

記入要領

自 衛 消 防 訓 練 届 出 書

① 年 月 日				
②志摩消防署長 様				
管理権原者又は防火(防災)管理者				
職・氏名 ③				
事業所の所在地	④			
事業所の名称等	⑤			
実施日時	⑥ 年 月 日 時 分 ～ 時 分			
管理種別	<input type="checkbox"/> 防火管理に係るもの ⑦ <input type="checkbox"/> 防災管理に係るもの			
訓練種別	<input type="checkbox"/> 総合訓練 ⑧ <input type="checkbox"/> 部分訓練 【 消火・避難・通報 】			
参加人員	⑨ 名	担当者	氏名 ⑩ 電話	
消防職員等の派遣 ⑪	消防職員	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否	消防車両	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
	※ 要の場合は、事前に所轄の消防署とよく打合せをすること。			
訓練概要（記載しきれない場合には、別紙を添付すること。）				
⑫				
訓練用消火器借用⑬	<input type="checkbox"/> 要 ( 本 ) <input type="checkbox"/> 不要		119番通報⑭	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
※受付欄 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> その他 ( )			※ 結 果 及 び 指 示 事 項	
※記入しないでください。			※記入しないでください。	
※データ入力日 年 月 日		※データ入力者		※通信指令室

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 管理種別、訓練種別及び消防職員等の派遣の欄については、該当するものに☑をすること。
- 3 ※印欄は記入しないこと

項目	記入要領
① 年月日	消防署へ届出の年月日（和暦）を記入します。
② 宛先	消防署長を宛先とします。
③ 届出者	管理権限者又は防火（防災）管理者の職・氏名を記入します。
④ 事業所の所在地	事業所の所在地を記入します。
⑤ 事業所の名称等	「株式会社〇〇」、「〇〇ビル」等の事業所の名称を記入します。
⑥ 実施日時	訓練を実施する日時を記入します。
⑦ 管理種別	該当する種別に <input checked="" type="checkbox"/> をします。
⑧ 訓練種別	該当する種別に <input checked="" type="checkbox"/> をします。 部分訓練を実施する場合【消火・避難・通報】に○をします。
⑨ 参加人員	訓練に参加する予定人員を記入します。
⑩ 担当者	訓練担当者の氏名、連絡先を記入します。
⑪ 消防職員等の派遣	該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> をします。 ※消防職員・消防車両が要の場合は、管轄する消防署または分署と訓練の事前 打合わせをしてください。
⑫ 訓練概要	訓練の実施内容を具体的に記入します。 ・【例】「〇階〇〇室から火災が発生し、〇階に逃げ遅れた者がいる。」という想定に基 づき、119番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導等の訓練を実施する。 ・記載しきれない場合は、別紙を添付してください。
⑬ 訓練用消火器借用	訓練用消火器借用の要否に <input checked="" type="checkbox"/> をします。 要の場合必要本数を記入します。
⑭ 119番通報	実際に119をダイヤルする訓練の実施の有無に <input checked="" type="checkbox"/> をします。
提出方法	事業所を管轄する消防署・分署へ持参してください。 持参できない場合は、電話またはFAXにて連絡してください。 ・電話で連絡する場合は、届出用紙に必要事項を記入し、手元に用意し ていただき電話連絡してください。電話対応した職員が記入内容を聞き 取りします。

志摩消防署 TEL43-1418 FAX43-0499

大王分署 TEL72-1011 FAX72-4222

浜島分署 TEL53-0400 FAX53-2044

志摩消防署 TEL43-1418 FAX43-0499

志摩分署 TEL85-1100 FAX85-1499

磯部分署 TEL55-0006 FAX55-3055

南勢分署 TEL66-0934 FAX66-2033

志摩分署 TEL85-1100 FAX85-1499