様式第1号(第2条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

志 摩 市 開 発 事 業 事 前 協 議 申 出 書

(宛先) 志摩市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　申出書作成担当者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ファクシミリ　　　　　　　　　　　　　　)

　志摩市開発事業指導要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり事前協議を申し出ます。

記

1．開発事業の位置　　　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．開発区域の規模

3．開発事業の目的(予定建築物等の用途)

4．予定工期　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

様式第2号(第2条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

住所又は所在地

氏名又は名称

及び代表者氏名　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　志摩市長

志摩市開発事業指導要綱第6条第1項に基づく意見事項書(当初・変更)

　　年　　月　　日付けで申出のあった事前協議(当初・変更)について、下記のとおり意見事項を提示します。

　　開発事業の位置　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番地

|  |  |
| --- | --- |
| 意見・指示・協議事項 | 回答・誓約事項 |
|  |  |

上記のとおり回答・誓約します。

　　　年　　月　　日

　回答・誓約者　住所又は所在地

　氏名又は名称

及び代表者氏名

様式第3号(第3条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

志摩市開発事業公共施設等の管理者との協議申出書

(宛先) 志摩市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　申出書作成担当者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ファクシミリ　　　　　　　　　　　　　　)

　志摩市開発事業指導要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり公共施設等の管理者との協議を申し出ます。

記

1．開発事業の位置　　　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．開発区域の面積　　　　　　　　　　　　　㎡

3．開発事業の目的(予定建築物等の用途)

4．予定工期　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

様式第4号(第3条関係)

志摩市開発事業指導要綱第7条第1項に基づく協議経過書

(当初・変更)

(宛先) 志摩市長

　　年　　月　　日に提示のあった意見事項(当初・変更)について、下記のとおり回答・誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　申出者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　開発事業の位置　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番地

|  |  |
| --- | --- |
| 意見・指示・協議事項 | 回答・誓約事項 |
|  |  |

上記の回答・誓約について確認しました。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　長

様式第5号(第4条関係)

年　　月　　日

公 共 施 設 等 の 管 理 者 へ の 同 意 願 い

(宛先) 志摩市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　下記の開発事業について、関係のある公共施設等の管理者として、同意いただくようお願いいたします。

記

1．開発事業の位置　　　　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．開発区域の面積　　　　　　　　　　　㎡

3．開発事業の内容

　上記の開発事業について、志摩市開発事業指導要綱第7条第2項の規定により、次の条件を付して、公共施設等の管理者として同意します。

条件

1．　志摩市開発事業指導要綱の規定及び関係各課との事前協議並びに公共施設等の管理者との協議における協議経過書の回答・誓約事項を遵守してください。

2．　同意日から1年以内に、開発許可等の申請を行ってください。この期間内に申請書が提出されないときは、この同意はなかったものとします。

3．　開発事業の施工状況の確認等のため、上記開発区域内に立ち入り、検査を実施する場合があります。

　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　志摩市長　　　　　　　　　　　　印

様式第6号(第5条関係)

年　　月　　日

(宛先) 志摩市長

申出者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

開発事業に係る地域住民等説明結果状況報告書

　志摩市開発事業指導要綱第8条第2項の規定に基づき、地域住民等に対し、事業説明を行ったので下記のとおり報告します。

記

1．開発事業の位置　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．開発事業の目的

3．説明者

事業者等の名称：

　氏名(役職・資格名)：

4．説明を受けた者の職氏名（出席者名簿の添付可）

5．説明日時及び場所

　　　　年　　月　　日(　曜日)　午前・午後　　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

　説明場所(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

6．説明状況

|  |  |
| --- | --- |
| 地域住民等の意見・要望等 | 意見・要望等に対する回答・誓約 |
|  |  |

様式第7号(第6条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

志 摩 市 開 発 事 業 変 更 協 議 申 出 書

(宛先) 志摩市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　申出書作成担当者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ファクシミリ　　　　　　　　　　　　　　）

　志摩市開発事業指導要綱第9条の規定により、下記のとおり変更協議を申し出ます。

記

1．開発事業の位置　　　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．開発区域の面積　　　　　　　　　　　　　㎡

3．開発許可を受けた日　　　　　　年　　月　　日

　　及び開発許可の番号

4．変更内容

5．変更理由

※変更図書を添付すること。

様式第8号(第8条関係)

年　　月　　日

(宛先) 志摩市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

寄 附 採 納 承 認 申 請 書

志摩市開発事業指導要綱第15条の規定により、公共施設等の用に供する土地の寄附採納承認の申請をします。

1．土地の所在、地番、地目及び地積

　　志摩市

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 土　地　の　所　在 | 地目 | 地積(㎡) | 備考 |
| 志摩市 |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |

2．開発許可を受けた日　　　　　　年　　月　　日

　　及び開発許可の番号　　　　　　第　　　　　　　　　　　　　号

3．添付図書

　　　位置図、公共施設等用地帰属図、公図の写し、地積測量図、土地全部事項証明書(分筆、

地目変更済みのもの)、印鑑証明書、登記原因証明情報、登記承諾書その他市長が必要

と認めるもの。

様式第9号(第8条関係)

登記原因証明情報及び登記承諾書

　私が所有する下記の不動産について、　　　　年　　月　　日に公共用敷地として志摩市

へ寄附採納承認申請書を提出しました。

　よって、本件不動産の所有権は、都市計画法第36条第3項及び三重県宅地開発事業の基準

に関する条例第12条第4項に規定する工事完了に係る公告の翌日である　　年　　月　　日に志摩市へ寄付いたしました。

登記原因について、上記のとおり相違ありませんので、所有権移転登記することを承諾し

ます。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

(宛先)志摩市長

記

不動産の表示

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 土　地　の　所　在 | 地　番 | 地　目 | 地　積　(㎡) | 備　考 |
| 志摩市 |  |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |  |
| 志摩市 |  |  |  |  |  |

様式第10号(第9条関係)

公 共 施 設 等 管 理 引 継 ぎ 協 議 申 請 書

年　　　月　　　日

(宛先) 志摩市長

申請者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　開発事業に係る公共施設等の維持管理の引継ぎについては、志摩市開発事業指導要綱第14条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1．開発事業の位置　　　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．管理引継ぎを行う公共施設等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共施設等の種類 | 所　在 | 地　番 | 地　目 | 地積(㎡) |
|  | 志摩市 |  |  |  |  |
|  | 志摩市 |  |  |  |  |
|  | 志摩市 |  |  |  |  |

3．開発事業の目的

4．添付書類　別紙（公共施設等管理引継ぎ申請書添付書類一覧表）

(別紙)

　公共施設等管理引継ぎ申請書添付書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公共施設等の種類 | 公共施設等管理課 | 提出書類名 |
| 道路施設 | 建設整備課 | 位置図、土地利用計画図、公図、測量図、道路計画平面図、道路縦断図、道路横断面図その他指示する書類 |
| 雨水排水施設 | 雨水排水計画平面図、雨水排水計画縦断図、各構造図、水理計算書その他指示する書類 |
| 調整池施設 | 調整池計画平面図、調整池断面図、構造計算書、水理計算書その他指示する書類 |
| 公園施設 | 都市計画課 | 位置図、公園計画平面図、各構造図、各構造図、配置図、取扱説明書、保証書その他指示する書類 |
| 消防施設 | 志摩消防署 | 位置図、配置図、土地利用計画図及び各構造図 |
| 上水道施設 | 水道工務課 | 水道事業の管理者の権限を行う市長の指示を受けてください。 |
| 公共下水道及び集落排水施設 | 下水道課 | 位置図、平面図、縦断図、横断図、各構造図その他指示する書類 |

※公共施設等敷地内に上下水道施設、電柱及び電気施設がある場合は、あらかじめ権利者(使

　用者)を志摩市の各公共施設等管理課名義に変更する手続を行うこと。また、電柱等の占用

についても同様の手続を行うこと。

※道路施設については書類の提出のみとし、管理引継ぎに関しては志摩市開発事業指導要綱

第14条第4項の規定によるものとすること。

※調整池施設に関して、市以外が管理者となる場合は、管理に関する協定書を締結するもの

とし、提出書類は協定書に添付すること。

※各種図面は、最終変更後の物とします。

※各提出部数は、1部とします。

様式第11号(第9条関係)

第　　号

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

志摩市長

公 共 施 設 等 維 持 管 理 引 継 ぎ 書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった公共施設等の維持管理の引継ぎについては、志摩市開発事業指導要綱第14条第2項の規定により、管理引継ぎに係る検査を実施したと

ころ、合格となりましたので下記のとおり維持管理を引き継ぎます。

記

1．開発事業の位置　　　　志摩市　　　　　　　　　　　　　　　番地

2．管理引継ぎを行う公共施設等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共施設等の種類 | 所　在 | 地　番 | 地　目 | 地積(㎡) |
|  | 志摩市 |  |  |  |  |
|  | 志摩市 |  |  |  |  |
|  | 志摩市 |  |  |  |  |

3．開発事業の目的

4．検　　査　　日　　　　　　　年　　月　　日

5．維持管理の引継ぎ日　　　　　　年　　月　　日

6．備　　　　　考