

○志摩市美化パートナー事業実施要綱

平成16年10月1日

告示第52号

改正 平成19年2月15日告示第21号

平成19年10月1日告示第112号

平成29年3月7日告示第43号

(目的)

第1条 この要綱は、地域住民が自主的に行う道路、公共施設又は公共空地などの草刈り、植栽及び清掃、環境美化等の活動を支援することにより、ボランティア活動の拡大及び社会資本の愛護意識の高揚を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 道路 志摩市内の市が管理する市道等をいう。
- (2) 公共施設、公共空地 志摩市内の市の管理する施設、市有地等をいう。
- (3) ボランティア活動 地域住民により構成されたグループ若しくは団体(次号及び第4条において「団体等」という。)又は自治会が自主的に行う活動をいう。
- (4) ボランティア団体 ボランティア活動を行う団体等又は自治会をいう。
- (5) 作業 道路、公共施設又は公共空地などにおける草刈り、伐木、植栽、清掃その他の行為で環境美化及び環境保全に寄与すると市長が認めたものをいう。
- (6) 主務課 道路、公共施設又は公共空地などの管理を所掌する課をいう。
- (7) 登録団体 第6条の規定に基づき、市長が支援決定したボランティア団体をいう。

(支援内容)

第3条 市は、ボランティア活動に対して、予算の範囲内で作業内容等を考慮した支援を行うものとする。ただし、占有物件の維持、管理のために行うもの及び営利を目的とした活動の一環として行うものは除くものとする。

(届出)

第4条 ボランティア活動に対して支援を受けようとするボランティア団体のうち、団体等にあつては、毎年3月15日までに翌年度の美化パートナー事業作業届出書(様式第1号)を市長に提出するものとし、自治会にあつては、毎年5月15日までに当該年度の美化パートナー事業届出書(様式第1号)を市長に提出するものとする。ただし、特別の事由があるときは、期限後でも提出することができる。

(作業計画)

第5条 主務課は、美化パートナー事業作業届出書に基づき各ボランティア団体の作業計画を取りまとめ、美化パートナー事業作業計画書(様式第2号)を市長に提出するものとする。

(支援決定通知及び実施)

第6条 市長は、前条の作業計画書に基づき、支援内容及び金額を決定し、美化パートナー事業支援決定通知書(様式第3号)により、当該ボランティア団体に通知するものとする。

- 2 主務課は、登録団体が作業を実施したときは、前項の規定により決定した金額の範囲内で消耗品及び原材料等に要した費用を助成するものとする。
- 3 主務課が随時ボランティア団体(ボランティア活動に対して支援を受けようとする団体以外の団体を含む。)と共同で作業を行う際に要する消耗品、賃借料、処分費及び原材料等は、市が支給するものとする。

(作業完了報告及び助成金の交付)

第7条 登録団体は、作業を終了したときは速やかに、美化パートナー事業作業完了報告書(様式第4号)を市長に提出するものとする。

- 2 主務課は、前項の報告書の内容を審査し、適正であると認めるときは、助成金請求書(様式第5号)による登録団体の請求に基づき、助成金を交付するものとする。

(作業実績報告)

第8条 主務課は、美化パートナー事業作業完了報告書に基づいて作業の実績を取りまとめ、美化パートナー事業活動実績報告書(様式第6号)により市長に報告するものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この告示は、平成16年10月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この告示の施行の日の前日までに、合併前の阿児町あご・美化パートナー事業実施要綱(平成15年阿児町告示第73号)の規定よりなされた手続その他の行為は、この告示の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成19年2月15日告示第21号)

この告示は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年10月1日告示第112号)

この告示は、平成19年10月1日から施行する。

附 則(平成29年3月7日告示第43号)

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

様式第1号(第4条関係)

年度 美化パートナー事業作業届出書

年 月 日

志摩市長 様

志摩市美化パートナー事業実施要綱に基づくボランティア活動を行うため、下記の作業計画書及び収支予算書を作成の上届出します。

団 体 名 _____
代表者氏名 _____ 印
住 所 _____
電 話 _____

作業計画書 (期間： 年 月 日～ 年 月 日)

作業を行う場所 及び施設の名称等 (市道・河川・その他)	作業場所 志摩市_____町_____地内 名称等 _____ _____ _____
作業を行う日程及び 参加人数(予定)	_____ _____ _____ _____
作業の内容等	_____ _____ _____ _____
希望する支援の内容 (必要となる消耗品及 び原材料)	_____ _____ _____ _____

※ 作業を行う場所がわかる地図(図面)を添付してください。

収支予算書 (期間: 年 月 日～ 年 月 日)

	科目(品目)	内訳	金額(円)
収入	市美化パートナー事業 助成金(見込み)		
	会の会計より		
			合計

	科目(品目)	内訳	金額(円)
支出			
			合計

※1 会の活動のうち、美化パートナー活動に限定した年間の収支予算を記入してください。

※2 収入の合計金額と支出の合計金額は、一致するようにしてください。

様式第3号(第6条関係)

年度 美化パートナー事業支援決定通知書

第 号
年 月 日

様

志摩市長 印

志摩市美化パートナー事業実施要綱に基づき、下記のとおり支援することを決定します。

記

団 体 名 :

作 業 場 所 :

作 業 の 内 容 :

作 業 の 期 間 と 回 数 :

作 業 に 従 事 す る 人 数 :

支 援 の 対 象 と な る
品 目 と 金 額 :

品 目	金 額 (税込)
合計金額(上限)	

様式第4号(第7条関係)

年度 美化パートナー事業作業完了報告書

年 月 日

志摩市長 様

志摩市美化パートナー事業実施要綱に基づくボランティア活動を行ったので、下記のとおり報告します。

団 体 名 _____
代表者氏名 _____ 印
住 所 _____
電 話 _____

作業報告書 (期間： 年 月 日～ 年 月 日)

作業を行った場所 及び施設の名称等 (市道・河川・その他)	作業場所 志摩市_____町_____地内 名称等 _____ _____ _____
作業を行った日及び 参加人数	_____ _____ _____ _____
作業の内容等	_____ _____ _____ _____

- ※1 作業完了後に、速やかに市長に提出してください。
(作業が複数回にわたり継続する際は、中間又は最終の作業完了後に提出してください。)
- ※2 作業現場の写真(作業前・作業中・完了後)を数枚ずつ添付してください。

収支報告書 (期間: 年 月 日～ 年 月 日)

	科目(品目)	内 訳	金 額(円)
収 入	市美化パートナー事業 助成金(見込み)		
	会の会計より支出		
		合 計	

	科目(品目)	内 訳	金 額(円)
支 出			
		合 計	

- ※1 上記期間において美化パートナー活動に限定した収支報告書を作成してください。
- ※2 収入の合計金額と支出の合計金額は、一致するようにしてください。
- ※3 助成の対象となる領収書(原本)を添付してください。(領収書は返却しませんので、他の会計報告等で必要となる場合、あらかじめコピーを取っておいてください。)

様式第5号(第7条関係)

年度 美化パートナー事業助成金請求書

年 月 日

志摩市長 様

請求者住所 _____

団体名及び _____

代表者氏名 _____ 印

志摩市美化パートナー事業実施要綱第7条第2項の規定により、助成金(消耗品費・原材料費)として下記のとおり請求します。

金 額

金 _____ 円

(内 訳)

品 目	数 量	金 額(円)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
合 計		

振込先口座

金 融 機 関 名	_____
支 店 名	_____
口 座 番 号	_____
口 座 名 義	_____

※ 登録団体名義又は代表者名義の口座をご用意します。

様式第1号(第4条関係)

様式第2号(第5条関係)

様式第3号(第6条関係)

様式第4号(第7条関係)

様式第5号(第7条関係)

様式第6号(第8条関係)