

令和 8 年 7 月 8 日

回 答 書

志摩市長 橋爪 政吉

No	質問項目	具体的な内容	回答
1	様式	様式を PDF でいただいておりますが、こちらが記入してご提出する分については Word 等書き込める形式でいただくことは可能でしょうか。	ホームページに掲載しています Word 形式の様式をダウンロードしてください。
2	業務委託仕様書 P.3 3.(キ)③	こちらは「書誌公開情報連携」でしょうか。	書誌効果情報連携は誤記であり、正しくは「書誌公開情報連携」です。
3	業務委託仕様書 P.4 5	「志摩市立図書館・図書室は令和 9 年 3 月 15 日～3 月 23 日の期間休館」と記載がございますが、公共図書館、学校図書館と拠点が多く、休館期間は 2 週間程度いただきたいと考えております。休館何日目で既存業者からデータをいただけるか等の確認も必要ですので、契約後に期間を協議させていただくことは可能でしょうか。	既存事業者からのデータ移行スケジュールやシステム切り替えの確実性を担保するため、契約締結後に詳細な作業工程を確認した上で、実際の休館期間については改めて発注者と受注者で協議の上、決定するものとしします。
4	業務委託仕様書 P.5 6.(イ)②	「データ抽出は既存保守業者に協力を求めること」とございますが、受託事業者が既存業者に対してデータ抽出費用を支払う必要はございますでしょうか。必要な場合、見積提出前に既存業者から見積を取得したいのですが、内容、金額について、貴市の承認が必要である認識です。既	既存業者によるデータ抽出費用は、受注者から既存業者へお支払いいただく必要があります。なお、当該費用につきましては、本市と既存事業者において事前に協議・調整を行い、3,850 千円（消費税及び地方消費税含む）で確定しております。したがって、参加事業者が個別に既存

No	質問項目	具体的な内容	回答
		存業者から貴市へ見積提出後に弊社へいただくという認識でよろしいでしょうか。また、いつ頃いただけますでしょうか。 公平性の観点から、このデータ抽出費用は採点から除外されるという認識でよろしいでしょうか。	業者から見積を取得していただく必要はありません。上記の通り金額が確定しているため、本市からの見積書等の提供は行いません。本回答に明示する金額（3,850 千円）を積算条件としてご対応いただき、本業務の予算上限額（49,626 千円）の内数として、見積金額に含めてご提案ください。なお、データ抽出費用については、採点項目から除外されますので、考慮されることはありません。
5	業務委託仕様書 P.5 6. (イ)⑥	利用者のお気に入り登録資料、予約かごデータの移行ができないため、対象外としていただけないでしょうか。また、パスワードは暗号化が解除された状態で提供されるという認識でよろしいでしょうか。	単に対象外とすることは認められません。直接のデータ移行が技術的に不可能な場合は、それに代わる利用者向けの代替案をご提案ください。本データは利用者の利便性に直結するため、CSV 等を用いた移行補助機能の提供や、新システムへの円滑な移行をサポートする運用ノウハウなど、市民への影響を最小限に抑える具体的な代替措置についてのご提案をお願いします。 また、パスワードは暗号化解除された状態で提供されます。 7/3 時点で予約かごに 212 件のデータがあります。
6	業務委託仕様書 P.6 6. (エ)③	パスワードを忘れた場合、登録メールアドレスに再発行用メールを送信する機能があるため、メールアドレス情報を保持しております。メールアドレスだけでは個人情報として特定できないため、対象外という認識でよろしいでしょうか。	対象外とすることは認められません。本市においては、メールアドレスについても個人情報の一部として扱い、本業務の安全管理措置およびセキュリティ要件の対象といたします。そのため、仕様書の記載内容に従い、インターネットからアクセスされるサーバにはメールアドレスを含む利用者個人情報は一切保持しないでください。再発行メール送信などの機能がある場合は、個人情報を

No	質問項目	具体的な内容	回答
			保持しない運用や代替案をご提案してください。
7	業務委託仕様書 P. 8	機器構成に「無停電電源装置」がございますが、こちらは何の機器を何台接続する想定でしょうか。	「NAS（ネットワーク HDD）」への接続を想定しております。 停電時における NAS のデータ保護および安全なシャットダウンを確実に実施するため、事業者が提案される共有フォルダ（NAS）の台数や設置環境に合わせ、必要な台数・容量の UPS をご提案してください。
8	業務委託仕様書 P. 8	機器構成に「バックアップ用ハードディスク」とございますが、どのような用途を想定しておりますでしょうか。共有フォルダのような用途の場合、市立図書館に 1 台設置して運用できます。リカバリーディスクで復旧もできるため、ご指定の数量は必要ないと考えております。また、容量のご指定はございますでしょうか。	ご認識の通り、共有フォルダ（NAS）としての利用を想定しております。市立図書館に 1 台設置して全拠点で共有する運用や、リカバリーディスク等の活用による台数削減の提案を認めます。専門的な知見から、本市の運用において最適と思われる台数、容量、構成でご提案してください。
9	業務委託仕様書 P. 8	公共図書館向けに「レーザープリンタ」がございますが、モノクロ A3 対応でよろしいでしょうか。	ご提案の通り、モノクロ A3 対応のレーザープリンタでの調達で問題ありません。
10	業務委託仕様書 P. 8	学校図書館向けに「レーザープリンタ」がございますが、インクジェットプリンタ A4 カラーでの調達を許可していただくことは可能でしょうか。インクジェットプリンタは消費電力が低い、消耗品の交換が簡単など、学校様に使っていただきやすい仕様となっております。	ご提案の A4 サイズでの変更は認められませんが、「A3 対応のカラーインクジェットプリンタ」への変更であれば調達を認めます。学校図書館においては、図書館だよりやイベント案内チラシ・ポスター等の作成を高頻度で行う予定です。そのため、大判（A3 サイズ）かつ鮮明なカラー印刷ができる環境が必要です。つきましては、A3 対応のカラーインクジェットプリンタ（※学校現場での利用に適した耐久性を有するもの）にて、仕様の変更（予算上限額の内数）を認めます。

No	質問項目	具体的な内容	回答
11	業務委託仕様書 P.9 端末機器の設置②	図書館システムの通信は、県のセキュリティクラウド通っておりますでしょうか。その場合、接続するために必要な URL の許可や SSL の復号化除外を実施していただけるという認識でよろしいでしょうか。	市立図書館用ネットワークは、本市教育ネットワークを経由してインターネット接続されています。そのため、県のセキュリティクラウドは経由しません。なお、教育ネットワーク内において本システムの接続に必要なとなるネットワーク設定については、発注者において整備します。
12	業務委託仕様書 P.9 端末機器の設置③	ActiveDirectory の管理下との記載があることから、③の内容についても貴市の管理下にあると考えられるため、受託事業者で管理する必要はないものと認識しておりますが、貴市のご見解をご教示いただけますでしょうか。	本システム運用開始時におきましては、本市が運用する Active Directory (AD) の環境下において Windows Update の制御等を行うことを想定しておりますが、将来的なインフラ刷新 (AD 廃止やクラウド型端末管理への移行等) の際には、発注者と受注者において協議を行うものとしします。
13	業務委託仕様書 P.10 (二)	セルフ貸出は、利用者用 OPAC 端末と兼用でよろしいでしょうか。仕様書に記載のある数量から、バーコードやレシートプリンタの追加は必要でしょうか。また、別途調達が必要な場合、スペースの確保や電源・配線等の整備は貴市で実施していただける認識でよろしいでしょうか。	セルフ貸出機能と利用者用 OPAC (蔵書検索) 機能を同一の端末で兼用する形でのご提案で問題ありません。バーコードリーダーやレシートプリンタは端末機器構成のとおりです。別途調達の必要はありません。スペースの確保や電源・配線等必要となるものは発注者において整備します。

No	質問項目	具体的な内容	回答
14	業務委託仕様書 P.13 10.(エ)	「現在使用している機器等については、内部データも含めて廃棄を行うこと」とございますが、図書館内でデータ消去作業を実施後に、廃棄処分まで行うという認識でよろしいでしょうか。また、データ消去が必要となる機器の種類と台数をご教示いただけないでしょうか。	ご認識の通り、データ消去から廃棄処分までを受注者において実施してください。セキュリティの観点から、原則として図書館内（現地）において適切な方法でデータ消去作業を実施した上で、搬出・廃棄処分を行ってください。処分完了後、速やかに適正な処理が行われたことを証明する「データ消去証明書」及び「廃棄処分証明書（マニフェストの写し等）」を発注者（本市）へ提出してください。 【対象機器内訳】 ・デスクトップ PC（業務、OPAC）17台・・・OPAC 用 7 台はタッチパネルディスプレイ ・A3 対応プリンタ 5 台 ・NAS 1 台 ・無停電電源装置 1 台 ・レシートプリンタ 10 台 ・BC スキャナ 10 台 ・HT 8 台 ・その他付属品
15	学校図書館との連携に関する仕様書 P.1 4.①	Win 書庫からの移行ではなく、公共図書館との統合を見据えて、より正確な移行方法をご提案できる場合、そのご提案でもよろしいでしょうか。	ご提案を了承します。本業務は、学校図書館の書誌データを市立図書館のデータと統合・一元化し、児童・生徒の利用環境の向上を図ることを目的としております。単なる既存システム（Win 書庫等）からの単純移行に留まらず、将来的な運用やデータの正確性を担保できる、より最適な移行手法についてご提案してください。
16	学校図書館との連携に関する仕様書 P.2 5.①	制限対象となる資料は、職員様が設定された区分等で判断することになると想定しておりますが、現時点で対象資料の設定はされておりますでしょうか。設定されていない場合	現在、貸出等の制限対象としている設定区分はDVD（映像資料）のR指定のみですが、今後の運用変化に柔軟に対応できるよう、職員がシステム上で任意の制限対象を追加・変更・

No	質問項目	具体的な内容	回答
		は、こちらが指定するシステム上の管理区分に資料を登録する形でよろしいでしょうか。	管理できる仕組みについてご提案してください。
17	学校図書館との連携に関する仕様書 P.2 6.①	ローカルブレイクアウトしてインターネットへ接続することは貴市で回線の準備があれば可能ですが、学校図書館システムは通信量が多くないため、通常の経路での接続で問題ないと考えております。受託事業者側でセキュリティ対策を実施する場合ファイアウォールの導入が必須となるのですが、機器購入費および設定費の負担が大きいと、貴市にとって最適な提案ではないと認識しております。こちらは本調達の範囲外としていただけないでしょうか。	ローカルブレイクアウトについては、導入の検討段階にあり、契約締結後に発注者と受注者で協議を行うものとします。それに伴う費用については本調達の範囲外とします。本市にとってより最適な手法についてご提案してください。
18	郷土ダウンロードのファイル出力様式 P.1、2	「1 T-Type」「2 DC-NDL」どちらか1つのフォーマットが登録できれば運用上問題ないと考えているため、どちらかでの対応でもよろしいでしょうか。三重県内の他の自治体様では、T-Type のみで運用していただいておりますので、貴市でも問題ないと考えております。	ご提案を了承します。三重県内の他自治体における運用実績を勘案し、本市における実務運用上も「T-Type」又は「2 DC-NDL」のどちらか一方のフォーマットが登録できれば要件を満たすものとしたします。