志摩市都市計画マスタープラン等策定業務委託公募型プロポーザル方式募集要項

1. 業務の概要

(1) 業務名

志摩市都市計画マスタープラン等策定業務委託

(2) 本業務の目的

志摩市では、平成 21 年 3 月に志摩市都市計画マスタープランを策定し、20 年後の令和 11 年を目標年次としているところですが、人口減少、高齢化、産業構造の変化など志摩市を取り巻く社会経済状況が大きく変化していることに鑑みて、都市計画マスタープランの内容を見直すことを目的とします。

また、人口減少、高齢化の進行による都市機能の維持が今後困難になることが予想されるため、志摩市の都市構造上の課題を分析し、志摩市都市計画マスタープランとの整合を図りつつ、持続可能な都市の実現に向けて立地適正化計画の策定を行うことを目的とします。

(3) 業務内容

ア. 志摩市都市計画マスタープランの改定業務

イ. 志摩市立地適正化計画の策定業務

(4) 業務場所

志摩市地内

(5) 履行期間

本業務の期間は、契約日から令和 10 年 1 月 31 日

2. 見積限度額

35,000 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

令和 7 年度及び令和 8 年度の支払上限額は、志摩市契約規則第 45 条第 2 号の適用により部分払いできる金額が、「既済部分の対価の 10 分の 9」となります。

よって、各年度の出来高予定額及び支払上限額は以下のとおりとなります。

【出来高予定額】

令和 7 年度出来高予定額:12,230 千円(消費税及び地方消費税の額を含む)

令和 8 年度出来高予定額:13,340 千円(消費税及び地方消費税の額を含む)

令和 9 年度出来高予定額:9,430 千円(消費税及び地方消費税の額を含む)

【支払上限額】

令和 7 年度支払上限額：11,000 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

令和 8 年度支払上限額：12,000 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

令和 9 年度支払上限額：12,000 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

3. 実施型式

公募型プロポーザル方式

4. 参加資格要件

(1) 本業務のプロポーザルに参加する者は、公告日から契約締結の日までの間、次の各号の全ての要件を満たすものとします。

ア. 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。

イ. 令和 7 年 5 月 1 日現在で志摩市契約規則第 3 条第 2 項に規定する競争入札参加資

格者名簿（物件の買入れ等）の「事務事業委託 - 2708 計画策定・コンサルティング」の「1 基本計画策定」、「2 総合計画策定」及び「各種計画策定」のいずれの部門にも登録されていること。

ウ. 志摩市建設工事等指名停止措置要綱に基づく指名停止措置期間中でないこと

エ. 手形交換所により取引停止処分を受ける等、経営状態が著しく不健全なものではないこと。

オ. 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立てがなされている場合又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立てがなされている場合にあっては、一般競争入札参加資格の再審査委託認定を受けていること。

(2) 参加申込者は、上記参加資格条件を満たすもののうち、平成 27 年度以降に市町村に対し同種の業務の契約を締結し、かつ、これらを誠実に履行した実績がある者を選定します。

なお、同種の業務とは以下をいいます。

1. 市町村都市計画マスタープランの策定又は改定業務
2. 市町村立地適正化計画の策定業務

(3) 配置技術者については、管理技術者と照査技術者を置くものとします。なお、管理技術者と照査技術者は兼ねることができません。

5. スケジュール

本業務のプロポーザルにおけるスケジュールは別紙 1 のとおりです。

6. 参加申込み及び資格審査

(1) 参加申込み

「参加申込書（様式第 1 号）」及び添付書類を 1 1. (1) 書類提出先へ一括して持参又は郵送（簡易書留）にて提出してください。

[提出書類一覧（参加申込み）]

No.	提出書類の名称	様式	規格等
1	参加申込書	様式第 1 号	
2	事業者概要調書	様式第 2 号	事業者の概要がわかる資料（パンフレット等）を添付してください。
3	予定配置技術者一覧	様式第 3 号	
4	同種業務の履行実績届出書	様式第 4 号	同種業務の実績件数を最大 3 件記載してください。 ・平成 27 年以降に契約・完了した業務を対象とします。 ・契約書(変更契約書)の写し及び業務完了を証する書面を添付してください。 ・立地適正化計画の策定業務において防災指針を含む実績がある場合は、その旨がわかる書面を添付してください。
5	配置予定管理技術者申請書	様式第 5 号	配置予定管理技術者の資格が分かる証明書の写しを添付してください。 同種業務の管理技術者としての実績件数を最

			<p>大3件記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成27年以降に契約・完了した業務を対象とします。 ・実績等3件に満たない場合は、記載後空欄としてください。 ・契約書(変更契約書)の写し及び業務完了を証する書面を添付してください。 ・立地適正化計画の策定業務において防災指針を含む実績がある場合は、その旨がわかる書面を添付してください。
6	配置予定照査技術者申請書	様式第6号	配置予定照査技術者の資格が分かる証明書の写しを添付してください。

(2) 受付期間

公告日から令和7年6月10日(火)午後5時までの必着とします。ただし、持参の場合は、志摩市の休日を定める条例(平成16年志摩市条例第2号)第1条第1項各号に定める休日(以下「市の休日」という。)及び正午から午後1時までの間を除き、午前8時30分から午後5時までの間に提出してください。

(3) 参加資格審査結果

参加資格審査結果は、「参加資格審査結果通知書(様式第7号)」により、郵送にて参加者に通知する。なお、審査結果についての質疑及び異議申し立ては受け付けられないものとします。

7. 提案書類の作成、提出方法

参加資格審査結果通知書を受けた者は、下記に定める書類を11.(1)書類提出先へ一括して持参又は郵送(簡易書留)にて8部提出してください。ただし、「参考見積書」は正本1部のみ提出してください。受付期間中に提出がない場合、不備がある場合は、本業務のプロポーザルへの参加資格を無効とします。

なお、受付期間終了後の書類の再提出、差し替え等は認めません。

(1) 企画提案に求めるテーマ

提案書は、次のテーマを盛り込んで記載してください。

テーマ①：志摩市の現状と課題を踏まえた都市計画マスタープラン改定及び立地適正化計画策定のポイントについて

テーマ②：防災指針の作成に関して、重要視する事項について

(2) 提案書について

- 1 (4)の「提出書類一覧表」の順番にまとめてください。
- 2 提案書は、原則A4とします。
- 3 提案書の文字のサイズは12ポイント以上とします。ただし、図表等についてはこの限りではありません。
- 4 様式指定のあるものについては、別紙指定様式により作成してください。
- 5 様式ごとに両面印刷とし、様式ごとに頁数をページの下中央に記載してください。
- 6 紐綴じ等簡易な綴じ方とってください。
- 7 専門知識を有しない場合でも理解できるよう、分かりやすい表現に努めてください。
- 8 正本は、商号又は名称及び代表者氏名を記載してください。副本は、正本の写しで商号又は名称及び代表者氏名の記入をしていないものを提出してください。また、

参加者が推定できるような記述、ロゴ等の挿入を行わないでください。

9 提案書は、1者1提案とします。

(3) 提出部数

正本 1部

副本 7部

(4) 提出書類一覧表

順番	提出書類の名称	様式	制限頁・枚数
1	提案書（表紙）	様式第8号	正本として1部提出すること。
2	提案書	任意様式	A4判両面印刷5枚（10ページ）までとする。
3	業務実施体制	任意様式	A4判両面印刷1枚（2ページ）までとする。
4	工程表	任意様式	A4判両面印刷1枚（2ページ）までとする。
5	参考見積書	任意様式	・正本のみ提出すること。 ・見積りの内訳書（可能な限り詳細なもの）を添付すること。

(5) 受付期間

令和7年6月26日（木）から令和7年7月10日（木）の午前8時30分から午後5時までで、必着とします。（ただし、持参の場合は、正午から午後1時の間、及び志摩市の休日を定める条例（平成16年志摩市条例第2号。）第1条第1項各号に定める休日（以下「市の休日」という。）を除きます。）

郵送にて提出する場合においても、受付期間内に必着とします。

8. 審査方法及び審査内容

別紙「志摩市都市計画マスタープラン等策定業務委託公募型プロポーザル方式方式審査要項」参照

9. 質問及び回答

(1) 参加申込みに関すること

参加申込みに関する質問については、電子メールによることとし、様式は特に指定しませんが、電子メールの件名を「志摩市都市計画マスタープラン等策定業務委託参加申込みの質問について（業者名）」とし、ファイルは添付せずに本文中に、質問内容を簡潔に記載し、「toshikeikaku@city.shima.lg.jp」まで送信することとします。（午前8時30分から午後5時の間に電話により都市計画課まで受信確認をすること。）電話による質問は受付しません。

質問受付期間は令和7年5月20日（火）から令和7年5月30日（金）の午前8時30分から午後5時までとします。ただし、土曜日、日曜日は除きます。

回答については、その都度、質問者に電子メールにて回答するとともに、志摩市ホームページにて公表します。

(2) 提案書内容及びヒアリング等に関すること

参加申込みに関する質問については、電子メールによることとし、様式は特に指定しませんが、電子メールの件名を「志摩市都市計画マスタープラン等策定業務委託提案書内容及びヒアリング等の質問について（業者名）」とし、ファイルは添付せずに本文中に、質問内容を簡潔に記載し、「toshikeikaku@city.shima.lg.jp」まで送信

することとします。（午前 8 時 30 分から午後 5 時の間に電話により都市計画課まで受信確認をすること。）電話による質問は受付しません。

質問受付期間は令和 7 年 6 月 26 日（木）から令和 7 年 7 月 3 日（木）の午前 8 時 30 分から午後 5 時までとします。ただし、土曜日、日曜日は除きます。

回答については、その都度、提案者全員に電子メールにて回答します。

1 0. 契約手続き等

(1) 受託候補者等の決定

ヒアリング等の結果により、受託候補者、次点者及び順位を決定します。

(2) 審査結果の通知

提案者全員に対し、書面により、受託候補者及び提案者に通知します。

(3) 異議申し立て

審査結果に関する異議申し立ては、通知書に記載の日までに行ってください。

(4) 契約内容の交渉

契約内容（特記仕様書等）については、提案された内容等を踏まえ、受託候補者に選定された者と交渉し決定します。

(5) 次点者との契約

受託候補者に選定された者が契約を締結しなかった場合、その他権利を失った場合は、その旨を次点者へ通知し、契約交渉を行います。

1 1. 書類提出先・問合せ先

(1) 書類提出先

志摩市役所 建設部 都市計画課
〒517-0592 三重県志摩市阿児町鶉方 3098-22
TEL：0599-44-0305 FAX：0599-44-5262

(2) 問合せ先

志摩市役所 建設部 都市計画課 担当：逢阪、里中、上村
TEL：0599-44-0305 FAX：0599-44-5262
e-mail:toshikeikaku@city.shima.lg.jp

1 2. 提出書類及び審査内容の公表又は非公表の別

提出された書類、審査の過程等は公表しません。

1 3. 提案委託費用の負担に関する事項

提案書等の提出書類の作成・提出、ヒアリング等への参加等に関する費用はすべて提案者の負担とします。

1 4. その他

(1) 参加申込み後の辞退

参加申込み後に辞退する場合は、辞退届（様式第 10 号）を持参又は郵送にて提出してください。

(2) 虚偽記載等

参加申込書、提案書等に虚偽の記載をした場合には、失格とします。

(3) 言語及び通貨

手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限定します。

(4) 提出書類の取り扱い

提出書類は、参加申込者及び提案者に返還しません。

事業の全体スケジュール及び受託候補者決定までの事務手順

	事項	期日・期間等
1	参加申込書の受付	令和 7 年 5 月 20 日（火）から令和 7 年 6 月 10 日（火）まで ※持参の場合は勤務時間内（午前 8 時 30 分から午後 5 時）に提出してください。
2	参加申込みに関する質問の受付 ※電子メールによる	令和 7 年 5 月 20 日（火）から令和 7 年 5 月 30 日（金）の午後 5 時まで ※質問者に電子メールにて回答します。
3	参加資格審査	令和 7 年 6 月 17 日（火） ※提案者の出席は必要ありません。
4	参加資格審査結果通知書の送付	令和 7 年 6 月 19 日（木） ※参加申込者全員に郵送にて送付します。
5	提案書の受付	令和 7 年 6 月 26 日（木）から令和 7 年 7 月 10 日（木）まで ※勤務時間内（午前 8 時 30 分から午後 5 時）に持参してください。
6	提案書内容及びヒアリング等に関する質問の受付 ※電子メールによる	令和 7 年 6 月 26 日（木）から令和 7 年 7 月 3 日（木）の午後 5 時まで ※提案者全員に電子メールにて回答します。
7	ヒアリング等の実施に関する通知	令和 7 年 7 月 15 日（火）
8	ヒアリング等の実施	令和 7 年 7 月 28 日（月）
9	ヒアリング等の審査の結果通知の送付	令和 7 年 8 月 1 日（金）
10	受託候補者と随意契約	令和 7 年 8 月中旬頃