

⑧ 給与支払報告書(総括表)

(宛先) 志摩市長 令和 年 月 日提出

※市処理欄	番号確認 済	未	身元確認 済	未	切替 種別	指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号		(個人番号は右詰で記載してください。)	
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		報告人員	人
フリガナ		特別徴収対象者	人
同上の所在地		普通徴収対象者(退職者)	人
		普通徴収対象者(退職者を除く)	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所 税 務 署 轄 名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話)	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	納入書の送付	必要・不要

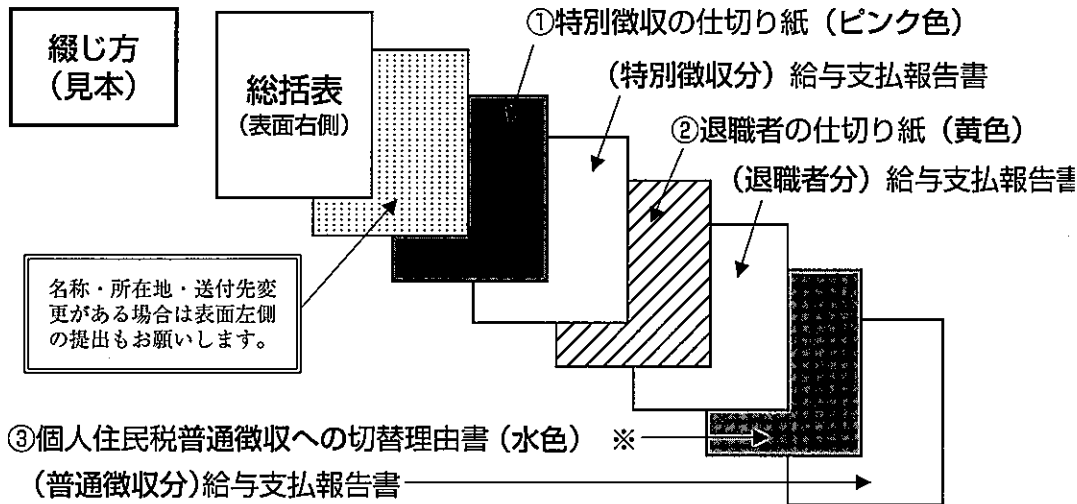
個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限 令和8年2月2日

給与支払報告書提出時の仕切り紙による選別について(お願い)

給与支払報告書の提出にあたり、特別徴収対象者・退職者・普通徴収対象者の選別にご協力をお願いします。

同封した仕切り紙・切替理由書を使用し、①特別徴収対象者(給与天引きできる人)の給与支払報告書をピンク色の仕切り紙で、②退職者の給与支払報告書を黄色の仕切り紙で、③普通徴収対象者(乙欄対象者・給与が毎月支給されない等の理由で給与天引きできない人)の給与支払報告書を水色の普通徴収への切替理由書で、それぞれとりまとめて提出をお願いします。



※【個人住民税普通徴収への切替理由】

- a. 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている
- b. 給与が支給されない月がある
- c. 事業専従者のみ(全従業員が事業専従者のみの場合に限る)
- d. 退職予定者(5月末までに退職予定の者)

- 切替理由書内の理由a~dのうち該当する項目の【人】に人数を記載してください。
- 左記の理由に該当しない場合は、パート・アルバイト・期限付雇用の従業員等も原則特別徴収となります。

給与支払報告書の電子化について

令和3年1月1日以後に提出する給与支払報告書の提出について、基準年(前々年)の提出枚数が100枚以上である給与支払者は、eLTAX(エルタックス)又は光ディスク等(FD・MO・CD・DVD)による提出が義務付けられました。

※令和8年度の基準年は令和6年度となります。

※基準年の提出枚数が100枚未満の事業所でも、eLTAX(エルタックス)および光ディスク等により提出することができます。

詳しくはエルタックスホームページをご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>

eltax Q 検索

〈地方公共団体コード: 242152〉

提出期限 令和8年2月2日(日)