

浜島支所

地域振興課

1. 総務係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして主に次の業務を実施した。

(1) 支所文書の収受及び発送

(2) 自治会等の育成支援

行政の円滑な推進を図るため依頼事項の住民周知、要望事項の取り纏め、各種委員の推薦、事業の推進に伴う関係者との調整・相談等の業務を行った。

自治会支援補助金の交付(行政配布物の配布手数料含む。)

浜島自治会 4,856,600 円 南張自治会 508,400 円

桧山路自治会 256,400 円 塩屋自治会 243,800 円

迫子自治会 581,800 円 大崎自治会 382,500 円

浜島町自治会連合会 79,000 円

(3) 防災交通関係事務

台風等の災害に対処するため志摩市災害対策本部浜島支部を設置し浜島地域の災害対策活動を実施するほか本課に被害状況等の報告を行った。

浜島地域内の交通安全街頭活動の一環として、浜島小学校区及び迫塩小学校区の範囲で、登校時間に交通安全広報パトロールを行った。

(4) 財産管理関係事務

支所所管施設の管理運営及び浜島町内の南張・桧山路・塩屋生涯学習センター等のコミュニティセンターの使用申請許可業務を行った。

(5) 財産区事務

浜島・南張・塩屋・迫子財産区の庶務、予算編成、予算執行及び議会運営を含む、財産区所有の財産管理等総ての事務

2. 産業振興係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして主に次の業務を実施した。

(1) 伊勢えび祭後援事務

伊勢えび祭保存会の依頼による伊勢えび祭の準備及び作業支援(後援)を行った。

伊勢えび祭保存会補助金 5,200,00 円

(2) 浜島温泉管理事務

浜島温泉源泉管理による源泉滅菌作業 2週間に1回(当番制)

機械器具等点検作業 1週間に1回(当番制)

浜島温泉源泉定期保守点検

契約額:1,749,300 円 契約先:小櫛探鉱鑿泉株式会社

足湯の入れ替え作業 2週間に1回(当番制)

3. 税務収納係

支所事務分掌に基づき本課と連絡調整を密にして、各種税等の収納、三重県交通災害共済の加入申込書及び見舞金の申請受付等の業務を実施した。

4. 建設係

支所事務分掌に基づき本課と連絡調整を密にして業務を遂行した。

小規模修繕工事

小規模な修繕が生じた場合迅速に対応する上でその都度入札を行うことが困難でありまた災害時の処置等緊急を要する場合、あらかじめ単価契約を締結している業者へ早急に指示し、対応を行った。

(前期)

- ・契約額: 単価契約
- ・契約先: 川利建設
- ・竣工日: 平成 18 年 9 月 30 日
- ・対応件数及び金額: 16 件、金 1,695,750 円

(後期)

- ・契約額: 単価契約
- ・契約先: 有限会社井野建設
- ・竣工日: 平成 19 年 3 月 12 日
- ・対応件数及び金額: 20 件、金 1,497,300 円

4. 上下水道係

支所事務分掌に基づき本課と連絡調整を密にして主に下記の業務を実施した。

(1) 水道料金の収納・集金及び検針

個別徴収については、未納者及び納付約束者宅への徴収
毎月 10 ~ 15 件

(2) 窓口申請(使用者変更、閉開栓等の届出受付)

開栓 44 件 閉栓 53 件
使用者 98 件 所有者変更 38 件 新規給水 2 件

(3) 漏水等現場対応 12 件

(4) その他

水質検査検体採取 月 1 回
貯蔵品監理(水道材料の在庫管理)
下水道各種申請受付

市民サービス課

住 民 関 係

1. 戸籍事務関係

○ 戸籍届出件数

事件の種類	総 数	届 出			他町村からの送付
		計	本 籍 人 出	非本籍人出	
出 生	16	16	11	5	
国 籍 留 保	0	0	0	0	
認 知	0	0	0	0	
養 子 縁 組	0	0	0	0	
養 子 離 縁	0	0	0	0	
婚 姻	10	10	10	0	
離 婚	2	2	2	0	
法77条の2	2	2	2	0	
親権後見届	0	0	0	0	
死 亡	65	65	64	1	
失 踪	2	2	2	0	
入 籍	8	8	8	0	
分 籍	1	1	1	0	
国 籍 選 択	2	2	2	0	
氏 の 変 更	1	1	1	0	
名 の 変 更	0	0	0	0	
転 籍	4	4	4	0	
戸 籍 訂 正	0	0	0	0	
不受理申出	0	0	0	0	
そ の 他	0	0	0	0	
計	113	113	107	6	

処理件数	新戸籍編製	戸 籍 全部消除	違反通知	その他	計
	11	32	0	0	43

○戸籍謄抄本等交付件数

()は、公用件数

種 類	全 部 事 項 証 明	除 籍 全 部 証 明	除 籍 謄 本	個 人 事 項 証 明
件 数	841 (内 9)	66 (内 0)	642 (内 10)	226 (内 3)
金 額	374,400円	49,500円	474,000円	100,350円

種 類	除 籍 抄 本	受 理 証 明	戸 籍 記 載 明 事 項 証 明	除 籍 記 載 明 事 項 証 明
件 数	1 (内 0)	3 (内 0)	11 (内 0)	1 (内 0)
金 額	750円	1,050円	3,850円	450円

種 類	届 出 に 基 づ く 証 明	計
件 数	23 (内 0)	1,814 (内 22)
金 額	8,050円	1,012,400円

2. 住民基本台帳事務関係

○住民票、諸証明等交付件数

()は、公用件数

種 類	写 し		住 民 票 記 載 明 事 項 証 明	外 国 人 登 録 記 載 事 項 証 明
	住 民 票	戸 籍 の 附 票		
件 数	1,902 (内 9)	114 (内 10)	121 (内 1)	11 (内 0)
金 額	567,900円	31,200円	36,000円	3,300円

種 類	身 分 証 明 他	計
件 数	45 (内 0)	2,193 (内 20)
金 額	13,500円	651,900円

○住民基本台帳異動届件数

届 出	件 数	届 出	件 数
転 入	59	職権修正	45
出 生	14	申出訂正	0
転 居	54	転出取消	0
世帯変更	63	国籍取得	0
転 出	97	職権消除	0
死 亡	64	合 計	396

3. 印鑑登録事務関係

()は、公用件数

種 類	印 鑑 登 録 証 明 書	印鑑登録証 再 交 付	印 鑑 登 録	印 鑑 登 録 廃 止	印鑑登録証 引 換 交 付
件 数	2,228 (内 12)	30	200	64	948
金 額	664,800円	30,000円			

4. その他業務

種 類	船員手帳交 付	船 員 手 帳 の 訂 正	公認の届出	臨時運行許 可 証 交 付	埋火葬許可 証 発 行
件 数	2	1	4	20	66
金 額	3,900円	430円		15,000円	

種 類	合併証明書 発 行	電子証明書 発 行
件 数	20	0
金 額		0円

年 金 関 係

○ 資 格 関 係

届 出 種 別	件 数
資格取得(再取得)届	100
資格喪失届	2
転居届	0
転入届	19
転出届	0
不在被保険者報告届	0
資格関係記録訂正等報告書	1
氏名・住所変更(訂正)届	3
種別変更届	26
付加保険料申出・辞退申出書	5
年金手帳記号番号確認(登録)処理報告書	0
外国居住国民年金被保険者の国内協力者に関する届	0
年金手帳再交付申請書	6
保険料免除理由該当・消滅届	1
法定免除関係届	0
保険料免除申請書	29
保険料免除申請書取り下げ申請書	0
学生納付特例申請書	7
合 計	199

○ 給 付 関 係

給 付 種 別	件 数
老齡基礎年金裁定請求書	16
特別支給の老齡厚生年金裁定請求書、受給選択申出書	0
障害基礎年金裁定請求書	1
遺族基礎年金裁定請求書	0
寡婦年金裁定請求書	0
特別障害給付金請求書等	0
死亡一時金裁定請求書	3
未支給年金請求書	35
受給権者死亡届	0
受給権者氏名変更届	0
障害基礎年金受給権者現況届	37
加算額・加給年金額対象者不該当届、生計同一関係申立書	0
合 計	92

○ 福 祉 年 金 関 係

区 分	件 数
証書回収	0
受給権者死亡届	0
未支給年金請求書	0
合 計	0

○ その他

保険料納付相談、年金受給相談、広報活動(ねんきん三重)を各世帯に回覧

税 務 関 係

○ 各種業務件数

業 務 名	件 数		手 数 料
	有 料	公用・無料	
評価証明書	2 2 4	1 1 5	6 7 , 2 0 0 円
評価証明書追加分	7 0		7 , 0 0 0 円
所得証明書	6 0 5	1 1	1 8 1 , 5 0 0 円
納税証明書	5 0	7	1 5 , 0 0 0 円
完納証明書	3 0	1	9 , 0 0 0 円
課税・非課税証明書	6 4	0	1 9 , 2 0 0 円
公租公課証明	2 1	0	6 , 3 0 0 円
公租公課証明追加分	6	0	6 0 0 円
住宅用家屋証明書	4	0	5 , 2 0 0 円
納税証明書(車検用)	0	1 5 2	0 円
標識再交付	3	0	6 0 0 円
図面コピー	1 1	0	3 , 3 0 0 円
合 計	1 , 0 8 8	2 8 6	3 1 4 , 9 0 0 円

- 市県民税の減免申請書の受領、本庁への送付
- 確定申告書・法人税申告書等の受領、本庁への送付
- 身体障害者等減免申請書の受領、本庁への送付
- 家屋滅失申請書及び納税管理人申請書等の受領、本庁への送付
- 口座振替依頼書の受領、本庁への送付
- 納付書の再発行業務
- 軽自動車の登録、変更、廃車、新ナンバー交付

環 境 関 係

○ 畜犬登録等に関する業務

区 分	件 数
鑑札の交付(犬の登録申請、狂犬病予防注射済票申請)	5
飼犬等避妊手術費補助金申請書の受付、本庁への送付	14
犬の死亡届、本課への送付	7
野良猫捕獲器の貸し出し	1
合 計	27

○ 環境保全に関する業務

区 分	件 数
生ゴミ処理機購入費助成申請受付、本庁への送付	4
その他環境に関する苦情受付処理	17
合 計	21

福 祉 関 係

1. 国民健康保険関係

- 保険税の納付相談・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9 件
- 被保険者の資格異動届の受理及び保険証の交付・再交付・・・・・・ 487 件
- 所得照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23 件
- マル遠、マル学の被保険者証の交付・・・・・・・・・・・・・・ 41 件
- 短期証・資格証の交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 75 件
- 限度額適用・標準負担額減額認定申請の受理及び認定証発行・・・・・・ 6 件
- 高齢受給者証の交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14 件
- 2割軽減申請受付、入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 130 件
- 簡易申告書受付、入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 47 件
- 高額療養費、療養費支給申請書受付・・・・・・・・・・・・・・ 205 件
- 出産育児一時金及び葬祭費支給申請書受付・・・・・・・・・・・・ 51 件

2 . 福祉医療費関係

○福祉医療費受給資格認定（更新、変更、喪失）

申請書の受理及び受給資格証の交付・・・・・・・・・・ 1 9 6 件

3 . 老人医療保健関係

○老人医療受給資格異動届の受理及び医療受給者証の交付・再交付・・ 1 1 7 件

○限度額適用・標準負担額減額認定申請の受理及び認定証の交付・・・・ 7 件

○特定疾病療養受療認定申請の受理及び認定証の交付・・・・・・・・・・ 2 件

○高額医療費の口座申請受理及び入力・・・・・・・・・・・・・・・・ 6 8 件

4 . 介護保険関係

○各種申請書の受付及びシステム入力・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 5 9 件

5 . 福祉関係

○地区民協の事務局業務

民生委員児童委員 1 6 名、主任児童委員 1 名で構成されており、定例会は年 6 回、役員会は、年 2 回開催

○地区支援センターの相談受付等・・・・・・・・・・・・・・・・ 9 件

○生活保護の相談、医療券の発行、保護費支払い・・・・・・・・ 5 1 9 件

○被災者の確認・救護、援護物資の配布・・・・・・・・・・・・ 0 件

○恩給、特別給付金等の相談申請受付

戦没者等の遺族に対する特別弔慰金受給請求・・・・・・・・ 1 3 5 件

○高齢者福祉の相談、申請受付・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 9 件

○児童福祉の相談、申請受付・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 5 7 件

○障害者福祉の申請受付・・・・・・・・・・・・・・・・ 4 1 5 件

○敬老会事業（3 地区）・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 件