

浜島支所

地域振興課

1. 総務係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして主に次の業務を実施した。

(1) 支所文書の收受及び発送

(2) 自治会等の育成支援

行政の円滑な推進を図るため依頼事項の住民周知、要望事項の取りまとめ、各種委員の推薦、事業の推進に伴う関係者との調整・相談等の業務を行った。

自治会支援事業補助金の交付(行政配布物の配布手数料含む)。

浜島自治会 4,856,600 円 南張自治会 505,800 円 桧山路自治会 261,600 円

塩屋自治会 254,200 円 迫子自治会 558,800 円 大崎自治会 415,000 円

浜島町自治会連合会 79,000 円

(3) 防災交通関係事務

台風等の災害に対処するため志摩市災害対策本部浜島支部を設置し、浜島地域の災害対策活動を実施するほか本課に被害状況の報告を行った。

浜島地域内の交通安全街頭活動の一環として、浜島小学校区及び迫塩小学校区の範囲で登校時間に交通安全広報パトロールを行った。

(4) 財産管理関係事務

支所所管施設(南張生涯学習センター、コミュニティセンター好文館・誠心館・養心館)の管理運営を行った。

(5) 浜島分庁舎耐震診断事務

平成18年度末現在において、災害対策の中心となる8棟の市役所庁舎のうち、耐震化未対応建物1棟が浜島分庁舎であり、今年度において耐震化診断を実施した。その結果、補強が必要と診断された。

委託料:1,852,200 円 委託先:堀尾建築設計事務所

委託期間:平成19年10月23日～平成20年2月29日

(6) 財産区事務

浜島・南張・塩屋・迫子財産区の庶務、予算編成、予算執行、議会運営及び財産区所有の財産管理等すべての事務を行った。

2. 税務収納係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして、各種税等の収納、三重県交通災害共済の加入申込書及び見舞金の申請受付簿等の業務を実施した。

3. 産業振興係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして主に次の業務を実施した。

(1) 伊勢えび祭後援事務

伊勢えび祭保存会の依頼による伊勢えび祭の準備及び作業支援(後援)を行った。

伊勢えび祭保存会補助金 4,900,000 円

(2) 浜島温泉管理事務

浜島温泉源泉管理による源泉滅菌作業 2週間に1回(当番制)

残留塩素・機械器具等点検作業 1週間に1回(当番制)

「わんさかわんさ」の足湯入替作業 2週間に1回(当番制)

浜島温泉源泉定期保守点検

契約額:1,749,300 円(年2回:前期は設備点検、後期は揚湯ポンプ交換工事)

契約先:小櫛探鉱鑿泉株式会社

(3) 観光戦略室所管施設(浜島町内)管理関係事務

浜島町地内公衆トイレ施設の修繕等の管理及び作業業務

浜島町内観光施設及び看板等の管理及び作業業務

浜島町地内施設(産業振興会館ちちろ、集客交流施設わんさかわんさ)の使用申請許可業務

4. 建設係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして主に次の業務を実施した。

小規模修繕工事

小規模な修繕が生じた場合、迅速に対応する上でその都度入札を行うことが困難であり、また災害時の処置等緊急を要する場合、あらかじめ単価契約を締結している業者へ早急に指示し対応を行った。

(前期)

契約額:単価契約

契約先:三和建设有限会社

竣工日:平成19年9月28日

対応件数:15件

(後期)

契約額:単価契約

契約先:有限会社小池建設

竣工日:平成20年3月14日

対応件数:14件

5. 上下水道係

支所事務分掌に基づき、本課と連絡調整を密にして主に次の業務を実施した。

(1) 水道料金の収納・集金及び検針

個別徴収については、未納者及び納付約束者宅への徴収 毎月10~15件

(2) 窓口申請(使用者変更、閉開栓等の届出受付)

開栓 20件 閉栓 47件

使用者 77件 所有者変更 47件 新規給水 1件

(3) 漏水等現場対応 10件

(4) その他

水質検査検体採取 月1回

貯蔵品管理(水道材料の在庫管理)

下水道各種申請受付

市民サービス課

住 民 関 係

1. 戸籍事務関係

戸籍届出件数

事件の種類	総 数	届 出			他町村からの送付
		計	本 籍 人	非本籍人届 出	
出 生	21	21	14	7	0
国 籍 留 保	0	0	0	0	0
認 知	0	0	0	0	0
養 子 縁 組	2	2	2	0	0
養 子 離 縁	0	0	0	0	0
婚 姻	13	13	13	0	0
離 婚	3	3	3	0	0
法77条の2	0	0	0	0	0
親 権 後 見 届	0	0	0	0	0
死 亡	68	68	65	3	0
失 踪	0	0	0	0	0
入 籍	12	12	12	0	0
分 籍	0	0	0	0	0
国 籍 選 択	0	0	0	0	0
氏 の 変 更	0	0	0	0	0
名 の 変 更	0	0	0	0	0
転 籍	10	10	10	0	0
戸 籍 訂 正	3	3	3	0	0
不 受 理 申 出	0	0	0	0	0
そ の 他	0	0	0	0	0
計	132	132	122	10	0

処理件数	新戸籍編製	戸 籍 全部消除	違反通知	その他	計
		19	30	0	0

戸籍謄抄本等交付件数

種 類	全部事項証明	除 籍 全 部 事 項 証 明	除 籍 謄 本	個人事項証明
件 数	711 (内 10)	71 (内 1)	575 (内 12)	257 (内 0)
金 額	315,450円	52,500円	422,250円	115,650円

種 類	除 籍 抄 本	受 理 証 明	戸 籍 記 載 事 項 証 明	除 籍 記 載 事 項 証 明
件 数	0 (内 0)	6 (内 0)	0 (内 0)	2 (内 0)
金 額	0円	4,200円	0円	900円

種 類	届 出 に 基 づ く 証 明	計
件 数	25 (内 1)	1,647 (内 24)
金 額	8,400円	919,350円

()は、公用件数

2. 住民基本台帳事務関係

住民票、諸証明等交付件数

種 類	写 し		住 民 票 記 載 事 項 証 明	外 国 人 登 録 記 載 事 項 証 明
	住 民 票	戸 籍 の 附 票		
件 数	1,837 (内 9)	98 (内 6)	50 (内 1)	11 (内 0)
金 額	548,400円	27,600円	14,700円	3,300円

種 類	身 分 証 明 他	計
件 数	45 (内 0)	2,041 (内 16)
金 額	13,500円	607,500円

()は、公用件数

住民基本台帳異動届件数

届 出	件 数	届 出	件 数
転 入	41	職権修正	56
出 生	15	申出訂正	0
転 居	45	転出取消	0
世帯変更	47	国籍取得	0
転 出	93	職権消除	0
死 亡	67	合 計	364

3. 印鑑登録事務関係

種 類	印 鑑 登 録 証 明 書	印 鑑 登 録 証 再 交 付	印 鑑 登 録	印 鑑 登 録 廃 止
件 数	1,906 (内 6)	23	174	47
金 額	570,000円	23,000円		

()は、公用件数

4. その他業務

種 類	船 員 手 帳 交 付	船 員 手 帳 の 訂 正	臨 時 運 行 許 可 証 交 付	埋 火 葬 許 可 証 発 行	電 子 証 明 書 発 行
件 数	10	0	9	70	1
金 額	19,500円	0円	6,750円		

種 類	合 併 証 明 書 発 行
件 数	1
金 額	

年 金 関 係

資 格 関 係

届 出 種 別	件 数
資格取得(再取得)届	81
資格喪失届	1
転入届	12
氏名・住所変更(訂正)届	5
種別変更届	15
付加保険料申出・辞退申出書	4
年金手帳記号番号確認(登録)処理報告書	12
年金手帳再交付申請書	5
保険料免除理由該当・消滅届	3
保険料免除申請書	17
学生納付特例申請書	8
保険料免除・納付猶予取消申請書	1
保険料追納申込書	1
合 計	165

給 付 関 係

給 付 種 別	件 数
老齢基礎年金裁定請求書	15
障害基礎年金裁定請求書	0
遺族基礎年金裁定請求書	0
寡婦年金裁定請求書	0
死亡一時金裁定請求書	1
未支給年金請求書	43
受給権者死亡届	4
障害基礎年金受給権者現況届	27
老齢厚生年金・退職共済金加給年金額加算開始事由該当届	1
合 計	91

そ の 他

保険料納付相談、年金受給相談、広報活動(「ねんきん三重」を各世帯に回覧)

税 務 関 係

各種業務件数

業 務 名	件 数	金 額
評価証明書	303 (内 102)	67,500円
所得証明書	553 (内 17)	160,800円
納税証明書	113 (内 19)	28,200円
課税・非課税証明書	24 (内 1)	7,500円
公租公課証明	13 (内 0)	4,200円
住宅用家屋証明書	3 (内 0)	3,900円
事業証明書	1 (内 0)	300円
納税証明書(車検用)	160 (内 160)	0円
図面コピー	12 (内 0)	3,600円
その他	3 (内 1)	400円
合 計	1,185 (内 300)	276,400円

()は、公用・無料件数

市県民税の減免申請書の受領、本庁への送付

確定申告書・法人税申告書等の受領、本庁への送付

身体障害者等減免申請書の受領、本庁への送付

家屋滅失申請書及び納税管理人申請書等の受領、本庁への送付

口座振替依頼書の受領、本庁への送付

納付書の再発行業務

軽自動車の登録、変更、廃車、新ナンバー交付

環 境 関 係

畜犬登録等に関する業務

区 分	件 数
鑑札の交付(犬の登録申請、狂犬病予防注射済票申請)	1
飼犬等避妊手術費補助金申請書の受付、本庁への送付	11
犬の死亡届、本課への送付	17
野良猫捕獲器の貸し出し	0
合 計	29

環境保全に関する業務

区 分	件 数
生ゴミ処理機購入費助成申請受付、本庁への送付	1
その他環境に関する苦情受付処理	18
合 計	19

福 祉 関 係

1. 国民健康保険関係

保険税の納付相談	49件
被保険者の資格異動届の受理及び保険証の交付・再交付	449件
所得照会	10件
マル遠、マル学の被保険者証の交付	29件
短期証・資格証の交付	79件
限度額適用・標準負担額減額認定申請の受理及び認定証発行	32件
高齢受給者証の交付	15件
2割軽減申請受付、入力	149件
簡易申告書受付、入力	45件
高額療養費、療養費支給申請書受付	318件
出産育児一時金及び葬祭費支給申請書受付	51件

2. 福祉医療費関係

福祉医療費受給資格認定(更新、変更、喪失)

申請書の受理及び受給資格証の交付……………139件

3. 老人医療保健関係

老人医療受給資格異動届の受理及び医療受給者証の交付・再交付…221件

限度額適用・標準負担額減額認定申請の受理及び認定証の交付…………56件

特定疾病療養受療認定申請の受理及び認定証の交付……………1件

高額医療費の口座申請受理及び入力……………114件

4. 介護保険関係

各種申請書の受付及びシステム入力……………464件

5. 福祉関係

地区民協の事務局業務

民生委員児童委員16名、主任児童委員1名で構成されている。

定例会は年4回、役員会は年2回開催

地区支援センターの相談受付等……………77件

生活保護の相談、医療券の発行、保護費支払い……………588件

被災者の確認・救護、援護物資の配布……………2件

恩給、特別給付金等の相談申請受付

戦没者等の遺族に対する特別弔慰金受給請求……………4件

高齢者福祉の相談、申請受付……………22件

児童福祉の相談、申請受付……………295件

障害者福祉の申請受付……………468件

敬老会事業(3地区)……………3件

浜島・桧山路・塩屋地区……………1,090,000円

迫子地区……………149,000円

南張地区……………115,000円