

三重とこわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託  
公募型プロポーザル方式募集要項

志摩市が実施する三重とこわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託公募型プロポーザル方式による受託候補者の選定に際し、次のとおり参加者を募集する。

平成 31 年 1 月 25 日

志摩市長 竹内 千尋

1. 業務の概要

(1) 業務名

三重とこわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託

(2) 本業務の目的

第 76 回国民体育大会（三重とこわか国体）志摩市開催競技の本大会並びにリハーサル大会の競技会場及び練習会場（以下「競技会場等」という。）について、要件を備えつつ、競技会を安全、確実かつ円滑に行うため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等について設営設計を実施する。

(3) 業務内容

別紙「三重とこわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(4) 業務場所

志摩市 地内

(5) 履行期間

契約締結日から平成 32 年 3 月 19 日まで

2. 見積限度額

6, 6 9 6 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

3. 実施型式

公募型プロポーザル方式

#### 4. 参加資格要件

本業務のプロポーザルに参加する者（以下「参加者」という。）は、公告日から契約締結の日までの間、次の各号の全ての要件を満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 三重県内に本社、支社、営業所又は事業所等を有し、平成 31 年 1 月 1 日現在で志摩市契約規則（平成 16 年志摩市規則第 69 号）第 3 条第 2 項に規定する競争入札参加資格者名簿の「広告 2802 イベント企画・運営 2 会場設営」の部門に登録されていること。
- (3) 志摩市建設工事等指名停止措置要綱（平成 20 年志摩市告示第 34 号）に基づく指名停止措置期間中でないこと。
- (4) 手形交換所により取引停止処分を受ける等、経営状態が著しく不健全なものでないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立てがなされている場合又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立てがなされている場合にあっては、一般競争入札参加資格の再審査に係る認定を受けていること。
- (6) 過去 5 年間（平成 25 年度から平成 29 年度までの間）に元請として国体競技会場の市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した国体競技会場等設計業務又は設營業務を履行した実績がある者。ただし、デモンストレーションスポーツに係る履行実績を除く。

#### 5. 参加申込

##### (1) 申込方法

三重とこわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託公募型プロポーサル方式実施要領（以下「実施要領」という。）に規定する参加申込書（様式第 1 号）及び添付書類を本要項 10.（1）書類提出先へ郵送（簡易書留）又は持参にて提出すること。

##### (2) 受付期間

公告日から平成 31 年 2 月 7 日（木）の午後 5 時までに必着とする。

持参による場合は、受付期間の午前 8 時 30 分から午後 5 時までに持参すること。ただし、正午から午後 1 時の間及び志摩市の休日を定める条例（平成 16 年志摩市条例第 2 号）第 1 条第 1 項各号に定める休日（以下「市の休日」という。）を除く。

また、郵送にて提出する場合は受付期間内に必着とし、受付期間内に到着したことを 10.（2）問合せ先まで電話にて確認すること。

## 6. 提案書類の作成、提出方法

実施要領に規定する参加資格審査結果通知書（実施要領様式第2号）により資格を有することを認められたものは、提案書類を10.(1)書類提出先へ一括して持参又は郵送（簡易書留）にて提出すること。受付期間中に提出がない場合、不備がある場合は、本業務のプロポーザルへの参加資格を無効とする。なお、受付期間終了後の差替え、引換えは原則として認めない。ただし、内容を確認するため、追加資料を求めた場合はこの限りでない。

### (1) 提案書類

三重とこわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託の提案書類一覧表（別紙1）のとおり

- ① 正本は提案書類一覧表の番号1から12、副本は番号2から11の順番にまとめ、2穴綴じとし、紐綴じ等簡易な綴じ方とすること。提案書類の名称のインデックスを付けること。
- ② 提案書類の名称ごとに両面印刷とし、頁数を下中央に記載すること。ただし、A3判に限り片面印刷とする。
- ③ 専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現に努めること。
- ④ 提出部数については、正本1部、副本9部とする。なお、副本は、正本の写しで商号又は名称、代表者氏名の記入及び社印を押印していないものを提出すること。また、作成した会社等が推定できる情報や配置予定技術者実名の記述、ロゴ等の挿入を行わないこと。
- ⑤ 企画提案は、1参加者につき1件とする。

### (2) 受付期間

参加資格審査結果通知日から平成31年2月25日（月）の午後5時までに必着とする。

持参による場合は、受付期間の午前8時30分から午後5時までに持参すること。ただし、正午から午後1時の間及び市の休日を除く。

また、郵送にて提出する場合は受付期間内に必着とし、受付期間内に到着したことを10.(2)問合せ先まで電話にて確認すること。

### (3) その他

- ① 提案書類の作成においては、発注者や競技団体との接触は行わないこと。
- ② 提案書類作成を目的とした施設の見学・調査については参加者からの申し出を受け、発注者が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により希望に添えない場合がある。見学・調査を希望する参加者は、参加申込書（実施要領様式第1号）の提出時に申し出ること。

また、施設を見学する場合は、施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないようにすること。

## 7. 審査方法及び審査内容

「三重とわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託公募型プロポーザル方式審査要項」（以下「審査要項」という。）参照

## 8. 質問及び回答

質問がある場合は、質問書（実施要領様式第4号）により書面にて行うこと。提出は電送（電子メール又は FAX）又は持参によるものとし、電話及び口頭によるものは受付けない。

なお、電送による質問書提出後には、午前8時30分から午後5時（正午から午後1時の間及び市の休日を除く）の間に10.（2）問合せ先まで電話にて受信確認すること。

メールアドレス：ky-sgakuspo@city.shima.lg.jp

FAX：0599-44-5263

### （1）参加申込みに関する質問について

質問受付期間は、公告日から平成31年2月1日（金）午後5時までとし、回答については、平成31年2月5日（火）午後5時までに回答書（実施要領様式第5号）を志摩市ホームページに掲載する。

### （2）書類審査及びヒアリング審査に関する質問について

質問受付期間は、参加資格審査結果通知日から平成31年2月13日（水）午後5時までとし、回答については、平成31年2月18日（月）午後5時までに回答書（実施要領様式第5号）を志摩市ホームページに掲載する。

## 9. 契約手続き等

### （1）受託候補者の決定

審査要項に基づき、受託候補者及び順位を決定する。

### （2）契約内容の交渉

契約内容については、提案された内容等をふまえ、受託候補者と交渉し決定する。

### （3）次点者との契約

受託候補者に選定された者が契約を締結しなかった場合、その他権利を失った場合は、その旨を次点者へ通知し、契約交渉を行う。

## 10. 書類提出先及び問合せ先

### (1) 書類提出先

志摩市教育委員会事務局 生涯学習スポーツ課  
〒517-0592 三重県志摩市阿児町鶴方 3098-22  
TEL : 0599-44-0339 FAX : 0599-44-5263

### (2) 問合せ先

志摩市教育委員会事務局 生涯学習スポーツ課 担当：西澤・福村  
TEL : 0599-44-0339 FAX : 0599-44-5263  
Mail : ky-sgakuspo@city.shima.lg.jp

## 11. その他

### (1) 提出書類及び審査内容の公表又は非公表の別

提出された書類、審査の過程等は公表しない。

### (2) 提案に係る費用の負担に関する事項

参加申込み、提出書類の作成・提出、ヒアリング審査への参加等に関する費用はすべて参加者の負担とする。

### (3) 技術者の変更

原則認めない。

### (4) 言語及び通貨

手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限定する。

### (5) 提出書類の取扱い

提出書類は、参加者に返還しない。

## 12. 日程

別紙2のとおり。

## 三重とわか国体志摩市開催競技会場等設計業務委託の提案書類一覧表

番号	提案書類の名称	部数	説明	様式	備考
1	企画提案書	1部		実施要領様式 第8号(表紙)	
2	国体競技会場等設計業務受託実績一覧表	正本1部 副本9部  各提案書類に係る添付資料は正本のみ添付とする。	元請として、平成25年度から平成29年度までの間に市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した <b>志摩市開催競技</b> 及び <b>志摩市開催競技</b> <b>以外</b> に係る国体競技会場等設計業務を履行した実績	実施要領様式 第9号	デモンストレーションスポーツの実績は対象外とする。
3	志摩市開催競技に係る国体競技会場等設営業務受託実績一覧表		元請として、平成25年度から平成29年度までの間に市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した <b>志摩市開催競技</b> に係る国体競技会場等設営業務を履行した実績	実施要領様式 第10号	
4	配置予定技術者(総括責任者)の実績一覧表		元請として、配置予定技術者(総括責任者・設計担当者)が平成25年度から平成29年度までの間に市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した <b>志摩市開催競技</b> 及び <b>志摩市開催競技</b> <b>以外</b> に係る国体競技会場等設計業務又は設営業務を履行した実績	実施要領様式 第11号	デモンストレーションスポーツの実績は対象外とする。 総括責任者と設計担当者との兼務は認めない。 配置予定技術者ごとに作成すること。
5	配置予定技術者(設計担当者)の実績一覧表		実施要領様式 第12号		
6	業務実施体制表		本業務に係る業務実施体制(サポート体制を含む)を示したものを作成すること。	実施要領様式 第13号	設計担当者については、各競技に主担当を配置すること。
7	全体提案書		会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」、「業務の取組み方」に区分して作成すること。	任意様式	A4判で作成すること。
8	会場配置計画		ボクシング競技の本大会に係る「会場配置計画図」並びに「動線、ゾーニング計画図」を提出すること。	任意様式	各計画図については、別紙3「提案書類に係る会場設計上の留意事項」及び「審査要項」を確認のうえ、A3判・横向き・カラー刷りで作成すること。また、その他補足資料がある場合は、A4判で作成すること。
9	動線、ゾーニング計画			任意様式	
10	業務工程表		仕様書の業務内容等を基に、本業務の工程を明らかにすること。	任意様式	A3判1頁で作成すること。
11	その他自由提案		上記に掲げるもののほか、アピールポイント等について自由に提案すること。	任意様式	A4判で作成すること。
12	経費見積書		1部	競技ごとに積算内訳を記載し、本業務に必要な経費の全てを含むこと。合計欄については、業務価格(税抜)と消費税及び地方消費税額を記載し、それらの合計価格についても記載すること。	任意様式

## 別紙 2

## 受託候補者決定までの日程（予定）

	事項	期日・期間等
1	参加申込書の受付	公告日から 平成 31 年 2 月 7 日（木）午後 5 時まで
2	参加申込みに関する質問の受付	公告日から 平成 31 年 2 月 1 日（金）午後 5 時まで
3	参加申込みに関する質問への回答	平成 31 年 2 月 5 日（火）午後 5 時まで
4	参加資格要件審査	平成 31 年 2 月 7 日（木） ※参加者の出席は不要。
5	参加資格審査結果通知書の送付	平成 31 年 2 月 8 日（金） ※メールでも通知する。
6	提案書類の受付	参加資格審査結果通知日から 平成 31 年 2 月 25 日（月）午後 5 時
7	書類審査及びヒアリング審査に関する質問の受付	参加資格審査結果通知日から 平成 31 年 2 月 13 日（水）午後 5 時まで
8	書類審査及びヒアリング審査に関する質問への回答	平成 31 年 2 月 18 日（月）午後 5 時まで
9	書類審査	平成 31 年 2 月 26 日（火） ※参加者の出席は不要。
10	ヒアリング審査	平成 31 年 3 月 4 日（月）
11	公募型プロポーザル方式審査結果通知書の送付	平成 31 年 3 月 8 日（金） ※メールでも通知する。
12	随意契約	平成 31 年 3 月中旬

## 提案書類に係る会場設計上の留意事項

### 【会場配置計画図及び動線、ゾーニング計画図作成における留意事項】

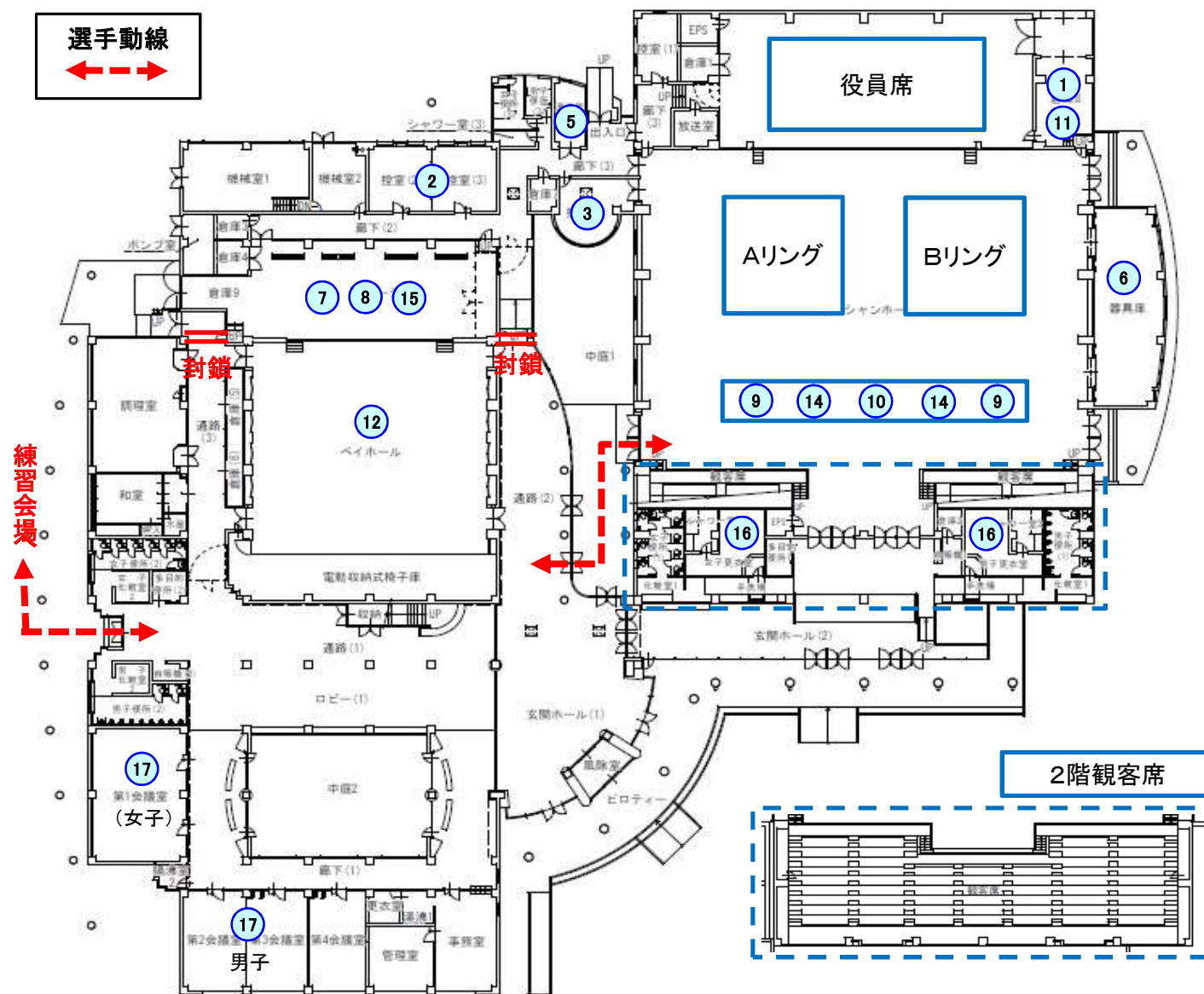
ボクシング競技について、下記の点を考慮し提案すること。

1. 会場配置計画については、競技会場全体図、競技会場設計配置図を作成し提案すること。
2. 動線、ゾーニング計画については、上記会場配置計画における動線、ゾーニング計画図を作成し提案すること。
3. 安全安心に配慮し、会場設営・撤去に要する経費の削減に効果的な会場配置計画及び動線、ゾーニング計画を示すこと。特に、競技運営に係る諸室については、可能な限り既存施設を活用することとし、仮設テント及びプレハブ等については極力設置しないこと。
4. 選手・監督と競技役員（審判等）が接触しないよう配慮するとともに、一般観覧者等の動線にも配慮した会場配置計画及び動線、ゾーニング計画を示すこと。
5. 発注者と競技団体との協議において、現時点では、別紙4（その1）から（その3）「競技会場施設の利用計画案」のとおり競技会場施設の利用を想定している。本利用計画案を参考に、国体ボクシング競技の特性及び過去の国体における検証をふまえ、上記3及び4に配慮しつつ、効率的な競技会運営が可能となる計画を提案いただきたい。

なお、参加者が会場配置計画及び動線、ゾーニング計画を作成する上で、より望ましいと判断した場合は、本利用計画案の各諸室等に係る利用目的を変更しても構わない。また、競技会運営上必要であるが記載のない諸室等については追加すること。



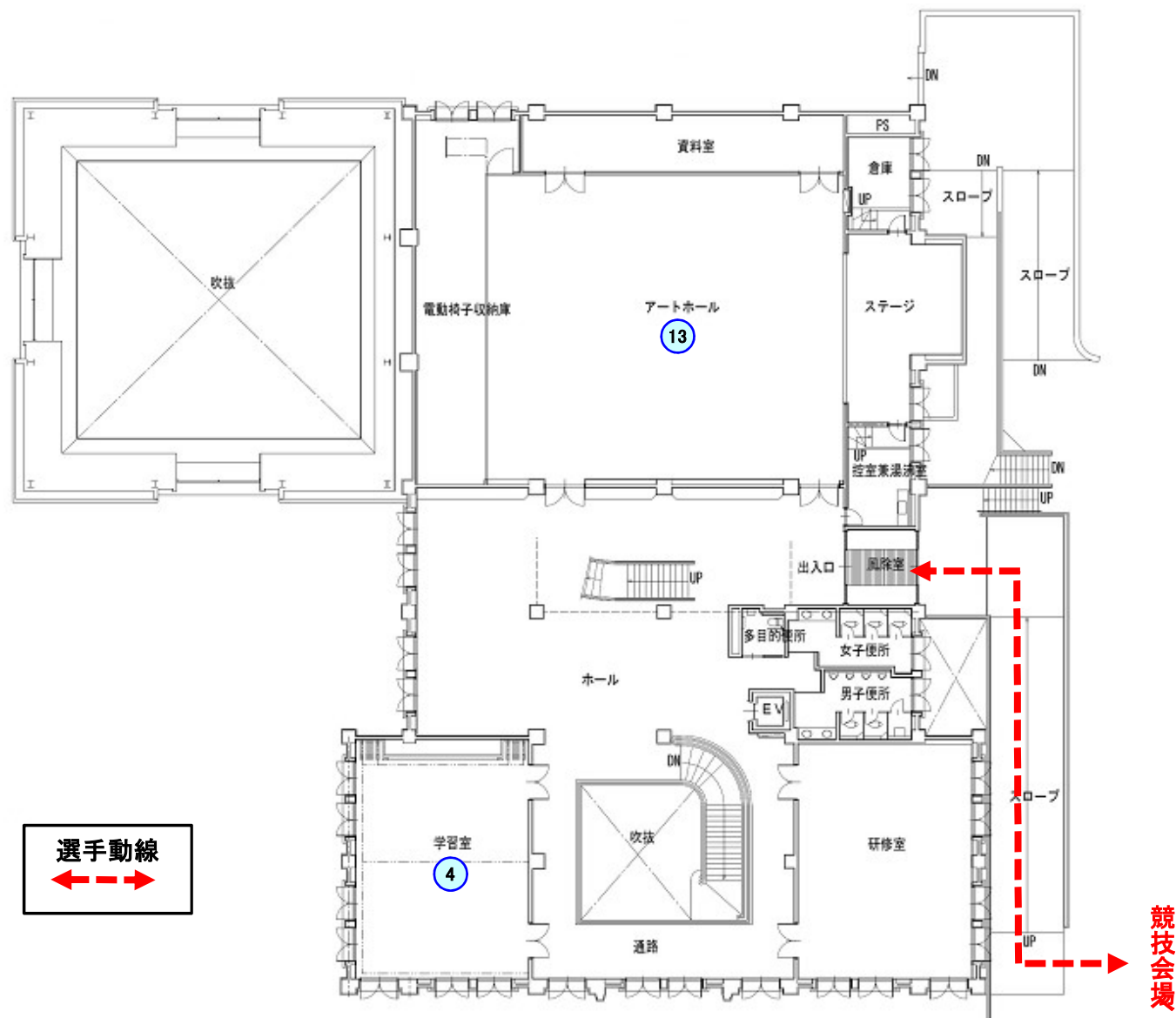
# 競技会場施設の利用計画案 ①



## 阿児アリーナ

No.	名称
1	実施本部
2	日本連盟控室
3	審判員控席
4	医師・看護師控室
5	救護室
6	グローピング室
7	競技役員控室
8	補助員控室
9	報道員席
10	車椅子観客席
11	記録本部
12	選手休憩所・控室
13	練習場
14	視察員席
15	県連盟控室
16	更衣室
17	ウォーミングアップ場

## 競技会場施設の利用計画案 ②



### 市立図書館 2階

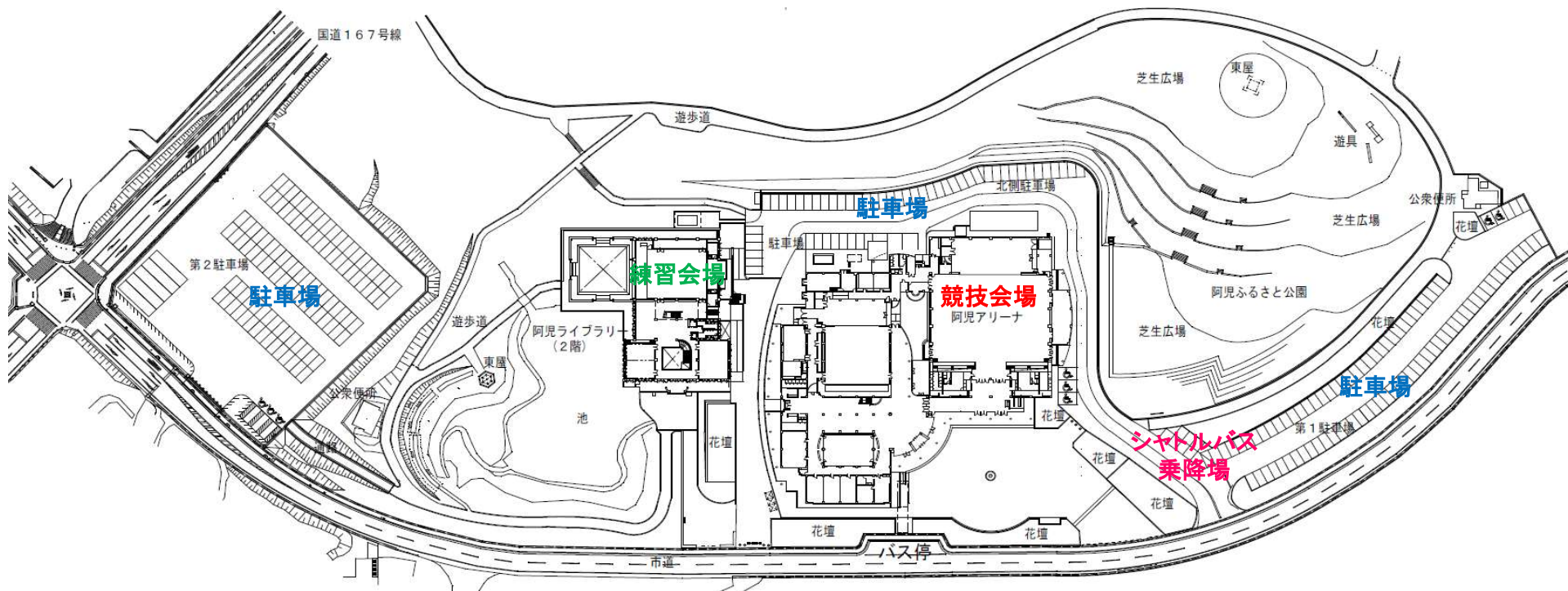
No.	名称
1	実施本部
2	日本連盟控室
3	審判員控席
4	医師・看護師控室
5	救護室
6	グローピング室
7	競技役員控室
8	補助員控室
9	報道員席
10	車椅子観客席
11	記録本部
12	選手休憩所・控室
13	練習場
14	視察員席
15	県連盟控室
16	更衣室
17	ウォーミングアップ場

選手動線  
←→

競技会場

### 競技会場施設の利用計画案 ③

#### 競技会場全体



競技会場内の駐車場は、第1駐車場、第2駐車場、北側駐車場の3箇所あり。

- ・第1駐車場 収容台数83台+大型車専用2台+車いす用スペース2台
- ・第2駐車場 収容台数110台+大型車専用5台+車いす用スペース3台
- ・北側駐車場 収容台数55台+車いす用スペース5台

※現時点では、第1駐車場の一部をシャトルバス乗降場として想定している。