

(様式-4の3①)

【管理技術者用】

管 理 技 術 者	氏 名		生年月日			
	職 歴 等					
	資格（資格の専門分野） * 資格種別と登録番号を記入下さい。					
	評価 対象 業務 2 の 実績 ※1	業 務 名	構造・ 規模	発 注 者	受注形態	履 行 期 間
	手持ち業務の状況 (年 月 日現在) ※2					
		業 務 名	発 注 者		履 行 期 間	

※1 ・設計者として従事した評価対象業務2における実績を1棟あたりの延べ面積で評価します。
・「評価対象業務2」とは、平成14年度以降に竣工した延べ面積3,000㎡以上の学校の新築、増築（増築部分の床面積が3,000㎡以上のもの）並びに改築の設計業務をいいます。
・ただし、増築工事のための設計業務の場合は、増築部分の1棟あたりの延べ面積で評価します。
・また記載した業務の規模、構造、延べ面積及び本人（管理技術者又は、意匠主任技術者に準じる立場）が行ったことがわかる書類（建築確認申請書、建築計画概要書、契約書、重要事項説明書、業務計画書、仕様書、図面の写し等）を添付してください。
・記載は1件とし、1棟の延べ面積を必ず記入してください。官民は問いません。
・構造・規模の欄には、構造種別―地上階数／地下階数及び延べ面積を記入してください。
・受注形態の欄には、単独、JV、協力（協力事務所としての参画）の別を記入してください。
・記載した実績について、様式-4の3②に施設概要、設計コンセプト、写真等をまとめて記入してください。

※2 ・手持ち業務の状況は、本件技術提案書提出時において、契約中の担当全業務（官民は問いません）を全て記載してください。
（5件以上有る場合は5件記載してください）
・工事監理業務及び業務補助のものは除きます。