 | |

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数です。

2 []内は、条例定数の合計です。

(2) 年齢別職員構成の状況(平成30年4月1日現在)



| 年齢 | 20歳未満 | 20～23歳 | 24～27歳 | 28～31歳 | 32～35歳 | 36～39歳 | 40～43歳 | 44～47歳 | 48～51歳 | 52～55歳 | 56～59歳 | 60歳以上 | 計 |
|-----|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| 職員数 | 0人 | 27人 | 25人 | 45人 | 58人 | 89人 | 82人 | 87人 | 79人 | 74人 | 74人 | 3人 | 643人 |

(3) 職員数の推移(各年4月1日現在)

(単位:人・%)

| 年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 過去5年間の増減数(率) |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| 一般行政 | 467 | 461 | 454 | 445 | 436 | 427 | △ 40 (△ 8.6%) |
| 教育 | 124 | 108 | 103 | 99 | 88 | 88 | △ 36 (△ 29.0%) |
| 普通会計計 | 591 | 569 | 557 | 544 | 524 | 515 | △ 76 (△ 12.9%) |
| 公営企業等会計計 | 158 | 145 | 134 | 124 | 125 | 128 | △ 30 (△ 19.0%) |
| 総合計 | 749 | 714 | 691 | 668 | 649 | 643 | △ 106 (△ 14.2%) |

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

| 区分 | 総費用(A) | 純損益又は実質収支 | 職員給与費(B) | 総費用に占める職員給与費比率(B/A) | (参考)平成28年度の総費用に占める職員給与費比率 |
|--------|-------------|-----------|-----------|---------------------|---------------------------|
| 平成29年度 | 1,397,862千円 | 264,018千円 | 163,660千円 | 11.7% | 12.4% |

| 区分 | 職員数(A) | 給与費 | | | | 1人当たり給与費(B/A) | (参考)類似団体平均1人当たり給与費 |
|--------|--------|----------|----------|----------|-----------|---------------|--------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計(B) | | |
| 平成29年度 | 24人 | 87,516千円 | 11,988千円 | 35,380千円 | 134,884千円 | 5,620,167円 | 6,148,339円 |

(注) 1 職員手当に退職手当は含みません。

2 職員数は平成30年3月31日現在の人数です。

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | 平均年齢 | 基本給 | 平均月収額 |
|-----|-------|----------|----------|
| 志摩市 | 41.0歳 | 302,313円 | 346,985円 |

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

| 志摩市(水道事業) | | 志摩市 | |
|---|----------------------------|---|----------------------------|
| 1人当たり平均支給額(平成29年度) 1,499千円 | | 1人当たり平均支給額(平成29年度) 1,500千円 | |
| (平成29年度支給割合) | | (平成29年度支給割合) | |
| 期末手当 2.60月分 (1.45月分) | 勤勉手当 1.80月分 (0.85月分) | 期末手当 2.60月分 (1.45月分) | 勤勉手当 1.80月分 (0.85月分) |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~15% | | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~15% | |

(注) 1 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当(平成30年4月1日現在)

| 志摩市(水道事業) | | | | 志摩市(普通会計一般職) | | | |
|------------------------------------|------------|--------------|--|------------------------------------|------------|--------------|--|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | |
| 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | |
| 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27025 月分 | | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27025 月分 | |
| 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | |
| (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置(2~30%加算) | | | | (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置(2~30%加算) | | | |
| 自己都合 | | 応募認定・定年 | | 自己都合 | | 応募認定・定年 | |
| 1人当たりの平均支給額 | | 24,100千円 | | 1人当たりの平均支給額 | | 20,232千円 | |

(注) 退職手当の1人当たりの平均支給額は、平成29年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当(平成30年4月1日現在)

| | | | |
|---------------------------|-----|---------|-----------|
| 支給実績(平成29年度決算) | | 0 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度決算) | | 0 円 | |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度(支給率) |
| - | - | - 人 | - |

エ 特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| | | | |
|---------------------------|----------|----------|--------------|
| 支給実績(平成29年度決算) | | 0千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度決算) | | 0円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成29年度) | | 0.0% | |
| 手当の種類(手当数) | | - | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績(28年度決算) |
| - | - | - | - |
| | | | 支給単価 |
| | | | - |

オ 時間外勤務手当

| | |
|-----------------------|---------|
| 支給実績（29年度決算） | 4,170千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（29年度決算） | 174千円 |
| 支給実績（28年度決算） | 6,225千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（28年度決算） | 282千円 |

（注）職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（〇年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当（平成30年4月1日現在）

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績（29年度決算） | 支給職員1人当たり平均支給年額（29年度決算） |
|-------|---|----------|------------|--------------|-------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 月額 6,500円 | 同 | — | 3,108千円 | 239,076円 |
| | 子 月額 10,000円 | | | | |
| | 父母等 月額 6,500円 | | | | |
| | 特定期間の（★）の子 月額 5,000円 | | | | |
| 住居手当 | 借家居住者 月額の家賃が12,000円を超えるとき | 同 | — | 972千円 | 324,000円 |
| | 最高支給限度額 月額 27,000円 | | | | |
| 通勤手当 | 交通機関（電車・バスなど）利用者 最高支給限度額 月額 55,000円 | 同 | — | 2,076千円 | 94,363円 |
| | 交通用具（自動車・バイクなど）使用者 月額 2,000円 ~ 31,600円 | | | | |
| 管理職手当 | 部長級職員 60,000円 | 異 | — | 1,662千円 | 554,000円 |
| | 課長級職員 40,000円 | | | | |

★ 満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日後の最初の3月31日までの間です。

(2) 病院事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

| 区分 | 総費用 (A) | 純損益又は実質収支 | 職員給与費 (B) | 総費用に占める職員給与費比率 (B/A) | (参考) 平成28年度の総費用に占める職員給与費比率 |
|--------|-------------|-----------|-----------|----------------------|----------------------------|
| 平成29年度 | 1,144,636千円 | 25,160千円 | 685,184千円 | 59.9% | 60.8% |

| 区分 | 職員数 (A) | 給与費 | | | | 1人当たり給与費 (B/A) | (参考)類似団体平均1人当たり給与費 |
|--------|---------|-----------|----------|----------|-----------|----------------|--------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計(B) | | |
| 平成29年度 | 69人 | 258,830千円 | 56,054千円 | 98,275千円 | 413,159千円 | 5,987,812円 | 6,890,427円 |

(注) 1 職員手当に退職手当は含みません。
2 職員数は平成30年3月31日現在の人数です。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況(平成30年4月1日現在)

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|--------------|-------|----------|------------|
| 医師 | 39.4歳 | 442,750円 | 1,229,080円 |
| 看護師 准看護師 | 48.0歳 | 310,394円 | 368,618円 |
| 薬剤師 医療技術職 | 39.7歳 | 303,543円 | 366,858円 |
| 事務職 | 48.8歳 | 342,018円 | 423,427円 |
| 労務職 | 53.3歳 | 261,850円 | 298,899円 |

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

| 志摩市(病院事業) | | 志摩市 | |
|---|----------------------------|---|----------------------------|
| 1人当たり平均支給額(平成29年度) | 1,396千円 | 1人当たり平均支給額(平成29年度) | 1,500千円 |
| (平成29年度支給割合) | | (平成29年度支給割合) | |
| 期末手当 2.60月分 (1.45月分) | 勤勉手当 1.80月分 (0.85月分) | 期末手当 2.60月分 (1.45月分) | 勤勉手当 1.80月分 (0.85月分) |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~15% | | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~15% | |

(注) 1 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当(平成30年4月1日現在)

| 志摩市(病院事業) | | | | 志摩市(普通会計一般職) | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|--|------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | |
| 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | | 勤続20年 | 19.6695 月分 | 24.586875 月分 | |
| 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27025 月分 | | 勤続25年 | 28.0395 月分 | 33.27025 月分 | |
| 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | | 勤続35年 | 39.7575 月分 | 47.709 月分 | |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | | 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709 月分 | |
| (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置(2~30%加算) | | | | (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置(2~30%加算) | | | |
| 1人当たりの平均支給額 | 自己都合 3,991千円 | 応募認定・定年 21,288千円 | | 1人当たりの平均支給額 | 自己都合 8,810千円 | 応募認定・定年 20,232千円 | |

(注) 1 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成29年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当(平成30年4月1日現在)

| 支給実績(平成29年度決算) | | 2,090 | 千円 |
|---------------------------|-----|-----------|----|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度決算) | | 1,045,000 | 円 |
| 支給対象者 | 支給率 | 支給対象職員数 | - |
| 医師 | 16% | 2人 | - |

エ 特殊勤務手当(平成30年4月1日現在)

| 支給実績(平成29年度) | | | 19,216千円 | |
|---------------------------|--|---|------------------|-----------------------------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成29年度) | | | 300,250円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成29年度) | | | 92.8% | |
| 手当の種類(手当数) | | | 6 | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績 (29年度決算) | 支給単価 |
| 病院業務手当 | 診療放射線技師 | 診療放射線業務に従事する職員 | 1,976千円 | 月額 7,000円 |
| | 臨床検査技師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、臨床工学技士、(管理)栄養士、看護師・准看護師 | 臨床検査技師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、臨床工学技士、(管理)栄養士、看護師・准看護師業務に従事する職員 | | 月額 3,000円 |
| | その他病院及び診療所に勤務する労務職員 | 病院業務に従事する労務職員 | | 月額 2,000円 |
| 待機手当 | 医師 | 休日等に救急患者等に対処するため自宅等で待機をした場合 | 714千円 | 1回 1,000円 年末年始 1回 3,000円 |
| | 放射線技師、臨床検査技師、訪問看護ステーション勤務看護師 | | | 1回 500円 年末年始 1回 2,000円 |
| 夜間看護手当 | 夜間看護に従事する職員 | 夜間看護業務 | 6,566千円 | 1回 3,000円 年末年始 1回 6,000円 |
| 医師手当 | 医師 | 医師免許取得後2年以上の者 | 4,800千円 | 月額 200,000円 |
| 診療手当 | 医師 | 医師免許取得後2年以上6年未満の者 | 3,000千円 | 月額 100,000円 |
| | | 医師免許取得後6年以上13年未満の者 | | 月額 120,000円 |
| | | 院長、市民病院長、診療所長、副院長及び医師免許取得後13年以上の者 | | 月額 150,000円 |
| 研修手当 | 医師 | 院長 | 2,160千円 | 月額 120,000円 |
| | | 市民病院長、診療所長、副院長、診療部長、医長 | | 月額 100,000円 |
| | | 医師 | | 月額 80,000円 |

オ 時間外勤務手当

| | |
|---------------------|----------|
| 支給実績(29年度) | 14,226千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(29年度) | 259千円 |
| 支給実績(28年度) | 10,827千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(28年度) | 200千円 |

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(〇年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当(平成30年4月1日現在)

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績(29年度) | 支給職員1人当たり平均支給年額(29年度) |
|--------|---|----------|------------|------------|-----------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 月額 6,500円 | 同 | — | 6,687千円 | 196,676円 |
| | 子 月額 10,000円 | | | | |
| | 父母等 月額 6,500円 | | | | |
| | 特定期間の(★)の子 月額 5,000円 | | | | |
| 住居手当 | 借家居住者 月額の家賃が12,000円を超えるとき | 同 | — | 2,460千円 | 246,000円 |
| | 最高支給限度額 月額 27,000円 | | | | |
| 通勤手当 | 交通機関(電車・バスなど)利用者 最高支給限度額 月額 55,000円 | 同 | — | 4,978千円 | 80,290円 |
| | 交通用具(自動車・バイクなど)使用者 月額 2,000円 ~ 31,600円 | | | | |
| 管理職手当 | 部長級職員 60,000円 | 異 | — | 4,502千円 | 750,333円 |
| | 課長級職員 40,000円 | | | | |
| 夜間勤務手当 | 22:00~5:00の間に勤務が割り振られたとき 時間外勤務単価×25/100 | 同 | — | 4,016千円 | 133,867円 |
| 宿日直手当 | 病院の当直勤務(一般職員) 5,900円 病院の当直勤務(管理職職員) 10,800円 病院の当直勤務(医師) 20,000円 | 異 | — | 1,555千円 | 259,167円 |

★ 満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日後の最初の3月31日までの間です。

8 職員の競争試験の状況

| 区分 | 職種区分 | 受験者数 | 合格者数 |
|--------|-----------------|------|------|
| 平成29年度 | 事務職員 | 59 | 14 |
| | 事務職員 (障がい者枠) | 2 | 0 |
| | 保育士・幼稚園教諭 | 12 | 7 |
| | 保健師 | 4 | 1 |
| | 看護師・准看護師 | 4 | 4 |
| | 作業療法士 | 2 | 1 |
| | 診療放射線技師 | 2 | 1 |
| | 理学療法士 | 1 | 0 |
| | 計 | 86 | 28 |

9 職員の採用・退職の状況

(1) 職員の採用の状況(平成30年4月1日採用)

| 職種 | 競争試験 | | | 選考 | | | 計 |
|-----------|------|----|----|----|---|---|----|
| | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | |
| 事務職員 | 10 | 3 | 13 | — | — | — | 13 |
| 保育士・幼稚園教諭 | 0 | 7 | 7 | — | — | — | 7 |
| 保健師 | 0 | 1 | 1 | — | — | — | 1 |
| 看護師 | 0 | 3 | 3 | — | — | — | 3 |
| 作業療法士 | 1 | 0 | 1 | — | — | — | 1 |
| 診療放射線技師 | 1 | 0 | 1 | — | — | — | 1 |
| 計 | 12 | 14 | 26 | 0 | 0 | 0 | 26 |

(注) 1 職員の採用は、原則として競争試験によるものとされていますが、特殊な技術などを有する職の場合には、選考による採用を行うことができるとされています。

(2) 職員の退職の状況

| 年度 | 区分 | 男 | 女 | 計 |
|--------|--------|----|----|----|
| 平成29年度 | 定年退職 | 12 | 8 | 20 |
| | 応募認定退職 | 2 | 2 | 4 |
| | 自己都合退職 | 4 | 9 | 13 |
| | 死亡退職 | 0 | 1 | 1 |
| | 計 | 18 | 20 | 38 |

10 職員の勤務時間・休暇及び旅費等に関する勤務条件の状況

(1) 一般職の標準的な勤務時間(平成30年4月1日現在)

| 1週間の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 |
|----------|-------|--------|------------|
| 38時間45分 | 8時30分 | 17時15分 | 12時から13時まで |

(注) 1 所属部署によっては、上記以外の勤務形態をとっていますが、1週間の勤務時間は38時間45分です。
 なお、市民課では毎週月曜日のみ19時まで窓口を延長し、住民票や税務証明書の一部など、各種証明書の発行業務を行っています。

(2) 週休日・休日

週休日とは、原則として毎週土曜日、日曜日をいいます。休日とは、国民の祝日に関する法律に定められた休日及び年末年始の休日(12月29日から翌年の1月3日まで)をいいます。

(3) 年次有給休暇の取得状況(平成29年1月1日～平成29年12月31日)

| 総付与日数 | 総使用日数 | 対象職員 | 1人当たり使用日数 |
|---------|--------|------|-----------|
| 25,113日 | 6,235日 | 650人 | 9.6日 |

(注) 1 職員の有給休暇は、1年で20日与えられ、前年の休暇の残日数を最高20日繰り越して与えられるため、最高40日となります。

(4) 特別休暇の状況(平成30年4月1日現在)

| 休暇の種類 | 付与日数・期間など | 有給・無給の別 |
|---|-----------------------|---------|
| 選挙その他公民としての権利を行使する場合 | 必要な期間 | 有給 |
| 裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合 | 必要な期間 | 有給 |
| 骨髄液提供のための休暇 | 必要な期間 | 有給 |
| 災害などのボランティアのための休暇 | 年5日 | 有給 |
| 結婚休暇 | 連続する5日 | 有給 |
| 産前休暇 | 8週間 (多胎妊娠の場合は14週間) | 有給 |
| 産後休暇 | 8週間 | 有給 |
| 1歳未満の子の授乳などの時間 | 1日2回 それぞれ30分 | 有給 |
| 妻の出産 | 2日 | 有給 |
| 妻の出産の8週間前から出産の8週間後の間で出産に係る子又は小学校就学前の子の養育に関する休暇 | 5日 | 有給 |
| 中学校就学前の子の看護 | 年5日 | 有給 |
| 短期介護 | 年5日 | 有給 |
| 忌引き | 亡くなった人との続柄によって1日から7日 | 有給 |
| 父母等の追悼 | 年1日 | 有給 |
| 夏季休暇 | 6月から9月までの間で連続する5日間 | 有給 |
| 災害により住居が滅失した場合の復旧作業が必要な場合 | 7日以内 | 有給 |
| 災害又は交通機関の事故等で出勤が困難な場合 | 必要な期間 | 有給 |
| 災害時職員の退勤途上における身体の危険を回避する場合 | 必要な期間 | 有給 |
| 介護休暇 | 6か月以内 | 無給 |
| 組合活動のための休暇 | 年30日以内 | 無給 |

(5) 育児休業の取得状況

| 平成29年度 | 男 | 女 |
|-----------|---|----|
| 育児休業の取得者数 | 0 | 35 |

(注) 1 育児休業は、対象の子どもが満3歳になるまで取得することができますが、休業期間中は、無給となります。

(6) 出張旅費制度の概要(平成30年4月1日現在)

| 旅費の種類 | 県内 | 県外 |
|-------|---------|---------|
| 日当 | — | 2,000円 |
| 宿泊費 | 10,000円 | 12,000円 |

11 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数

| 区分 | 分限の理由 | 免職 | 降任 | 休職 | 降給 | 計 |
|--------|--------------------------------|----|----|----|----|----|
| 平成29年度 | 勤務成績が良くない | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 心身の故障 | 0 | 0 | 13 | 0 | 13 |
| | 職に必要な適格性を欠く | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 職制、定数の改廃、予算の減少により 廃職、過員を生じた | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 刑事事件に関し起訴された | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 計 | 0 | 0 | 13 | 0 | 13 |

(注) 1 分限処分とは、職員の身分保障を前提として、一定の事由によって職員がその職責を十分果たすことができない場合に、職員の意に反して職員に不利益な身分上の変動をもたらす処分をいいます。

(2) 懲戒処分者

| 区分 | 懲戒の理由 | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 | 計 |
|--------|-------------------|----|----|----|----|---|
| 平成29年度 | 法令に違反した(交通事故等を含む) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 職務上の義務違反又は職務を怠った | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 全体の奉仕者にふさわしくない非行 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(注) 1 懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する責任を問うことにより、公務員の規律を維持することを目的として、職員に制裁として科する処分をいいます。

12 職員の営利企業等従事許可等に関する状況

| 区分 | 許可の内容 | 許可件数 |
|--------|---|------|
| 平成29年度 | 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社、その他の 団体の役員、顧問、評議員 | 1 |
| | 自ら営利を目的とする私企業を営む場合 | 6 |
| | 報酬を得て事業若しくは、事務に従事する場合 | 32 |
| | 計 | 39 |

(注) 1 職員は、任命権者の許可を受けなければ営利を目的とする私企業の会社その他の団体の役員などを兼ねたり、自ら営利を目的とする私企業を営んだり、報酬を得ていかなる事業・事務にも従事してはならないこととされています。

13 職員の研修及び人事評価の状況(平成29年度)

(1) 研修の状況

| | |
|-----------------------|--|
| 市役所における研修 | 新規採用職員研修 議会答弁能力向上研修 新規採用職員メンタルヘルス研修 交通安全研修 メンタルヘルス(ラインケア)研修 認知症サポーター養成講座 タイムマネジメント研修 コンプライアンス研修 女性職員スキルアップ研修 LGBT研修 人事評価者研修 説明・説得能力向上研修 |
| 研修機関(三重県自治会館組合等)による研修 | ワンステップ研修(新規採用職員) ツーステップ研修 スリーステップ研修 マネージャー研修 リーダー研修 公営企業会計研修 給与実務研修 税務実務研修 情報処理研修 話し方講座 職場の活性化を考えるセミナー メンタルヘルス研修 コミュニケーションマインド向上研修 不当要求対策研修 プレゼンテーションスキル研修 |

(2) 人事評価制度の概要

人事評価制度は、職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力及び挙げた業績を公正に把握することとしています。

14 福祉及び利益の保護状況

(1) 労働安全衛生事業の状況

労働安全衛生法及び安全衛生管理規定に基づき、職員の安全及び健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進するため、定期健康診断を始め、安全衛生委員会の開催、産業医による健康相談等を実施しています。

(2) 互助会への加入状況

地方公務員法第42条に定められている職員の福利厚生事業や健康管理事業のほか、地方自治に関する意識向上や行政の円滑かつ能率的な運営を実現するため(一財)三重県市町職員互助会に加入しています。

- 負担金額 給料月額×4/1000
- 加入者数 645人(H29.4.1時点)
- 主な事業 給付事業、厚生事業、福利事業等
- 平成29年度決算額 9,784千円

(3) その他福利厚生事業の状況

職員の共済制度については、地方公務員等共済組合法に基づき三重県市町村職員共済組合が、公務災害補償については地方公務員災害補償法に基づき地方公務員災害補償基金が、それぞれ主体となり制度を実施しています。

15 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

勤務条件に関する措置要求制度は、職員から勤務条件に関し、適当な行政上の措置を求める要求があった場合に、公平委員会が必要な審査をしたうえで判定を行い、事案の解決に当たるものです。

職員の勤務条件に関する措置の要求の状況(平成29年度)

| 事案数 | | | 処理件数 | | | | | 翌年度への繰越 (A-B) |
|----------|----|------|------|-----|----|----|------|------------------|
| 前年度からの繰越 | 新規 | 計(A) | 却下 | 取下げ | 棄却 | 容認 | 計(B) | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

不利益処分についての審査制度は、職員から懲戒その他職員の意に反する不利益な処分を受けたとして審査請求があった場合、公平委員会が審査し、その結果に基づいてその処分を承認し、修正し又は取り消す判定を行うものです。

職員に対する不利益処分についての不服申立ての状況(平成29年度)

| 事案数 | | | 処理件数 | | | | | 翌年度への繰越 (A-B) |
|----------|----|------|------|-----|----|----|------|------------------|
| 前年度からの繰越 | 新規 | 計(A) | 却下 | 取下げ | 棄却 | 容認 | 計(B) | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |