

給与支払報告書(総括表)の記載例

⑧給与支払報告書(総括表)

(宛先) 志摩市長 令和 8 年 1 月 13 日提出

給与の支払期間 令和 7年 1 月分から 12 月分まで

給与支払者の個人番号又は法人番号

フリガナ

給与支払者の氏名または名称

フリガナ

同上の所在地

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名

連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号

会計事務所等の名称及び電話番号

※市処理欄

番号確認 済 未 済 未 切替 種 別 指定番号 99999999

8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

カフシキガイシャ シマシ

株式会社 志摩市

シマシアゴチョウウガタ〇〇バンチ

志摩市阿児町綿方〇〇番地

志摩 太郎

総務課 給与係

氏名 (電話 〇〇-△△△△)

氏名 〇〇会計事務所 (電話 〇〇-□□□□)

事業種目 製造業

受給者総人員 15 人

特別徴収対象者 4 人

普通徴収対象者(退職者) 2 人

普通徴収対象者(退職者を除く) 3 人

報告人員の合計 9 人

所管税務署名 ◇◇税務署

納入書の送付 必要 不要

7

8

9

10

11

12

総括表の記載要項	①	給与支払者が法人の場合は法人番号（13桁）、個人事業主の場合は左側を1文字空けて個人番号（12桁）を記入してください。
	②	給与支払者が法人の場合は社名を記入してください。個人事業主の場合は屋号、氏名を記入してください。（志摩市からの送付分はあらかじめ名称を記載しています。記載内容に変更、修正がある場合は朱書きで訂正をお願いします。）
	③	給与支払者の所在地を記入する欄です。（志摩市からの送付分はあらかじめ記載しています。記載内容に変更、修正がある場合は朱書きで訂正をお願いします。）
	④	給与支払者が法人の場合は、代表者の氏名を記入してください。
	⑤	問合せをさせていただく場合があります。対応していただける方の氏名、電話番号を記入してください。
	⑥	会計事務所等へ事務を委託されている場合はご記入ください。
	⑦	志摩市で特別徴収をする際に必要となる事業者ごとに指定された番号です。（志摩市からの送付分についてはあらかじめ記載されています。）
	⑧	業務内容を記入してください。
	⑨	令和8月1日現在で給与等の支払いを受けている人員の合計。
	⑩	志摩市へ報告する人員数を記入してください。 □特別徴収対象者・・・・・・・・・・・・・・・・・・特別徴収（給与天引き）に該当する人数 □普通徴収対象者（退職者）・・・・・・・・・・・・退職者の人数 □普通徴収対象者（退職者を除く）・・・・・・・・普通徴収への切替理由書に該当する人数 □報告人員の合計・・・・・・・・・・・・・・・・・・在職者、退職者、その他の合計数
	⑪	所管の税務署名を記入してください。
	⑫	特別徴収をするにあたり、納入書が「必要」または「不要」のどちらかに○をしてください。