

平成 年 月 日

技 術 資 料 届 出 書

(宛先) 志摩市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

工 事 名 : 平成25年度 第2 A 1阿001号
市道鵜方立神線 道路整備工事

施工場所 : 三重県志摩市阿児町 神明・立神 地内

上記工事の技術資料を提出します。なお、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと並びに添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。問い合わせ先は下記のとおりです。

1. 問い合わせ先

担当者 :
部 署 :
住 所 :
電話番号 :
F A X :
e-mail :

商号又は名称（会社名）：

作成者：

地域要件に関する技術資料	
本店、支店又は 営業所等の所在地 注1	《会社名》 《代表者》 《住所》 《連絡先》 電話 F A X

注1：記載した住所を証明する資料を添付してください。

市内業者又は準市内業者の別を評価します。

市内業者及び準市内業者の定義は、「平成25年度志摩市建設工事発注標準 1.格付基準 (1) 地域要件」の定めによります。

商号又は名称（会社名）：
作成者：

企業要件に関する技術資料				
工事成績	有	工事名	評定点	無
労働安全衛生マネジメントシステムの認証	有	（有効期限： 平成 年 月 日）		無
地域・社会貢献度	志摩市発注の小規模修繕工事契約実績の有無		有	無
	次世代育成支援活動実績の有無		有	無
	男女共同参画活動実績（表彰受賞）の有無		有	無
	男女共同参画活動実績（認証）の有無		有	無
	障がい者雇用実績の有無		有	無
	災害協定の有無		有	無
ISO14001認証	有	（有効期限： 平成 年 月 日）		無
ISO9000s認証	有	（有効期限： 平成 年 月 日）		無
M - EMS （ステップ2）	有	（有効期限： 平成 年 月 日）		無
M - EMS （ステップ1）	有	（有効期限： 平成 年 月 日）		無

注1：添付書類

- ・工事成績：該当工事の工事成績認定書（写し）
- ・労働安全衛生マネジメントシステムの認証：評価機関による評価証、適合証明書等（写し）
- ・小規模修繕工事受注実績：契約書（写し）
- ・次世代育成支援活動実績：育児休業制度が定義されている就業規則（写し）
- ・男女共同参画活動実績：「男女が生き生きと働いている企業」として三重県知事表彰又は認証を受賞していることを証する書類（賞状又は認証書の写し）
- ・障がい者雇用実績：職業安定所へ提出した最新の障害者雇用状況報告書等（写し）
それ以外の企業の場合、雇用している障がい者の障害者手帳の写しや手帳番号等とその者の常時雇用（3か月以上）のわかる書類（保険証の写し等）
- ・災害協定の有無：志摩市との協定書等（写し）
なお、協定を社団法人等の団体が締結している場合は、団体の長が発行した、申請者が一定の役割を負っていることを証する証明書（写し）
- ・ISO、M-EMS：評価機関による登録証等（写し）

注2：工事成績は様式-5に記入してください。

商号又は名称（会社名）：

作成者：

工事实績（企業要件）の概要		
評価対象工事の条件	志摩市内で平成15年度以降に完成し、かつ、引渡の済んでいる契約金額2千5百万円以上の評価対象工事の元請として、単独もしくはJV構成員（出資比率20%以上に限る）としての実績について評価します。 ・「評価対象工事」とは、舗装工事を指します。	
評価対象工事の有無 （必ずを付してください）	評価対象工事の実績有り	左記以外又は実績無し
工事名称等	工事名称	
	発注機関名	
	施工場所	
	契約金額	, , 円
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	単独 / ・ JV（出資比率 %）
工事概要	規模・寸法等	
	評価対象工事の内容	評価対象工事の条件を満足する工事内容を記載して下さい。

注1：記載事項を確認するための資料（契約書（変更契約書含む）及びコリンズ竣工時工事カルテ（若しくは完成認定書）、仕様書）写しを添付してください。

注2：記載する工事实績は1件とします。

商号又は名称（会社名）：

作成者：

工事实績（技術者要件）の概要					
評価対象工事の条件	配置予定技術者が元請けとして、単独もしくはJV構成員（出資比率20%以上に限る）の主任技術者又は監理技術者あるいは、現場代理人として従事した工事のうち、契約金額が2千5百万円以上の評価対象工事の実績について評価します。 ・「評価対象工事」とは、舗装工事を指します。				
配置予定技術者の氏名、生年月日及び現在の保有資格	氏名	ふりがな	生年月日	年 月 日	
			保有資格名 (資格に を付してください)	・ 1級舗装施工管理技術者 ・ 2級舗装施工管理技術者	
評価対象工事の有無 (必ず を付してください)	評価対象工事の主任 (監理)技術者としての実績	評価対象工事の現場 代理人としての2回 の実績	評価対象工事の現場 代理人としての1回 の実績	左記以外又は実績無し	
評価対象工事の概要 (1件目)	下記記載工事における役割・従事期間		下記工事の役割： ・主任技術者 ・監理技術者 ・現場代理人 従事期間： 年 月 日 ~ 年 月 日		
	工事名称等	工事名称			
		発注機関名			
		施工場所			
		契約金額			
		工期			
		受注形態			
	工事概要	規模・寸法等			
		評価対象工事の内容	評価対象工事の条件を満足する工事内容を記載して下さい。		

注1：記載事項を確認するための資料（契約書（変更契約書含む）及びコリンズ竣工時工事カルテ（若しくは完成認定書）、仕様書、現場代理人等選任通知書など）を添付して下さい。

注2：配置予定技術者を複数配置する場合は、各配置予定技術者毎に作成して下さい。

注3：配置予定技術者の氏名、生年月日及び保有資格については、「実績無」の場合でも必ず記入して下さい。

工事实績（技術者要件）の概要		
評価対象工事の概要 (2件目)	下記記載工事における役割・従事期間	下記工事の役割： ・主任技術者 ・監理技術者 ・現場代理人 従事期間： 年 月 日 ~ 年 月 日
	工事名称	
工事名称等	発注機関名	
	施工場所	<p>・評価対象工事の概要(2件目)は、「評価対象工事の現場代理人として2回の実績」を有する場合の2回目の実績を申請する場合に記入してください。</p>
	契約金額	
	工期	
	受注形態	
	工事概要	規模・寸法等
評価対象工事の内容		評価対象工事の条件を満足する工事内容を記載して下さい。

注1：記載事項を確認するための資料（契約書（変更契約書含む）及びコリンズ竣工時工事カルテ（若しくは完成認定書）、仕様書、現場代理人等選任通知書など）を添付して下さい。

注2：配置予定技術者を複数配置する場合は、各配置予定技術者毎に作成して下さい。

注3：配置予定技術者の氏名、生年月日及び保有資格については、「実績無」の場合でも必ず記入して下さい。

商号又は名称（会社名）：

作成者：

特記課題（施工上留意すべき課題と対策）に関する技術資料

【テーマ：特記課題（施工上留意すべき課題と対策）】

当該工事箇所は、交通量が多く、視距の悪い現道上での舗装工事であり片側交互通行での施工となります。このような現地の状況を踏まえ、「交通安全対策」、「渋滞対策」、「濁水対策」、「周知措置」など、施工上留意すべき課題とその対策を5項目以内で記述してください。

評価基準	極めて優れている	優れている	良好である	概ね良好である	左記以外
	12点	9点	6点	3点	0点

提案内容

提案項目1	課題： について	対策：
提案項目2	課題： に	対策：
提案項目3	課題： に	対策：
提案項目4	課題： に	対策：
提案項目5	課題： について	対策：

・提案項目は最大で5項目までとします。

・様式-7-1(A4版)提案項目1～5の課題欄に、作成者が重要と考える課題をそれぞれ一つ設定し、その対策方法等について記述してください。なお、提案項目1～5の課題に対する対策については、複数の提案も可とします。

・様式-7-1(提案項目1～5)全体の文字数は、課題、対策あわせて、最大1500字程度を目安に1ページで記述し提出してください。評価は1ページについてのみ行います。

・様式-7-1提案項目1～5のそれぞれの記述量については、必要に応じて、提案項目1～5を区分する罫線を移動してください。ただし、テーマ及び評価基準の欄は消さないでください。

・様式-7-2(A4版)には、具体的な検証方法(発注者が提案内容の履行を確認する方法)を必ず記述し提出してください。具体的な検証方法の記述がない場合、その提案項目は評価しません。

・また様式-7-2(A4版)には、必要に応じて提案項目に記述した内容を補足説明するための、図、表、写真等を添付してください。添付した図、表、写真等は、様式-7-1提案項目1～5のどの項目のどの部分の記述を補足説明したものかわかるようにしてください。様式-7-2(A4版)は、補足説明するため

注意事項) 様式-7-2に、「具体的な検証方法」を必ず記入し、提出してください。

商号又は名称（会社名）：

作成者：

特記課題（施工上留意すべき課題と対策）に関する技術資料

【提案項目に記述の内容を補足説明するための図・表・写真等】

- ・【提案項目に記述の内容を補足説明するための図・表・写真等】の欄には、必要に応じて提案項目に記述した内容を補足説明するための、図、表、写真を添付してください。添付した図、表、写真は、様式-7-1提案項目1～5のどの項目のどの部分の記述を補足説明したものかわかるようにしてください。
- ・様式-7-2(A4版)は、補足説明するための、図、表、写真等及び提案項目1～5についての具体的な検証方法を合わせて1ページで記述し提出してください。評価は1ページについてのみ行います。

【具体的な検証方法】 具体的な検証方法には、発注者が提案内容の履行を確認する方法を記入してください。

提案項目 1：

提案項目 2：

提案項目 3：

提案項目 4：

提案項目 5：

- ・【具体的な検証方法】の欄には、発注者が提案内容の履行を確認する方法を必ず記述し提出してください。
- ・具体的な検証方法の記述がない場合は評価しません。